

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о фонде оценочных средств
НМП.13 - 2024	

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 ГБПОУ «БКТИЛ»
 _____ Г. Л. Цэдashiев
 «15» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«15» 10 2024 г. № 279
 о фонде оценочных средств

Настоящее положение
 обязательно к применению
 преподавателями колледжа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС).
- 1.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.
- 1.3. Под **фондом оценочных средств основной профессиональной образовательной программы** понимается комплект методических и контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных материалов для оценивания знаний и умений, и компетентностно-оценочных материалов для оценивания степени сформированности компетенций), а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала и оценивания компетенций на разных стадиях обучения.
- 1.4. **ФОС по УД/ ПМ** содержит рабочую программу УД/ ПМ, план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий, комплект контрольно-оценочных средств, методические рекомендации и другие документы, необходимые для реализации УД/ ПМ.
- 1.5. Структурными элементами ФОС являются:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	2

1. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине (приложение 3);
2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (приложение 2):
 - 2.1 Экзаменационные материалы для оценки междисциплинарного курса (приложение 15)..... и т.д.
 - 2.3 Экзаменационные материалы для квалификационного экзамена профессионального модуля (приложение 16)
 - 2.4 Контрольно-оценочные материалы текущего контроля (приложение 17)
 - 2.5 Пакет экзаменатора
 - 2.6 Портфолио студентов
- 1.6. Виды контроля по этапам обучения: входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) и аттестация по профессиональному модулю.
- 1.7 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля.
- 1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.
- 1.9 Ответственность за управление ФОС возлагается на заместителя директора по учебной работе, председателей цикловых комиссий.
- 1.10 Цели создания ФОС:
 - контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
 - контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

1. Основные направления деятельности

- 1.1. Разработка комплекта контрольно - оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	3

1.2. Согласование, экспертиза, утверждение и хранение комплекта контрольно - оценочных средств.

3. Описание процесса деятельности

Процесс разработки, утверждения и хранения фонда оценочных средств осуществляется в соответствии с диаграммой хода деятельности (приложение 1)

3.1. Разработка, согласование, утверждение комплекта КОС по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.1.1. Комплект КОС разрабатывается по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

3.1.2. Ответственность за разработку комплекта КОС несет преподаватель дисциплины и руководитель профессионального модуля. Ответственным исполнителем разработки комплекта КОС является преподаватель.

3.1.3. Комплект КОС может разрабатываться коллективом преподавателей по поручению председателя цикловой комиссии.

3.1.4. Разработчик оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

3.1.5. При формировании КОС по дисциплине и профессиональному модулю должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ППССЗ и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины и профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины и профессионального модуля.

3.1.6. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

4. Разъяснения по разработке комплекта контрольно-оценочных средств для профессионального модуля:

4.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

4.2. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и составляющих его

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	4

профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.

4.3. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного(ых) курса(ов) (МДК) и практик. По отдельным элементам программы профессионального модуля возможно проведение промежуточной аттестации. Это определяется ОУ с учетом годового лимита контрольных точек (8 экзаменов, 10 зачетов – без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

4.5. Контроль освоения МДК предполагает оценку освоения соответствующих умений и знаний (прикладных, но, по сути, (меж)дисциплинарных, являющихся лишь основой для формирования компетенций). Контроль прохождения практики направлен на фиксацию приобретения практического опыта. К оценке результатов производственной практики могут привлекаться руководители практики (наставники) от организации-работодателя.

4.6. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Основными экспертами на экзамене (квалификационном) являются представители организации-работодателя или объединения работодателей, носители профессионального контекста.

4.7. Задания для квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку ПК и ОК. Предпочтительным является вариант комплексной проверки, при котором в рамках одного задания проверяется овладение несколькими профессиональными и общими компетенциями, если есть возможность разработать такие задания для оценки освоения ПК и ОК в рамках данного ПМ.

4.8. Необходимо принять решение, какие задания будут выполняться «здесь и сейчас», а какие будут выполнены до экзамена и представлены на экзамене в виде портфолио и/или проекта.

4.9. При разработке заданий надо учитывать следующее:

- Задания должны носить компетентностно - ориентированный,

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	5

комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

- Рекомендуются следующие типы контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения ПМ (Приложение 4).

- Основой формулировки типового задания является одна или несколько ПК. Затем за счет конкретизации и изменения условий задачи (перечня оборудования, материалов, требований к продукту деятельности и т.д., и т.п.) разрабатываются различные ее варианты.

- Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная \ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства достижения обучающимся результата выбран.

4.10 Когда понятно содержание типовых заданий, проверяющих сформированность ПК и ОК, можно определить (скорректировать) форму(ы) и методы проведения экзамена (квалификационного): выполнение практических заданий, кейс-метод, защита курсового проекта, защита портфолио, комплекс форм.

«Академическая составляющая» экзамена – часть экзамена, моделирующая выполнение трудовых функций (действий) мыслительного (когнитивного) типа или направленная на оценку овладения знаниями, необходимыми для их выполнения.

При использовании данной формы, необходимо решить:

- каковы задачи данной составляющей экзамена, является ли «академический экзамен «допуском» к «прикладному» экзамену (см. ниже);

- **каким д.б.** (соответствует ли задачам) разработанное содержание (используемые задания); можно ли и нужно ли свести академический экзамен к кейс-стади (анализу конкретных ситуаций, возникающих при выполнении ВПД и разработке вариантов (-а) их решения);

- в какой форме проводить испытание (устно, письменно, использовать сочетание данных форм)?

«Прикладной» экзамен - экзамен, моделирующий профессиональную деятельность; практическая работа на (модельном) рабочем месте. «Прикладной экзамен» может проводиться в несколько этапов, которые в т.ч., могут быть вынесены на период прохождения производственной практики.

Портфолио документов - свидетельств, подтверждающих практический опыт и качество выполнения деятельности (заданий). (см. Положение о портфолио студентов)

Необходимость рассматривать портфолио возникает при отсутствии возможности

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	6

выполнения заданий, позволяющих оценить сформированность ПК и ОК непосредственно на экзамене.

Защита (курсового) проекта.

Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Обычно при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, с использованием иных форм экзамена, перечисленных выше.

4.11. При определении методов оценивания необходимо учесть, что они могут объективными и субъективными (экспертными). Результаты работ необходимо занести в соответствующие формы макета: форма представления материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий и кейс-метода (форма 2.1 комплект КОС по ПМ/приложение 2), с использованием портфолио (форма 2.2), с использованием защиты курсового проекта (форма 2.3).

4.12. Материалы для контроля приобретения практического опыта включают перечень видов работ на учебной и/ или производственной практике с указанием их объема, и иных требований к выполнению и/ или условия выполнения. В форме (см. форму 3) также указываются требования к документам, подтверждающим качество выполнения работ.

4.13. Разработка заданий для проверки освоения МДК выполняется с учетом следующих положений:

а) при составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций.

б) задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить практикоориентированный комплексный характер.

4.14. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.15. После разработки всех заданий их описание заносится в паспорт ККОС (приложение 2)

5. Разъяснения по разработке комплекта контрольно-оценочных средств для дисциплины:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	7

5.1. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины и включать зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (приложение 5), тестовые задания и другие оценочные средства (см. Приложение 3, п.4) по каждому разделу дисциплины. Краткая характеристика отдельных оценочных средств дана в приложении 6. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала (Пример оформления приведен в приложении 3).

5.2. В комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания; (см. Методические рекомендации для составления тестированного контроля.)

5.3. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п./ см приложение 3 п.4/) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

5.4. По каждому оценочному средству должны быть приведены критерии формирования оценок.

5.5. В состав КОС в обязательном порядке должны входить формы и методы контроля и оценки результатов обучения, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»

5.6. Контрольно-оценочные материалы оформляются в соответствии с приложениями 7,8,9,10,11,12,13,14.

6. Согласование, утверждение, экспертиза и хранение комплекта контрольно - оценочных средств.

6.1. ФОС рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий обеспечивающей преподавание дисциплины и утверждается зам. директора по учебной работе.

6.2. В целях установления соответствий фонда оценочных средств требованиям ФГОС СПО, программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочей программе дисциплины и профессионального модуля может проводиться выборочная экспертиза

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	8

ФОС.

6.3. В состав экспертной комиссии входит зам. директора по УР, отдел обеспечения качества, методическая служба.

6.4. Экспертиза проводится в соответствии с планами контроля и аудитов по графику, утвержденному распоряжением директора.

6.5. В результате экспертизы оформляется заключение о соответствии ФОС установленным требованиям (приложения 18, 19) с выводом:

- соответствует
- в основном соответствует
- не соответствует

6.6. Актуализация и внесение изменений производится по мере необходимости разработчиком по указанию Первого заместителя директора/ Ответственного за качество.

6.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в составе учебно-методических комплексов по дисциплине / профессиональному модулю у преподавателя.

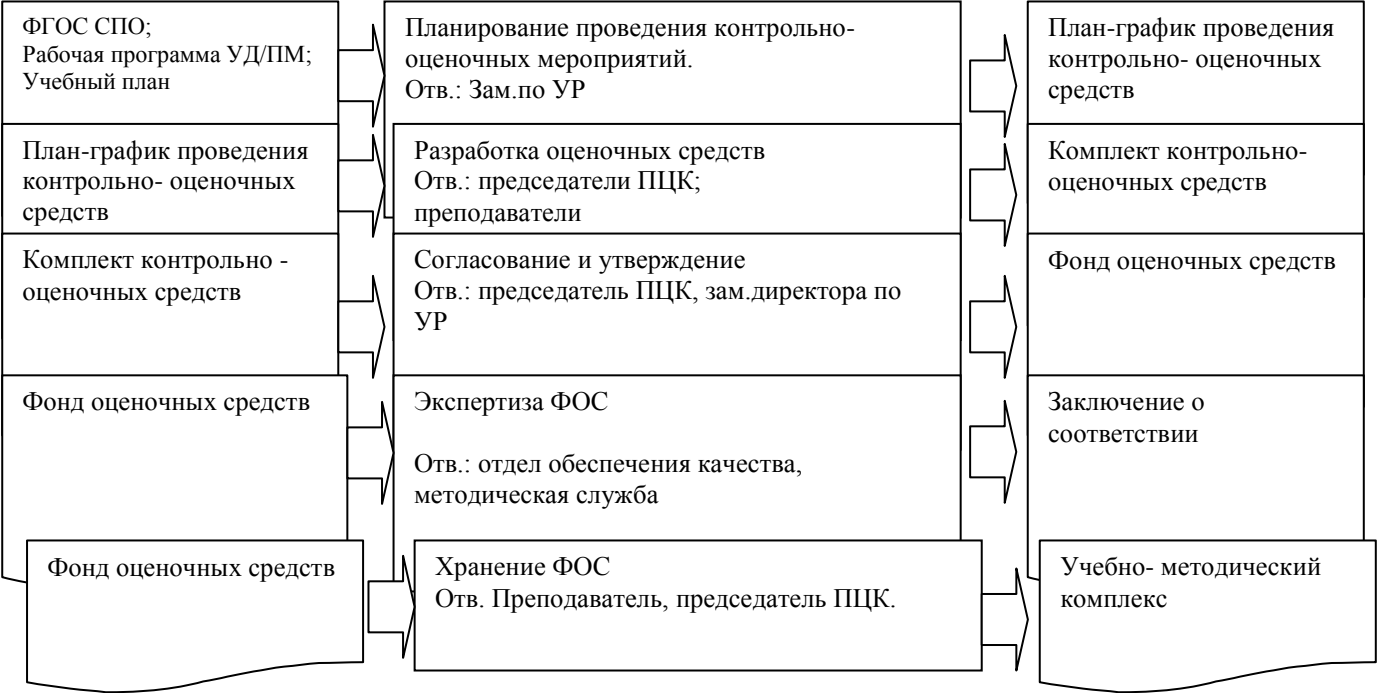
6.8. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется в методический кабинет и хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

6.9. Разработчики, председатели цикловых комиссий, методический отдел несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди студентов колледжа и других учебных заведений.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	- НМП.13 2024	9

Приложение1

Процесс разработки, утверждения и хранения фонда оценочных средств



Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	10

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено:
Председатель ПЦК

ФИО
«____» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР.

Середина Л.В.
«____» _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному
модулю¹**

(название)

Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО

(код, название)

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	11

продолжение Приложения 2

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя²:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

² Рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования КОС с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	12

продолжение приложения 2

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

Таблица 1.1 - Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 1 семестр/триместр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		+
МДК n		+
УП		
ПП		
ПМ		

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	13

Таблица1.2 - Матрица контрольно - оценочных материалов текущего контроля (распределение типов оценочных материалов и их количества по дисциплинам (разделам, темам) модуля).

Дисциплина МДК, ПМ	Дисциплина (раздел ПМ, тема)	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Примечание
<i>МДК .01.01. Лесопильное производство</i>	<i>Производство пилопродукции</i>	<i>Расчетно-графическая работа</i>	<i>3</i>	<i>Контрольный экземпляр</i>
		<i>Тест</i>	<i>5</i>	
		<i>Технический диктант</i>	<i>3</i>	
		<i>.....</i>		
	<i>Лесопильное оборудование</i>	<i>Тест</i>	<i>4</i>	
<i>МДК .01.01.</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>		

(Контрольный экземпляр контрольно-оценочных материалов текущего контроля входит в ФОС модуля и оформляется: титульный лист (приложение 17), оценочные средства в соответствии с приложениями 7-14)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)³

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

³ Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	14

Таблица 2.1.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма промежуточной аттестации
ПК 1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием САПР. (и т.д. все ПК и ОК из рабочей программы ПМ)	– демонстрация точности и скорости чтения чертежей и схем соответствие оформления ТД требованиям ЕСКД, ЕСТД (и т.д. из рабочей программы ПМ, раздел 5)	Экзамен по МДК01.01 Курсовой проект,, дифференцированный зачет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– участие (выступление) на конференциях, олимпиадах, декадах специальности, конкурсах профессионального мастерства	Портфолио студента

2.2 Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

ПК 3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 4. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

Состав портфолио: (в соответствии с положением о портфолио студента)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	15

2.3 Требования к курсовому проекту

Пример: В основу курсового проекта принимается типовой технологический процесс производства.

Исходными данными для разработки технологического процесса являются:

- производственная программа в натуральном выражении $A_{год}$, $изд\backslash год$;
- рабочая конструкторская документация на изделие, намеченное к выпуску;
- технические условия на изделие и стандарты, регламентирующие их производство;
- типаж деревообрабатывающего оборудования и его технические характеристики;
- типовые технологические режимы выполнения операций;
- информационные материалы об опыте изготовления аналогичных изделий.

Для разработки проекта требуется определить:

- производственную программу цеха;
- последовательность выполнения операций технологического процесса;
- типаж деревообрабатывающего оборудования;
- производительность оборудования и нормы времени;
- количество оборудования, необходимого для обеспечения заданной программы выпуска изделий;
- расход основных и вспомогательных материалов;
- производственную площадь цеха.

По объему курсовой проект должен быть:

- объем пояснительной записки не менее 25 -30 страниц печатного текста и графической части – 1-2 листа формата

Курсовой проект выполняется в соответствии со структурой:

Титульный лист

Задание на курсовой проект

Реферат

Содержание

Введение

1. Технологическая часть

- 1.1. Характеристика продукции, намеченной к выпуску.
- 1.2. Расчет производственной программы.
- 1.3. Разработка технологического процесса.
- 1.4. Расчет производительности оборудования и норм времени
- 1.5. Разработка маршрутной схемы технологического процесса.
- 1.6. Расчет количества оборудования.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	16

1.7.Расчет основных и вспомогательных материалов.

1.8.Описание технологического процесса.

2. Строительная часть.

3. Энергетическая часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Студент разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с требованиями Положения колледжа «Требования к оформлению текстовых документов».

После просмотра и одобрения законченного проекта руководитель подписывает его, дает свой отзыв в соответствии с положением о курсовом проектировании. Защита проекта проводится и т.д

Ведомость по курсовому проекту (работе) оформляется по форме в соответствии с Положением колледжа о курсовом проектировании и вкладывается в пакет экзаменатора(п.п. 6.1).

2.4 Требования к курсовому проекту как части квалификационного экзамена

Защита проекта проводится на квалификационном экзамене, для участия в котором привлекаются преподаватели междисциплинарных курсов профессионального модуля, представители профильных предприятий, члены администрации. Законченный курсовой проект с подписью студента и руководителя, с отзывом руководителя в соответствии с положением о курсовом проектировании, ведомостью по курсовому проекту (работе) в соответствии с Положением колледжа о курсовом проектировании предоставляются председателю квалификационного экзамена.

*После выполнения задания квалификационного экзамена студенту задаются вопросы по теме проекта, **а также любые другие, определяющие уровень владения общими компетенциями.***

После окончания квалификационного экзамена на закрытом заседании квалификационной комиссии дается оценка по пятибалльной системе. При определении оценки учитывается оформление пояснительной записки, графической части проекта, отзыв руководителя проекта, общий уровень освоенных компетенций. Итогом экзамена является протокол (положение о промежуточной аттестации, приложение 16) с оценкой и решением «вид профессиональной деятельности освоен,/не освоен».

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	17

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. При проведении экзамена по междисциплинарному курсу экзаменационные материалы включают:

1. Экзаменационные вопросы и практические задания (положение о промежуточной аттестации, приложение 4);
2. Перечень материалов, разрешенных к использованию на экзамене (положение о промежуточной аттестации, приложение 5);
3. Экзаменационные билеты (положение о промежуточной аттестации, приложение 6,7). *(При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер).*

Экзаменационные материалы формируются в папку с титульным листом (приложение 15).

4.2 При проведении дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу учитываются текущая успеваемость, результаты за выполнение лабораторно-практических работ, оценка за самостоятельную работу студента. Дифференцированный зачет междисциплинарного курса оформляется в зачетной ведомости по каждой дисциплине МДК (положение о промежуточной аттестации, приложение 11). Заполненные ведомости вкладываются в пакет экзаменатора (п.п.6.1)

4.3 По междисциплинарным курсам, для которых в рабочих учебных планах не предусматривается промежуточная аттестация (экзамен или дифференцированный зачет), проводится текущий рубежный контроль. При выставлении оценки учитываются текущая успеваемость, результаты за выполнение лабораторно-практических работ, оценка за самостоятельную работу студента. Оценка по всем дисциплинам и МДК проставляется в ведомостях (положение о промежуточной аттестации, приложение 10,11). Заполненные ведомости вкладываются в пакет экзаменатора (п.п. 6.1)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	18

5. Контроль приобретения практического опыта

5.1 Оценка по учебной и (или) производственной практике

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике, экспертного наблюдения за деятельностью и оценки выполнения производственных заданий. Аттестационный лист по учебной и (или) производственной практике, характеристика и ведомость оформляются в соответствии с Положением колледжа об учебной и производственной практике студентов. Аттестационный лист по учебной и (или) производственной практике, характеристика вкладываются в портфолио студента (п.п. .2.2). Ведомость вкладывается в пакет экзаменатора (п.п.6.1)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	19

6. Структура контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена

Задания к Экзамену квалификационному формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

6.1 ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название)
по специальности СПО _____ (название)
код профессии/специальности _____

Профессиональная(ые) компетенция(и), подлежащие проверке на квалификационном экзамене:

Общие компетенции, подлежащие проверке на квалификационном экзамене:

6.2 Задания для экзаменуемого

Вариант № _____ (не менее 6 вариантов)

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Задание

Текст задания

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	20

7. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

7.1. Состав пакета

1. Экзаменационные материалы:

1.1 Экзаменационные вопросы и практические задания (положение о промежуточной аттестации, приложение 4)

1.2. Перечень материалов, разрешенных к использованию на экзамене (положение о промежуточной аттестации, приложение 5)

1.3. Экзаменационные билеты (положение о промежуточной аттестации, приложение 8). *(При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер).*

Экзаменационные материалы формируются в папку с титульным листом (приложение 16).

2. Экзаменационные ведомости, зачетные, сводные зачетные ведомости.

3. Ведомости по учебной, производственной практик.

5. Сводная таблица-ведомость результатов освоения вида профессиональной деятельности (положение о промежуточной аттестации, приложение 13)

6. Оценочный лист промежуточной аттестации на каждого эксперта (положение о промежуточной аттестации, приложение 15)

7. Матрица оценок по результатам квалификационного экзамена (таблица 6.1.)

8. Протокол заседания квалификационной комиссии (положение о промежуточной аттестации, приложение 16)

7.2 Условия

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для учащегося:

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Дополнительные источники:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	21

Интернет-ресурсы:

7.3 Критерии оценки

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

7.4 Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Таблица 7.1 Матрица оценок по результатам квалификационного экзамена

Ф.И.О.	Освоенные ПК			Общие компетенции*			
	ПК 1	ПК 2	Интегральная оценка (итоговая)	ОК 1	ОК 2	ОК3 и Т.Д.	Интегральная оценка, уровень освоения ОК, %
Иванов	3(уд)	5 (отл)	4 (хор)	1	0	1	70%

*0 - отрицательная 1 - положительная.

Интегральная оценка, уровень освоения ОК - % положительных оценок из общего числа.

(Матрица оценок по результатам квалификационного экзамена идет приложением к сводной таблице-ведомости результатов освоения вида профессиональной деятельности (положение о промежуточной аттестации, приложение 13) и учитывается при итоговой оценке квалификационного экзамена).

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	22

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено:

Председатель ПЦК

ФИО

«____» _____ 20__ г.

Утверждаю:

Зам. директора по УР.

Середина Л.В.

«____» _____ 20__ г.

Комплект

Контрольно – оценочных средств

по учебной дисциплине⁴

код и наименование

программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

код и наименование

20__

населенный пункт

⁴ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	23

продолжение Приложения 3

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя⁵:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

⁵ Рекомендуется приложить документы, подтверждающие факт согласования КОС с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)
Для дисциплин общеобразовательного цикла эксперты от работодателя не указываются.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	24

1. Общие положения

Комплект контрольно – оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу *учебной дисциплины* _____.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме⁶ _____.

КОС разработаны на основании положений:

ФГОС СПО _____;

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии _____;
рабочей программы *учебной дисциплины* _____.

2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Основные показатели оценки результатов обучения	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
	У1	З1
	У2	З2

⁶ Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	25

3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний ⁷	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1	+	+
У 2	+	+
З 1	+	+
З 2	+	
...	...	...

4. Кодификатор контрольных заданий

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный)	1
Реферативное задание	Реферат	2
Расчетная задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен	3
Поисковая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	4
Аналитическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	5
Графическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	6
Задача на программирование	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание	7
Тест, тестовое задание	Тестирование, письменный экзамен	8
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен	9
Ролевое задание	Деловая игра	10
Вопросы на устный опрос	Собеседование	11
Исследовательское задание	Исследовательская работа	12
Задание на ВКР дипломный проект	Выпускная квалификационная работа СПО	13
Задание на ВКР дипломная работа	Выпускная квалификационная работа СПО	14

⁷ Из таблицы раздела 2 паспорта КОС.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	26

5. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля (распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений).

Содержание учебного материала по программе УД	Код контрольного задания									Количество контрольных заданий по типам								
	31 ⁸	32	У1	У2	31	У1	У2	.....	п.п	2	3	4	5	6	7	8	...	9
Раздел 1. Тема 1.1.....	2							.....		1								
Раздел 1. Тема 1.2.		9						.....										1
Раздел 1. Тема 1.3.....					8			.....								1		
Раздел 1. Тема 1.4.....						3	9	.....			1							1
Раздел 1. Тема 1.5.....								.....										
Раздел 2. Тема 2.1.....								.....										
Раздел 2. Тема 2.2.....								.....										
.....																		
Раздел п. Тема п.1 .....								.....										
Всего								.....		1	1					1		2

6. Содержательно – компетентностная матрица оценочных средств промежуточной аттестации (распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации).

Содержание учебного материала по программе ПМ	Код контрольного задания									Количество контрольных заданий по типам		
	31	32	33	У2	31	У1	У2	.....	п.п			
	3	8	9									
Раздел 1. Тема 1.1.....				3				.....		1		
Раздел 1. Тема 1.2.		9						.....				1
Раздел 1. Тема 1.3.....			8		8			.....			2	
Раздел 1. Тема 1.4.....						3	9	.....		1		1
Раздел 1. Тема 1.5.....								.....				
Раздел 2. Тема 2.1.....	3	3						.....		2		
Раздел 2. Тема 2.2.....					8			.....			1	
.....						8		.....			1	
Раздел п. Тема п.1							9	.....				1
Всего								.....		4	4	3

⁸ Код элементов знаний и умений из таблицы раздела 2 паспорта КОС.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	27

7. Структура банка контрольных заданий КОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе учебной дисциплины.

Код контрольного задания	Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий	Ориентировочное время выполнения обучающимся одного контрольного задания, час	Общее время выполнения, обучающимся контрольных заданий, час
1	Проектное задание	3	1 час	3
2	Реферативное задание	9	1 час	9
4	Поисковая задача			
8	Тест, тестовое задание			
9	Практическое занятие			
10	Ролевое задание			
11	Исследовательское задание			

Количество вариантов каждого типа контрольного задания – не менее 5 шт.

8. Система оценки образовательных достижений обучающихся

8.1. Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80-100	5	отлично
65-79	4	хорошо
50-64	3	удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	28

8. 2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации

8.2.1 Оценка образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по программе учебной дисциплины⁹

Ф.И.О. студентов	Оценки образовательных достижений студентов группы _____ по результатам промежуточной аттестации по программе учебной дисциплины ()									
	знания					умения				
	31	32	33	...	3 п.	У1	У2	...	У п	
Сидоров	5	4	3		5	4	3			2
Смирнов										
.....										
.....										
.....										
Процент положительных оценок	45									
Оценка уровня подготовки (по универсальной шкале)	4									

⁹ Данная ведомость выносится из комплекта КОС и прилагается в портфолио группы

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	29

Приложение 4

Типы контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения ПМ

№	Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1	«Проект» или «пробная работа»	Проектирование и / или изготовление готового продукта ¹⁰ .	Практико-ориентированный проект	Изготовление действующей модели.
			Творческий проект	Изготовление предмета декоративно-прикладного искусства
			Практическая работа	Изготовление детали, изделия
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов.	Задание с избыточным набором элементов. Задание с недостаточным набором элементов. Задание на изменение системы путём замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи.	Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
3	«Исследование» (диагностика)	Выявление проблемы, закономерности, тренда, возможно, на основе самостоятельной работы с источниками информации ¹¹ .	Научное исследование Технологическое исследование	Прогнозирование развития ситуации Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта).
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста.	«Полевой» вариант. Имитационно-игровой вариант.	Сдача зачёта в реальной рабочей ситуации. Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения проблемной ситуации	«Метод кейсов».	Предложить оптимальный путь разрешения педагогической проблемы в школе.

¹⁰ Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного проекта (изготовленного продукта), включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

¹¹ Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного исследования включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	30

Приложение 5

Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР

Л.В. Середина
«__» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Специальность: _____
Дисциплина: _____

- 3 Вопрос.....
- 2 Вопрос.....
- 3 *

Преподаватель _____

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.
К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и
утвержденные на заседании цикловой комиссии критерии оценки по дисциплине.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	31

Приложение 6

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	32

Продолжение приложения 6

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно – графических работ
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	33

Приложение 7

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Министерство образования и науки РБ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР

Л.В. Середина
«__» _____ 20__ г.

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1 Тема (проблема)
.....
.....
- 2 Концепция игры
.....
.....
- 3 Роли:
-;
-;
- 4 Ожидаемый (е) результат (ы).....
.....

Преподаватель _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	34

Приложение 8
(рекомендуемое)

Оформление задания для кейс-задачи
 Министерство образования и науки РБ
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
 Цикловой комиссией
 Председатель ПЦК
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
 Зам. директора по УР
 _____ Л.В. Середина
 «__» _____ 20__ г.

Кейс-задача

по дисциплине _____
 (наименование дисциплины)

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Преподаватель _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	35

Приложение 9

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ Л.В. Середина
«__» _____ 20__ г.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел
1
2
.....
N

Раздел
1
.....
2
.....
...
.....
N
.....

Преподаватель _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	36

Приложение 10
(рекомендуемое)

Оформление комплекта заданий для контрольной работы
 Министерство образования и науки РБ
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
 Цикловой комиссией
 Председатель ПЦК
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
 Зам. директора по УР
 _____ Л.В. Середина
 «__» _____ 20__ г.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
 (наименование дисциплины)

Тема	
Вариант	1
Задание 1	
...	
Задание	n
Вариант	2
Задание 1	
...	
Задание	n
Тема	
Вариант	1
Задание 1	
...	
Задание	n
Вариант	2
Задание 1	
...	
Задание	n

Преподаватель _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -20214	37

Приложение 11

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК
_____ ФИО
«__»_____20__г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ Л.В. Середина
«__»_____20__г.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
-
- n

Преподаватель _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	38

Приложение 12

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено:
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР

Л.В. Середина
«__» _____ 20__ г.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов **

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
.....
n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2
.....
n
.....

Преподаватель _____

** Кроме курсовых проектов (работ)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	39

Приложение 13

Оформление комплекта заданий по видам работ

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК

ФИО
«__»____20__г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР

Л.В. Середина
«__»____20__г.

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) 3
Задача (задание) 4
Задача (задание) 5
Задача (задание) n

Преподаватель_____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	40

Приложение 14
(рекомендуемое)

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ Л.В. Середина

«__» _____ 20__ г.

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
- ...
- n

Преподаватель _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	41

Приложение 15

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК

ФИО
«__»____20__г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР

Л.В. Середина
«__»____20__г.

Специальность 250401
Технология деревообработки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ **для оценки освоения междисциплинарного курса** ***МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности*** ***структурного подразделения***

Профессиональный модуль ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

Дисциплины (разделы, темы) *Управление качеством*
Анализ финансовой деятельности

Преподаватель (и) Кущевая Т.А.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	42

Приложение 16

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР

Л.В. Середина
«__» _____ 20__ г.

Специальность _____
Технология деревообработки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ **для квалификационного экзамена профессионального модуля** ***ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности в*** ***рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»***

Преподаватель (и) Кущевая Т.А.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	43

Приложение 17

Министерство образования и науки РБ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рассмотрено
Цикловой комиссией
Председатель ПЦК

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Зам. директора по УР

Л.В. Середина
«__» _____ 20__ г.

Специальность _____
Технология деревообработки

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ текущего контроля

Профессиональный модуль ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства»

Дисциплины (разделы, темы) *Управление качеством*
Анализ финансовой деятельности
Финансы и кредит

Преподаватель (и) Кушечая Т.А.
Лизунова О.С.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	44

Приложение 18

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии фонда оценочных средств

НАИМЕНОВАНИЕ ПМ

Преподаватель _____

№	Наименование документов	Наличие «+» или «-»	Замечания (несоответствия)	Сроки устранения
1	Комплект КОС			
2	Типовые задания для оценки освоения МДК в соответствии с рабочей программой			
3	Задания для экзаменуемого (для КЭ)			
4	Пакет экзаменатора для ПМ (для КЭ)			
5	Методические рекомендации для выполнения тех или иных заданий			

ФОС _____

наименование

Председатель экспертной
комиссии _____

Члены экспертной комиссии:

Дата _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	45

Приложение 19

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии фонда оценочных средств

НАИМЕНОВАНИЕ УД

№	Наименование документов	Наличие «+» или «-»	Замечания (несоответствия)	Сроки устранения
1	Комплект КОС по УД			
2	Контрольно-измерительные материалы для входного контроля			
3	Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля			
4	Контрольно-измерительные материалы для промежуточного и итогового контроля			
5	Соответствие оценочного материала с разделом 4 рабочей программы дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
6	Методические рекомендации для выполнения тех или иных заданий			

ФОС _____

наименование

Председатель экспертной комиссии _____
Члены экспертной комиссии:

Дата _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	НМП.13 -2024	46

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность		Фамилия		Подпись
Разработал	Руководитель УМР		Баторова Т.П.		
Согласовал	Зам. директора по УР/Ответственный за качество		Середина Л.В.		
Нормо контроль	Зав. ООК				
Версия: 04	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____		УЭ № _____	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026