

 ГБОУ «БКТил»	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
УП 27 - 2025	о предоставлении академических отпусков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «БКТил»

«15» 04 2025 г. Г.Л. Цэдашиев



ПОЛОЖЕНИЕ

«15» 04 2025г.

№ 316

о предоставлении академических
отпусков

Настоящее положение
обязательно к применению
для заведующих отделениями, кураторов,
секретаря учебной части.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республики Бурятия"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

1.3 Настоящее положение разработано с целью упорядочить процедуру предоставления академических отпусков обучающимся (студентам), установить обязательный перечень документов сопровождающих процедуру и ответственных за их подготовку.

1.4 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам, обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 27 - 2025	2

1.4 Основные понятия:

1.4.1 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам образовательного учреждения по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.5 Ответственность за оформление академического отпуска, восстановление после окончания академического отпуска возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, секретаря учебной части.

2. Основные направления деятельности

2.1 Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям;

2.2 Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска;

2.3 Пользование общежитием в период академического отпуска;

2.4 Предоставление академического отпуска по другим причинам;

2.5 Ликвидация академических задолженностей;

2.6 Предоставление академического отпуска иностранным студентам.

3. Описание процесса деятельности

3.1 Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

3.1.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.1.2 Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.1.4 Основанием для принятия решения о предоставлении

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 27 - 2025	3

обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

3.1.5 Заключение врачебной комиссии о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

3.1.6 Заключение врачебной комиссии с визой врача здравпункта колледжа и личное заявление с просьбой предоставить академический отпуск по состоянию здоровья на срок с ____ до ____ сдается заведующему отделением для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.1.7 Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

3.1.8 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.1.5 По истечении академического отпуска студент предоставляет в учебную часть заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающее возможность продолжения обучения по состоянию здоровья и личное заявление на имя директора образовательного учреждения следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по болезни».

3.1.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

3.1.7 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 27 - 2025	4

колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.1.8 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.2 Компенсационные выплаты и стипендии во время и после академического отпуска

3.2.1 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

3.2.2 Назначение компенсационных выплат производится на основании приказа о предоставлении академического отпуска и заявления о назначении этих выплат со всеми документами.

3.2.3 В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

3.2.4 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.2.5 При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.2.6 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий.

3.2.7 Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 27 - 2025	5

3.2.8 Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.2.9 Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательного учреждения, направляемых на оплату стипендий с применением районного коэффициента независимо от места фактического пребывания студента в период академического отпуска по медицинским показаниям.

3.2.10 Во время академического отпуска стипендия студенту не выплачивается.

3.2.11 Если студент получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендий до результатов первой, после академического отпуска, экзаменационной сессии, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

3.2.12 Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

3.3 Пользование общежитием в период академического отпуска

3.3.1 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

3.3.2 Общежитие обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не предоставляется.

3.3.3 После издания приказа о предоставлении академического отпуска, студент обязан в 5-дневный срок освободить место в общежитии.

3.3.4 В исключительных случаях обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске может быть предоставлено право проживания в общежитии приказом директора колледжа на основании личного заявления студента и документов, подтверждающих основания предоставления места в общежитии в период отпуска.

3.3.5 Основным условием предоставления места в общежитии на период академического отпуска является безопасность (в случае предоставления академического отпуска по состоянию здоровья) проживания других учащихся, соблюдение их прав и свобод.

3.4 Предоставление академического отпуска по другим причинам

3.4.1 Студент может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 27 - 2025	6

обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; частыми заболеваниями, вызвавшими пропуски учебных занятий, длительная служебная командировка - для студентов заочной формы обучения и др.). При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

3.4.2 Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором образовательного учреждения в строго индивидуальном порядке по представлению заведующего отделением.

3.4.3 Для оформления академического отпуска студент должен подать в заведующему отделением личное заявление на имя директора образовательного учреждения и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4.4 По истечении академического отпуска студент предоставляет в канцелярию личное заявление на имя директора образовательного учреждения следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Это заявление с резолюцией руководителя отделения является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

3. 5 Ликвидация академических задолженностей

3.5.1 Если из-за разницы в учебных планах, реализуемых до и после предоставления академического отпуска, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

3.5.2 В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.5.3 Ответственность за установление разницы, разработку индивидуального плана и контроль сроков его выполнения возлагается на заведующего отделением.

3.6 Предоставление академического отпуска иностранным студентам

3.6.1 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет республиканского бюджета,

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП 27 - 2025	7

определяется условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам. директора по УР	Середина Л.В.	
Нормо контроль			
Согласовал	Зам. директора по УР /Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Версия: 04	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ:_____	УЭ №_____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026