

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	Положение
	о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
ПР.02 - 2025	

Утверждено приказом ГБПОУ «БКТиЛ»
от «23» 01 2025 года № 209
директор ГБПОУ «БКТиЛ»
 Г.Л. Цэдашиев

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных дисциплин,
профессиональных модулей, практик

Настоящее положение обязательно
к применению преподавателями и
сотрудниками, занятыми в учебном процессе.
рег. № 304/1 «23» 01 2025г.

1. Основные понятия и определения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - то совокупность учебной, нормативной и методической документации, обязательной при освоении специальности среднего профессионального образования (СПО).

Учебная дисциплина (УД) - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, вида деятельности, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс (МДК) - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Учебная практика (УП) - вид учебных занятий, в рамках профессионального модуля, использующийся, для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз практик и т.п.

Практика производственная (ПП) - вид учебных занятий, в рамках профессионального модуля, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях на профильных предприятиях.

Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения учебной и производственной практики, показатели оценки, формы и методы контроля и оценки, а также структуру и содержание практик, условия реализации практики.

И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2. Общие положения

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики и производственной практики - документ, предназначенный для реализации требований к содержанию и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

2.2 Рабочие программы УД, ПМ, УП, ПП разрабатываются преподавателями или группой преподавателей на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО, ФГОС СОО), учебного плана программ подготовки специалистов среднего звена по специальности, примерной программы (при наличии). В программе должны быть отражены требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, указано содержание самостоятельной работы обучающихся, актуальная и доступная для обучающихся основная и дополнительная литература.

2.3 Примерные программы размещены на официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее ФГБОУ ДПО «ИРПО»), ссылка на сайт - <https://firpo.ru/>

2.4 Рабочие программы по общеобразовательным дисциплинам (структура и содержание) оформляются в соответствии с примерными программами, одобренными научно-методическим советом ФГБОУ ДПО «ИРПО» и рекомендованными для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования и макетом, представленным в данном положении (*Приложение 2*.)

2.5 Рабочие программы, реализуемые в рамках ФГОС СПО по специальности - УД, ПМ, УП, ПП, (структура и содержание) оформляются в соответствии с примерными программами (при наличии) и макетами, представленным в данном положении (*Приложение 3, 4, 5*.)

2.6 Рабочие программы дисциплин по выбору, реализуемых в рамках общеобразовательного учебного цикла, имеющие профессиональную направленность например, Введение в специальность, Основы экономики и др., оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рабочим программам учебных дисциплин общепрофессионального цикла (*Приложение 3*)

2.7 Рабочие программы по всем УД, ПМ, УП, ПП разрабатываются преподавателями ежегодно при формировании программ подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по специальностям для групп нового набора, согласовываются и утверждаются ежегодно в срок до 1 июня текущего учебного года.

2.8 Рабочие программы для 2, 3, 4 курса до начала нового учебного года, при необходимости, перерабатываются преподавателями, реализующими соответствующие программы для актуализации содержания в соответствии с требованиями регионального рынка труда, для приведения в

соответствие с профессиональными стандартами, при изменении часов на УД или ПМ в учебном плане, по др. причинам.

2.9 Ответственность за разработку рабочих программ возлагается на преподавателей, в соответствии с должностными обязанностями. Перечень УД, ПМ, УП, ПП по которым преподаватель обязан оформить рабочие программы на следующий учебный год, устанавливается на основании решения предметно-цикловой комиссии. Решение оформляется протоколом.

2.10 Утверждённые рабочие программы текущего учебного года вносятся преподавателями в автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» (далее АИС «СГО») в срок до 1 сентября.

2.11 К преподавателям, не представившим согласованные и утверждённые рабочие программы УД, ПМ, УП, ПП, не оформившим рабочие программы в АИС «СГО» в установленные сроки, распорядительным актом директора применяются меры административного воздействия. Преподаватель не допускается к проведению учебных занятий по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю в случае отсутствия у него утверждённой рабочей программы.

2.12 Ответственность за организацию разработки рабочих программ возлагается на заместителей директора по УР, УМР, УПР, председателей цикловых комиссий.

3. Основные направления деятельности

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ.

3.2. Экспертиза и актуализация рабочих программ.

4. Описание процесса

Процесс разработки, утверждения, экспертизы и актуализации рабочих программ представлен диаграммой хода деятельности (приложение 1).

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ

4.1.1 Основанием для разработки рабочих программ является поручение преподавателя, приказ о закреплении учебной нагрузки, решение предметно-цикловой комиссии (ПЦК) о закреплении (утверждении) преподавателей, ответственных за разработку программ.

4.1.2 Академические свободы преподавателя при разработке рабочих программ:

- преподаватель имеет право обоснованно включать дополнительные темы, изменять последовательность их изучения по сравнению с примерными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей (при их наличии);

- перечень лабораторных работ и практических занятий может отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должен обеспечивать условия для формирования умений, навыков и компетенций, определённых требованиями ФГОС СПО;

4.1.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- лист утверждения и согласования, информации о документах, на основании которых разработана программа, разработчиках программы;
- Содержание программы;
- Общая характеристика рабочей программы;
- Структура и содержание рабочей программы;
- Условия реализации рабочей программы;
- Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы;

4.1.4 Рабочие программы учебных и производственных практик должны дополнительно содержать разделы (подразделы):

- Обоснование часов учебной и производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П;

- Общие требования к организации учебной и производственной практики;
- Кадровое обеспечение процесса учебной и производственной практики;

4.1.5 Рабочие программы должны разрабатываться с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии), в соответствии с квалификационными требованиями по направлению подготовки, в случае включения данного направления подготовки в Федеральный проект «Профессионалитет».

4.1.6 Рабочие программы УД, ПМ, УП, ПП рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, решение о соответствии программы установленным требованиям оформляется протоколом. Программы подписываются председателем, с указанием номера и даты протокола. После рассмотрения:

- программы УД, ПМ согласовываются с председателем методического совета (заместителем директора по учебно-методической работе) и утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- программы УП, ПП согласовываются с заведующим практикой и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе;

4.2. Экспертиза и рецензирование рабочих программ.

4.2.1. Экспертиза рабочих и авторских программ проводится с целью углублённого контроля оформления и содержания программ по 2 направлениям: техническая и содержательная экспертиза.

4.2.2. Экспертиза может проводиться как по всем дисциплинам, всем специальностям, всем преподавателям, так и выборочно на основании планов работы структурных подразделений, ответственных за контроль рабочих программ или на основании распорядительного акта директора.

4.2.3. Экспертиза проводится членами экспертного совета, состав которого утверждается в начале учебного года приказом директора.

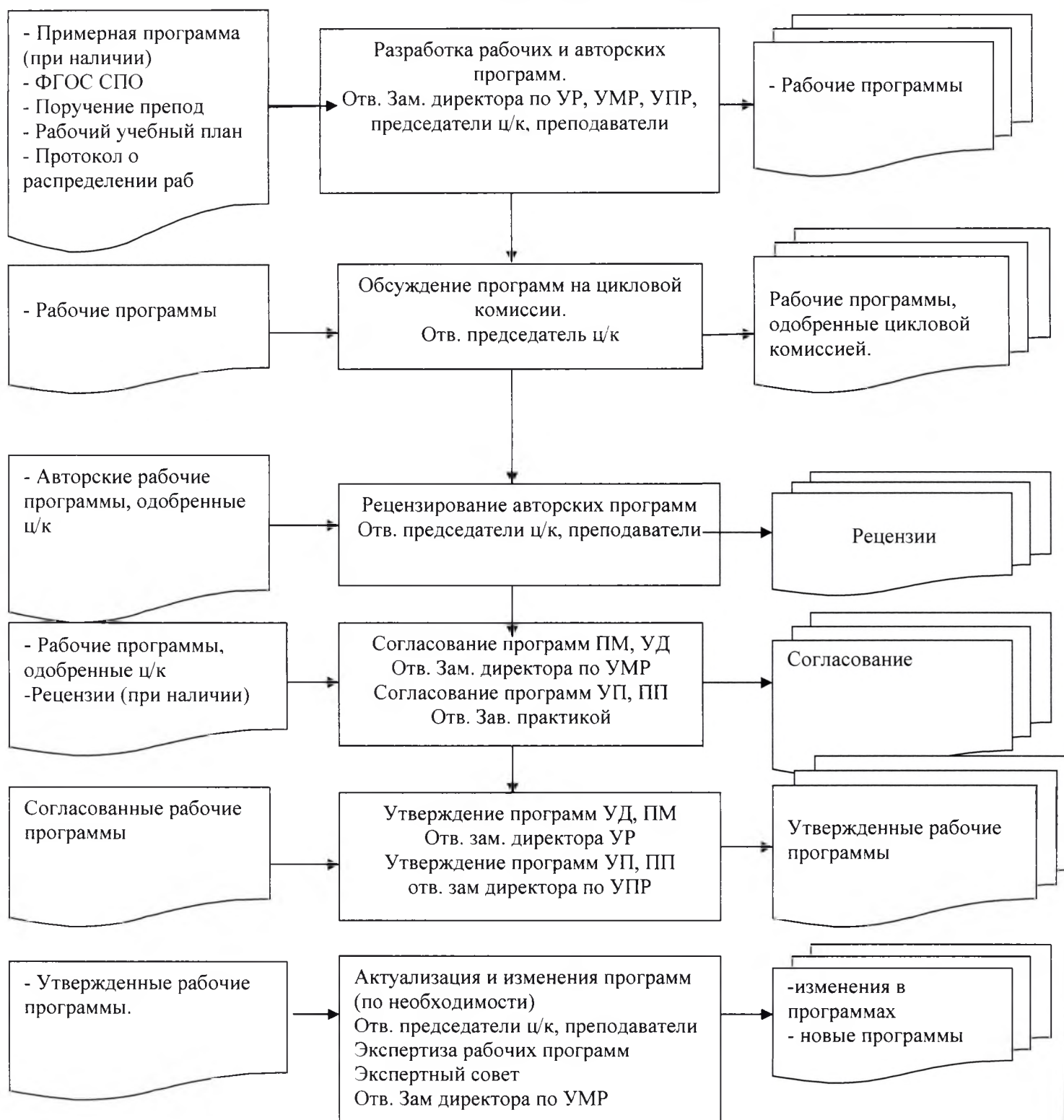
4.2.4. По итогам экспертизы составляется протокол (акт), в котором отражаются замечания и сроки их устранения. Протокол передаётся разработчику и председателю ПЦК. Устранение всех замечаний в установленные сроки является **обязательным** для разработчика программы. При необходимости председатель организует заседание цикловой комиссии по анализу замечаний и разработке корректирующей программы.

4.2.5 Рецензия на рабочую программу, составляется представителями реального сектора экономики, ведущими преподавателями профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия, реализующих соответствующие программы, имеющих квалификационную категорию. Рецензирование является обязательной процедурой для авторских рабочих программ, в случае отсутствия примерных программ по дисциплине.

4.2.6 Рабочие программы оформляются в соответствии с макетами, представленными в приложениях к данному положению:

- Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, Приложение 2;
- Рабочие программы учебных дисциплин, Приложение 3;
- Рабочие программы профессиональных модулей, Приложение 4;

**Процесс разработки, утверждения, экспертизы
и актуализации программ.**



Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	6

Приложение 2
«Макет оформления рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины»

Приложение № _____
к ПОП-П по специальности _____

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«ОУД 05 (Б) География» для профессиональных образовательных организаций**

базовый уровень
объем: 72 ч.

Специальность: _____

Квалификация: _____

Согласовано:

Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ Баторова Т.П.

« _____ » _____ 202__ г.

Утверждено:

Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество

_____ Середина Л.В.

« _____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК _____ (Наименование ЦК)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Председатель ПЦК: _____ (ФИО)

_____ (подпись)

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «ОУД 05 (Б) География» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17.05.2012 года №413 (в последней редакции), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности _____, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ____ г. № ____, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г. (при наличии такого протокола)

Разработчик (и):

Преподаватель ГБПОУ «БКТил» _____
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины География	3
2.	Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины	12
4.	Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
5.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	16

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «ОУД (Б) География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная учебная дисциплина «ОУД 05 (Б) География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по _____.

код, специальность

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО при наличии)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать и т.д.	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации и т.д
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности и т.д.	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества т.д
ОК 03		
ОК 04.		
ОК 05.		
ОК 06.		
ОК 07.		
ОК 09.		
ПКЗ ...		

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует учебная дисциплина.

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии с ФГОС СОО, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция 2025 г.).

³ Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированный) ФГОС реализуемой специальности СПО.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	12

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.:	
Основное содержание	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Индивидуальный проект (да/нет)**	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

* Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль

** Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОУД 05. (Б) География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука		2	ОК 01 ОК 02 ОК ...
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	Содержание учебного материала	2	
	Теоретическое обучение 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение 1. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека 2. Естественный и антропогенный ландшафты	2	
	Практическое занятие	2	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической		
Тема 2.2			
Раздел 6. Регионы и страны мира		20	
.....			
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 6.5.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК ⁵
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	4	
	№ 18. Изменение направления международных экономических связей № 19		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)		2	
Всего		72 ч	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется при наличии учебного кабинета Географии.

Оборудование учебного кабинета:

-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

.....

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

.....

3.2.2. Дополнительные источники

.....

3.2.4. Методические пособия, методические указания (при наличии)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине География специальности _____, рекомендованные к использованию решением методического совета ГБПОУ «БКТил» от _____ 202__ года, протокол № ____.

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учётом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации. Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учётом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2	Тестирование; кейс задания; географический диктант; устный опрос; фронтальный письменный опрос; эссе, доклады, рефераты; оценка составленных презентаций по темам раздела; оценка работы с картами атласа мира, контрольная работа и т.д. дифференцированный зачёт проводится в форме тестирования
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2	
ПК ⁴ ...	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	

⁴ ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	17

Приложение 4 «Макет оформления рабочей программы учебных дисциплин»

*Приложение № _____
к ПОП-П по специальности*

(код и название специальности)

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

«ОП.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

Специальность: _____ объем: ____ час.

Квалификация: _____

Согласовано:

Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ Баторова Т.П.
« ____ » _____ 202__ г.

Утверждено:

Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество

_____ Середина Л.В.
« ____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК _____ (Наименование ПЦК)

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ года.

Председатель ПЦК: _____ (ФИО)

_____ (подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины « _____ » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности _____, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ 202__ года, № __, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы, утверждённой протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство от 04.07.2025 № 2:

(ИЛИ: Примерная рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протокол №20 от «15» августа 2024 г. *(при наличии такого протокола)*)

Разработчик (и):

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» _____
(ФИО)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	19

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика рабочей программы	3
1.1	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2	Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1	Трудоёмкость освоения учебной дисциплины	5
2.2	Содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	12
3.1	Материально-техническое обеспечение	12
3.2	Учебно-методическое обеспечение	13
4.	Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
5.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины «ОП.01 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Электротехника»: изучение студентами основных закономерностей процессов, протекающих в электромагнитных и электронных цепях и методы определения электрических величин, характеризующие эти процессы, приобретение теоретических и практических знаний по основам электротехники и электроники, необходимые для успешного освоения последующих дисциплин специальности.

Дисциплина «ОП.01 Электротехника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<u>Код ОК, ПК</u>	Уметь	Знать	Владеть навыками
<u>ОК 01</u>			
<u>ПК 1.3.</u>			

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	54	32
В том числе практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация (форма ПА – дифференцированный зачёт)	2	-
Всего	58	34

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В том числе форме практической подготовки
РАЗДЕЛ 1	ВВЕДЕНИЕ В ЭЛЕКТРОТЕХНИКУ	20	18
Тема 1.1 Введение в электротехнику	Содержание учебного материала Электрическая энергия, ее свойства и использование. Получение и передача электрической энергии. Основные этапы развития мировой и отечественной электроэнергетики, электротехники и электроники.	2	2
Тема 1.2	.....		
			

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	21

РАЗДЕЛ 2	ОСНОВЫ ТЕОРИИ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ЦЕПЕЙ		
Тема 2.1 Электрическое поле	Содержание	6	2
	Основные свойства и характеристики электрического поля. Поле точечного заряда. Однородное электрическое поле. Закон Кулона.		
	В том числе практических занятий:	4	4
	Практическое занятие 1 Расчет батареи конденсаторов	2	2
	Практическое занятие 2	2	2
	Самостоятельная работа	2	2
	- Изучить самостоятельно Основные виды и характеристики источников электрической энергии, подготовить сообщение	2	2
	-		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		2	
ВСЕГО:		....	....

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатории: «Технических и метрологических измерений», «Электротехники», оснащенные в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алиев, И.И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. И. Алиев.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 374 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-04339-6. — Текст: непосредственный.

2. Алиев, И. И. Электротехника и электрооборудование в 3 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. И. Алиев.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 447 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-04341-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аполлонский, С. М. Основы электротехники. Практикум / С. М. Аполлонский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-507-47193-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340016>

2. Аполлонский, С. М. Электрические аппараты управления и автоматики / С. М. Аполлонский, Ю. В. Куклев, В. Я. Фролов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-48882-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/365852>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Белецкий, А. Ф. Теория линейных электрических цепей : учебник для спо / А. Ф. Белецкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-6761-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152472>

3.2.4. Методические пособия, методические указания

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Электротехника специальности _____, рекомендованные к использованию решением методического совета ГБПОУ «БКТил» от _____ 202__ года, протокол № ____.

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации. Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	23

Знает:		
- Основы электротехники, устройство и принцип действия электрических машин, устройство и	Демонстрирует знания методов определения потребности в ресурсах. Демонстрирует знания основ электротехники и	- тестирование; - оценивание индивидуальных заданий
Умеет:		
- разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ разрабатывать схемы строительных генеральных планов (СГП) определять потребность строительства в электроснабжении выполнять расчеты электрических цепей; -	разрабатывает планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ с учётом обеспечения электричества разрабатывает схемы строительных генеральных планов (СГП) с учётом обеспечения электричества	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Владеет навыками:	.....	.....

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	24

Приложение 4 «Макет оформления рабочей программы профессионального модуля»

Приложение № ____
к ПОП-П по специальности
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рабочая программа профессионального модуля
**«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСНИЧЕСТВА»**

объем: ____ час.
Специальность: _____
Квалификация: _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	25

Согласовано:

Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ Баторова Т.П.

« _____ » _____ 202__ г.

Утверждаю:

Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество

_____ Середина Л.В.

« _____ » _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК _____ (Наименование ПЦК)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года.

Председатель ПЦК: _____ (ФИО)

_____ (подпись)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности _____, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ____ № ____, учебного плана программы подготовки специалиста среднего звена, примерной программы *(при наличии)*.

Примерная программа утверждена протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС от « ____ » _____ 2025 г. №2

Разработчик (и):

_____ ФИО, преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ»

_____ ФИО, _____ (должность)

_____ ФИО, _____ (должность)

(При наличии рецензии)

Рецензент: _____ ФИО, должность

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	26

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.1 Трудоёмкость освоения профессионального модуля	5
2.2 Структура профессионального модуля	6
2.2 Содержание профессионального модуля	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3.1 Материально-техническое обеспечение	12
3.2 Учебно-методическое обеспечение	13
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСНИЧЕСТВА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном ... и т.д.	- актуальный профессиональный и социальный контекст и т.д.	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска ... и т.д.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приёмы И т.д.	-
ОК....	<i>Заполняется из примерной программы</i>	<i>Заполняется из примерной программы</i>	-
ОК.....			-
ПК 1.1	– работать с планово-картографическими материалами средства и т.д.	– положений, инструкций, приказов и других руководящих материалов по оформлению ... и т.д.	– работы с планово-картографическими материалами и т.д.
ПК ...	<i>Заполняется из примерной программы</i>	<i>Заполняется из примерной программы</i>	<i>Заполняется из примерной программы</i>
ПК			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоёмкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	274	152
В т.ч. ЛПР	60	60
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	108	108

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	28

производственная	108	108
Промежуточная аттестация	18	
Всего	512	368

2.2. Структура профессионального модуля

(заполняется в соответствии с примерной программой, учебным планом, ФГОС СПО)

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК ... ПК 1.6	Раздел 1 Обеспечение проведения государственной инвентаризации лесов	36	26	36	36	x	-		
ОК 01 ОК... ПК 1.5	Раздел 2 Организация работ по формированию лесных участков	72	56	36	36	x	-		36
ОК 01 ОК ... ПК 1.3	Раздел 3 Организация мероприятий по охране и защите лесов	116	94	44	44	x	-	36	36
ОК 01 ОК ... ПК 1.1	Раздел 4 Организация использования лесов	56	32	56	56	x	-		
ОК 01 ОК ... ПК 1.2	Раздел 5 Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	124	114	52	52	20	-	36	36
ОК 01 ОК ... ПК 1.4	Раздел 6 Обеспечение проведения лесоустройства	86	66	50	50	x	-	36	
	Учебная практика							108	
	Производственная практика								108
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	512	368	274	274	20	X	108	108

2.3. Содержание профессионального модуля

(заполняется в соответствии с примерной программой, учебным планом, ФГОС СПО)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Обеспечение проведения государственной инвентаризации лесов (36 ак.ч.)			
МДК. 01.01. Обеспечение проведения государственной инвентаризации лесов		36	20
Тема № 1.1.	Содержание		

Документационное обеспечение управления качеством	ИИОДР документа	стр.
	ИР.02 – 2025	29

Порядок выполнения и содержание работ	1. Понятие государственной инвентаризации лесов (ГИЛ). Направления и цели государственной инвентаризации лесов ГИЛ.	2	2
	2. Порядок и содержание работ.	2	
	В том числе практических занятий	4	4
	Практическая работа №1 Первичный анализ данных дистанционного зондирования в растровых графических редакторах».	2	2
	Практическая работа №2	2	2
Тема № 1.2. Стратификация лесов, картографирование, закладка пробных площадей.	Содержание	8	6
	1.	2	-
	2.	2	2
	В том числе лабораторных работ	4	4
	Лабораторная работа 1. «Изучение методики определения количества постоянных пробных площадей	2	2
Тема № 1.3.	Лабораторная работа 2.	2	2
			
Учебная практика раздела 1.		72	72
Виды работ:			
1. Оценка санитарного состояния лесов			
1.1. Гнили древесных пород и заготовленной древесины.			
1.2.			
1.3.			
2. Рекогносцировочное обследование			
Раздел 2. Организация работ по формированию лесных участков (72 ак.ч.)			
МДК. 01.02. Организация работ по формированию лесных участков		72	48
.....		...	...
.....		...	...
Производственная практика раздела 2.		108	108
Виды работ			
1.			
2.			
Курсовой проект (работа)		20	20
Тематика курсовых проектов (работ)			
1. Проект лесовосстановления лесного участка (на примере различных участков лесничеств).			
2.			
.....		...	...
.....		...	...
Промежуточная аттестация:		30	
Экзамен по МДК.01.01		12	
Экзамен по модулю		18	
Всего:		512	368

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	30

Кабинеты: «Лесоводства», «Лесной таксации и лесоустройства», «Геодезии» оснащённые в соответствии с приложением 3 ПОП-П. *(пишется только название кабинетов, мастерских, зон)*

Мастерская «Вегетативного размножения растений», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Дендрологический сад.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Любимов, А. В. Дистанционные методы оценки ресурсов лесного фонда : учебное пособие для спо / А. В. Любимов, А. В. Грязькин, С. В. Вавилов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-7121-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155687>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Байтулин, И. О. Создание лесного питомника и технология выращивания посадочного материала / И. О. Байтулин. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2009. — 49 с. — ISBN 978-601-7109-20-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13493.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Электронные ресурсы

1. Электронные ресурсы: Геопортал «ЛЕСА РОССИИ» <https://sovzond.ru>
2. Электронные ресурсы: ЛЕСные Информационные Системы - <https://lesegais.ru>
3. Электронные ресурсы: Лесная Библиотека- <https://forest.ru>

3.2.4. Методические пособия, методические указания (при наличии)

1. Методические указания по выполнению практических работ по ПМ.01 специальности _____, рекомендованные к использованию решением методического совета ГБПОУ «БКТиЛ» от _____ 202__ года, протокол № ____.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения,

технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	– Знает методы и средства анализа проведения работ по организации использования лесов; – порядок работы по обеспечению древесиной населения для собственных нужд;	Контрольные работы, тестирование. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2	- Знает нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению; - правила и технологии проведения мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, уходу за лесом; основы лесного семеноводства; – основы государственного мониторинга воспроизводства лесов.	
ПК 1.3	.....	
ПК.....	.....	
ОК 01	Демонстрирует точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах	
ОК 02	.....	
ОК ...	.....	
ОК ...	.....	

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	32

Приложение 5 «Макет оформления рабочей программы профессионального модуля»

Приложение № ____
к ПОП-П по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

УП.01 ПМ. 01 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений
 УП.02 ПМ.02 Наименование
 УП.03 ПМ.03 Наименование
 ПП.01 ПМ 01 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений
 ПП.02 ПМ.02 Наименование
 ПП.03 ПМ.03 Наименование

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	33

Согласовано:

Заведующий практикой

_____ Семихватская М.М.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждаю:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе
_____ Бошектуев А.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК _____ (Наименование ПЦК)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года.

Председатель ПЦК: _____ (ФИО)
_____ (подпись)

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования (далее ФГОС СПО) по специальности _____, утверждённого
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ____ № ____, учебного плана
программы подготовки специалиста среднего звена, примерной программы *(при наличии)*.
Примерная программа утверждена протоколом федерального учебно-методического
объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС *(код и название)*
от «__» _____ 2025 г. № ____

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Разработчик (и):

_____ ФИО, преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ»
_____ ФИО, _____ (должность)
_____ ФИО, _____ (должность)

(При наличии рецензии)

Рецензент: _____ ФИО, должность

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

*Заполняется председателем ЦК по всем учебным и производственным практикам
специальности*

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. XX	ПМ XX	Учебная практика	ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.		
УП. XX	ПМ XX	Учебная практика			
		Всего УП	X	X	
ПП. XX	ПМ XX	Производственная практика	технологическая, программно- технологическая, сборочно- технологическая, механо-наладочная, организационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.		
ПП. XX	ПМ XX	Производственная практика			
		Всего ПП	X	X	
		Итого практики	X	X	

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	35

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	5
1.2 Планируемые результаты освоения учебной практики	5
1.3 Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2.1 Трудоёмкость освоения учебной практики	6
2.2 Структура учебной практики	7
2.3 Содержание учебной практики	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики	8
3.2 Общие требования к организации учебной практики	9
4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4.1 Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы	10
4.2 Планируемые результаты освоения производственной практики	11
4.3 Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	12
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.1 Трудоёмкость освоения производственной практики	13
5.2 Структура производственной практики	14
5.3 Содержание производственной практики	15
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
6.1 Материально-техническое обеспечение производственной практики	21
6.2 Общие требования к организации производственной практики	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	29

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 04 Учебная практика по ПМ 04	ПМ 04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	МДК 04.01 Эксплуатация зданий и сооружений
УП 05.01 _____ <i>код и наименование УП</i>	ПМ. 05 _____ <i>код и наименование ПМ</i>	МДК XX.XX _____ <i>код и наименование МДК</i> МДК XX.XX _____ <i>код и наименование МДК</i>

Учебная практика направлена на формирование и развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
.....	
ПК 4.1.	Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности
.....	

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

- Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства;
- Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства;
-

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки) / умения
Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства;	Навыки: обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, Умения: читать чертежи графической части рабочей и проектной документации
Организация и управление технологическими процессами на	Навыки: Умения:
.....	

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ИР.02 – 2025	37

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнитель ные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименов ание темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объёма практики
УП. 04	ПК 4.1- ПК 4.6	оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций; определять необходимые виды и	Организац ия работ при эксплуатац ии зданий и сооружени й	36	По запросу республиканской службы: - Госстройжилнадз ор
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -36					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	36	Концентрированно	3/2	дифференцированный зачёт
УП. ...	.....	.....		
Всего УП	....	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 04. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений				
ПК 4.1-4.6	Раздел 1. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	1. Проведение технических осмотров имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации здания (сооружения) 2.	Тема 1.1. Технический осмотр имущества	2
			Тема 1.2. Особенности подготовки к сез	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				
ПК X.X	Раздел 2. Наименование	1.	Тема 2.1.	
			Тема 2.X	

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 04. ПМ 04. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений		36

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	38

Раздел 1. Организация технической эксплуатации и обслуживания гражданских зданий и сооружений		
Тема 1.1 Технический осмотр имущества	Содержание	
	Общие сведения о технических осмотрах здания, этапы проведения тех осмотра, нтд	2
Тема 1.2. Особенности подготовки к сезонной эксплуатации здания	Содержание	
	Сезонная эксплуатация здания	2
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинеты, оснащённые в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.:

- Эксплуатации зданий и сооружений;

-

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащённые в соответствии с приложением 3 ПОП СПО:

- Мастерская ВМ-технологий;

-

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в кабинете «Эксплуатации зданий и сооружений».

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно (концентрированно).

Далее подраздел оформляется в зависимости от специальности и условий, например:

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности код и наименование.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	39

междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 04. Производственная практика по ПМ 04	ПМ 04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	МДК 04.01 Эксплуатация зданий и сооружений
ПП 0Х _____ код и наименование ПП	ПМ 0Х _____ код и наименование ПМ	МДК ХХ.ХХ _____ код и наименование МДК МДК ХХ.ХХ _____ код и наименование МДК

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
.....	
ПК 4.1.	Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности
.....	

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

- Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений;
-
-

4.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки) / умения
Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства;	Навыки: обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, Умения: читать чертежи графической части рабочей и проектной документации
Организация и управление технологическими процессами на	Навыки: Умения:
.....	

4.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

ПП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 04	ПК 4.1- ПК 4.6	оперативно реагировать на	Организация работ при	36	По запросу республиканской

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	40

		устранение аварийных ситуаций; определять необходимые виды и объемы	эксплуатации зданий и сооружений		службы: - Госстройжилнадзор
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П <u>-72</u>					

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 04	72	Концентрированно	3/6 4/1	Дифференцированный зачёт
....	...	.....	....	КДЗ
Всего ПП	180	X	X	X

5.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 04. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений				72
ПК 4.1-4.6	Раздел 1. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий	Тема 1.1.Способы выявления дефектов	6
		Установление маяков и наблюдение за деформациями; ведение журнала наблюдений;	Тема 1.1.Способы выявления дефектов	12
.....				
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				....
ПК X.X	Раздел 2. Наименование	1.	Тема 2.1.	
			Тема 2.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				.....

5.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04. ПМ 04. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений		72
Раздел 1. Организация технической эксплуатации и обслуживания гражданских зданий и сооружений		

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	41

Тема 1.1. Способы выявления дефектов, возникающих в конструктивных элементах зданий;	Содержание	
	Изучить реальное состояние зданий с описанием всех конструктивных элементов; Составление актов осмотра зданий; Заполнение журналов осмотра зданий.	18
Тема 1.2. Санитарное содержание общего имущества и придомовой территории	Содержание	
	Работы по содержанию общего имущества и придомовой территории	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		....

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

***Пояснение к оформлению подраздела:** Необходимо указать перечень предприятий, дать краткую информацию по МТБ указанных предприятий.*

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.2. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

***Пояснение к оформлению подраздела:** Подраздел оформляется в зависимости от специальности и условий, например: Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.*

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ананьин, М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва :

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ПР.02 – 2025	42

Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05356-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515592>

2. Комков В.А Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, С.И.Рощина, Н.С. Тимахова. – М. :НИЦ ИНФРА-М, 2023. –338с.ISBN: 978-5-16-012361-5 – Текст непосредственный

Пояснение к оформлению подраздела: Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведённого в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

7.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ГОСТ 31937-2024 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния (Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 29 февраля 2024 г. № 170-П) (Текст : электронный // URL: <https://www.nep.expert/docs/dokument/ГОСТ%2031937-2024.pdf>

Пояснение к оформлению подраздела: Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

7.3 Электронные ресурсы (при наличии и необходимости)

1. Электронные ресурсы: Геопортал «ЛЕСА РОССИИ» <https://sovzond.ru>
2. Электронные ресурсы: ЛЕСные Информационные Системы - <https://lesegaits.ru>
3. Электронные ресурсы: Лесная Библиотека- <https://forest.ru>

7.4 Методические пособия, методические указания (при наличии и необходимости)

1. Методические указания по выполнению практических работ по ПМ.01 специальности _____, рекомендованные к использованию решением методического совета ГБПОУ «БКТИЛ» от _____ 202__ года, протокол № ____.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

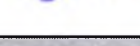
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 04	ПК 4.1-4.6 ОК 0.1-0.9	Контролирует санитарное содержание общего имущества и придомовой территории	Отчет

ПП 04	ПК 4.1-4.6 ОК 0.1-0.9	Проводит технические осмотры имущества (конструкций и инженерного оборудования) и	Отчёт, аттестационный лист, дневник, производственная характеристика.
ПП XX	ПК X.X	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчёт); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа Об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам. директора по УР	Середина Л.В.	
Нормоконтроль			
Согласовал	Зам. директора по УМР	Баторова Т.П.	
Согласовал	Зам. директора по УПР	Бошектуев А.В.	
Согласовал	Председатель ПК	Лизунова О.С.	
Согласовал	Юрисконсульт	Ильин А.А.	
Версия: 04	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026