

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ИНСТРУКЦИЯ
	Инструкция по заполнению рабочих программ дисциплин в АИС Сетевой город
И.13 - 2026	

Утверждено приказом ГБОУ «БКТил»
от «13» апреля 2026 года № 110

директор ГБОУ «БКТил»

Г.Д. Недашиев



ИНСТРУКЦИЯ

«13» апреля 2026 г. № 302

**Инструкция по заполнению рабочих
программ дисциплин в АИС Сетевой
город**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция по заполнению рабочих программ дисциплин в АИС Сетевой город, устанавливает общие правила и порядок работы с электронной документацией на платформе АИС Сетевой город ГБОУ «БКТил».
- Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Руководства пользователя «Модуль профессиональной образовательной организации» версия 3,5, Положением О ведении электронного учебного журнала в АИС «Сетевой город. Образование», другими локальными нормативными актами.
- 1.2. Оформление рабочих программ дисциплин в АИС Сетевой город ведется в соответствии с Положением О ведении электронного учебного журнала в АИС «Сетевой город. Образование».
- 1.3. Руководство и контроль за оформлением рабочих программ в АИС Сетевой город осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 1.4. Непосредственное заполнение возлагается на преподавателя ведущего дисциплину, первичный контроль на председателя цикловой комиссии.

2. Область применения

- 2.1. Требования, изложенные в настоящей инструкции, являются обязательными для применения при работе в АИС Сетевой город:
 - при оформлении рабочих программ дисциплин

3. Заполнение рабочих программ дисциплин в АИС Сетевой город

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	И.13 -2026	стр.

- 3.1. При добавлении рабочей программы дисциплины, после нажатия активной кнопки «Добавить» появляется диалоговое окно

×

Рабочая программа

Выберите дисциплину, для которой предназначена данная рабочая программа, задайте название, список авторов и преподавателей.

Название

Дисциплина - выбрать дисциплину - ▼

Автор Большукина Л.Я. ▼

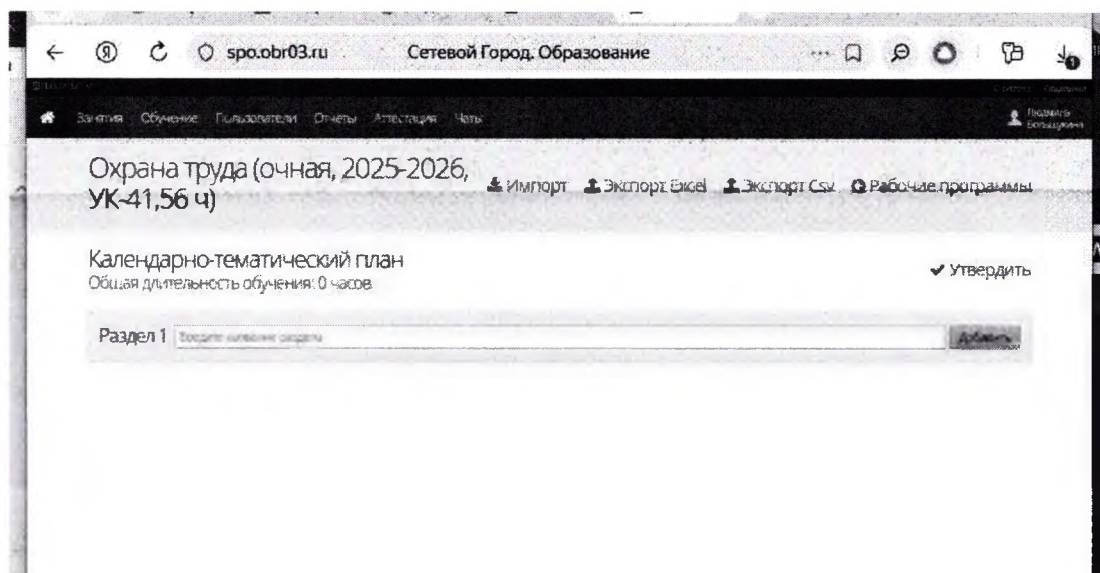
Соавторы программы
- добавить автора - ▼

Преподаватели
- добавить преподавателя - ▼

Отмена
Сохранить

- 3.2. В строку «**Название**» записывается Название дисциплины, так, как она будет записана в расписании.
- 3.3. В строке «**Дисциплина**» выбирается название дисциплины так, как она записана в учебном плане в АИС Сетевой город. в противном случае, ее будет невозможно прикрепить к расписанию.
- 3.4. Помимо названия добавляется следующая информация (после названия дисциплины), в скобках – **пример – исправить в соответствии со своей программой!** (Очная, 2025-2026, ЛХ-11, 4 курс, 100 часов) указывается объем часов на учебный год
- 3.5. В окне «**Преподаватели**» выбирается ФИО преподавателя, который будет вести данную дисциплину
- 3.6. В окне «**Соавторы программы**» можно добавить ФИО преподавателей, которые работали совместно над рабочей программой. Далее нажимается кнопка «**Сохранить**».
- 3.7. Находим программу в списке во вкладке «**Рабочие программы дисциплин**»

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	И.13 -2026	стр.



- 3.8. В строку «Раздел» записывается название раздела из рабочей программы дисциплины размещенной в утвержденном ППССЗ специальности.
- 3.9. Если нет разделов в дисциплине указывается название первой темы.
- 3.10. Если записывается рабочая программа МДК, в котором ведут занятия несколько преподавателей, то названием разделов будет название дисциплин. Затем, нажимаем кнопку добавить тему выходит диалоговое окно

- 3.11. В название вводим название темы в соответствии с рабочей программой размещенной в ППССЗ специальности

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	И.13 - 2024	стр.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)
1	2
Раздел 1 Участие в проектировании архитектурно-конструктивной части проекта зданий	
МДК.01.01 Проектирование зданий и сооружений	
Тема 1.1 Инженерно-геологические исследования строительных площадок	Содержание
	1. Геологическое строение и возраст горных пород. Абсолютный и относительный возраст горных пород. Условия залегания горных пород. Виды дислокаций горных пород. Понятие о геологической карте и разрезе. Значение представлений о возрасте горных пород при инженерно-геологических работах.
	2. Минералы горных пород. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение и свойства. Диагностические признаки.
	3. Горные породы и процессы в них. Классификация горных пород по происхождению. Магматические, осадочные, метаморфические горные породы, их происхождение, классификация, основные свойства.
	4. Грунтоведение. Строительная классификация грунтов.
	5. Зерновой состав грунта. Физико-механические свойства, лабораторные и полевые методы их определения. Методы гранулометрического анализа.
	6. Грунты. Состав, состояние и свойства крупнообломочных, песчаных, пылеватых и глинистых грунтов;
	7. Геоморфология. Значение геоморфологии для градостроительства. Типы рельефа.

17

3.12. В описание темы прописываем краткое описание содержания темы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)
1	2
Раздел 1 Участие в проектировании архитектурно-конструктивной части проекта зданий	
МДК.01.01 Проектирование зданий и сооружений	
Тема 1.1 Инженерно-геологические исследования строительных площадок	Содержание
	1. Геологическое строение и возраст горных пород. Абсолютный и относительный возраст горных пород. Условия залегания горных пород. Виды дислокаций горных пород. Понятие о геологической карте и разрезе. Значение представлений о возрасте горных пород при инженерно-геологических работах.
	2. Минералы горных пород. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение и свойства. Диагностические признаки.
	3. Горные породы и процессы в них. Классификация горных пород по происхождению. Магматические, осадочные, метаморфические горные породы, их происхождение, классификация, основные свойства.
	4. Грунтоведение. Строительная классификация грунтов.
	5. Зерновой состав грунта. Физико-механические свойства, лабораторные и полевые методы их определения. Методы гранулометрического анализа.
	6. Грунты. Состав, состояние и свойства крупнообломочных, песчаных, пылеватых и глинистых грунтов;
	7. Геоморфология. Значение геоморфологии для градостроительства. Типы рельефа.

12

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	И.13 -2026	стр.

- 3.13. Требования к студентам можно прописать как освоение ОК и ПК предусмотренные программой

Тема

Введите название и описание темы, а также список требований к знаниям и умениям студентов в результате изучения темы.

Название: Содержание дисциплины и ее задачи

Описание темы: Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, значение дисциплины для процесса освоения основной

Требования к студентам: ОК 01. Выбирать способы решения задач проф деятельности, применительно к различным контекстам
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными

Расположение: Последняя тема

Отмена Сохранить

- 3.14. Либо через Знать, Уметь, прописанные в программе

Тема

Введите название и описание темы, а также список требований к знаниям и умениям студентов в результате изучения темы.

Название: Содержание дисциплины и ее задачи

Описание темы: Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, значение дисциплины для процесса освоения основной

Требования к студентам: Уметь: Использовать специальные методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей. Формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа,

Расположение: Последняя тема

Отмена Сохранить

3.18. Вид занятия выбираем из выпадающего окна

Занятие

Введите название занятия, его вид и длительность (в академических часах), укажите список необходимых методических материалов и домашнее задание для студентов.

Название: Содержание дисциплины и ее задачи

Вид занятия: Лекция

Длительность:

Материалы:

Дом. задание:

Расположение: Лаб. занятие

Лекция

Практик. занятие

Практик. работа

Практика

Сам. работа

Сдача спорт. нормативов

Семинар

Сочинение

Урок

Экскурсия

Отмена Сохранить

3.19. Выбор вида занятия зависит от содержания урока:

Деловая игра – занятие, на котором участники совместно осваивают условное воспроизведение, имитацию, моделирование реальной деятельности. Суть деловой игры заключается в творческой деятельности участников, которым нужно отыскать проблему и способы ее решения. При этом каждый участник решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией.

Консультация – разновидность нетрадиционного урока, суть которого заключается в разъяснении трудных аспектов учебного материала. В отличие от традиционных уроков, консультации предполагают большую роль предварительной самостоятельной подготовки учащихся по заранее определенным темам и вопросам

Контрольная работа – предполагает написание контрольной работы и её анализ.

Лабораторная работа – урок, на котором ученики проводят эксперимент в специальных условиях и записывают выводы из него

Лекция – это урок, на котором излагается значительная часть теоретического материала изучаемой темы

Практическое занятие – это форма учебной деятельности, направленная на закрепление теоретических знаний через решение задач, выполнение упражнений и лабораторных работ, а также обсуждение кейсов.

Практическая работа – это форма организации образовательного процесса, направленная на получение практических навыков на основе теории.

Практика – это форма организации учебного процесса, направленная на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа – это занятие, на котором ученики выполняют задания без непосредственного участия учителя, но по его заданию в специально отведённое для этого время.

Сдача спортивных нормативов – урок физической культуры, направленный на подготовку к сдаче нормативов ГТО.

Семинар – это практическое учебное занятие, на котором ученики обсуждают какую-либо тему под руководством преподавателя.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	8
	И.13 -2026	стр.

Сочинение – урок литературного творчества, на котором ученики создают собственные произведения, например сочиняют стихи или рассказы, делятся впечатлениями от увиденного или прочитанного.

Урок – это форма организации обучения, при которой учитель в течение установленного времени руководит учебно-познавательной деятельностью.

Экскурсия - это форма организации обучения и воспитания, при которой обучающиеся воспринимают и усваивают знания путём перехода к месту расположения изучаемых объектов и непосредственного ознакомления с ними

3.20. В окне «Длительность» выбираем

- для учебного занятия - 2 часа
- для учебной практики – кратное 2 (2, 4, 6) часам
- для производственной практики 3 часа

3.21. В окне «Материалы» пишем различные материалы которые будут использованы на уроке, в зависимости от целей урока.

Могут быть (обязательно с привязкой к теме и прописанным названием):

Наглядные пособия:

- **традиционные:** иллюстрации и картины для объяснения природных явлений, исторических событий или литературных сюжетов, таблицы и схемы для структурирования информации, муляжи и модели

- **современные цифровые технологии:** презентации и интерактивные доски, образовательные видео и анимации, дополненная реальность (приложения, которые оживляют учебники)

- **самодельные материалы:** учителя и ученики могут создавать наглядные материалы, например, аппликации, макеты, схемы, созданные совместно с группой

Например:

- плакат «Виды огнетушителей»
- таблица «Сравнение огнетушителей»
- Схема «Эвакуация»
- муляж человека анатомические тренажеры СЛР
- модель автомобильного двигателя
- презентация по теме «Средства индивидуальной защиты»
- видео «Эвакуация при пожаре», анимация «Оказание первой помощи»

И т.п.

Учебники и пособия (прописывается автор и страницы, которые предусмотрены темой)

- **учебники** – систематизированный набор информации по определенному предмету или области знаний, обычно содержит теоретический материал, практические занятия, примеры, иллюстрации

- **учебные пособия** – учебно-теоретические издания, частично замещающие или дополняющие учебник, могут охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы

- **практикумы** – учебные издания с заданиями и упражнениями практического характера, способствующими усвоению теоретического курса.

- **методические пособия** – о учебное издание, которое помогает освоить конкретную учебную дисциплину или тему. Оно является частью учебного процесса и призвано облегчить изучение материала, углубить и расширить знания, а также помочь в успешной сдаче экзаменов. (например, методическая разработка, методические рекомендации, учебно-методический сборник и т.д.)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	9
	И.13 - 2024	стр.

- **методические указания** – это документ с рекомендациями и требованиями по выполнению определённой работы, выпущенный кафедрой или университетом. Как правило, такие указания содержат материалы по методике выполнения лабораторных, курсовых, дипломных и других работ.

- **сборник задач** – это учебно-практическое издание, которое содержит задачи и методические рекомендации по их выполнению в объёме определённого курса.

Например:

- Учебник Метрология, стандартизация и сертификация, год издания: 2026, издание E.LANBOOK.COM Авторы: Пухаренко Ю. В., Норин В. А. стр 216-218

- Учебное пособие по дисциплине «Охрана труда», автор Дунченко Н.И., издание E.LANBOOK.COM, 2023г, стр 53-56

- практикум по дисциплине «Охрана труда», автор Дунченко Н.И., издание E.LANBOOK.COM, 2022г, стр 16-18

- методические пособия (указания) по выполнению практических работ по дисциплине «Охрана труда» автор Борголова Е.Я., стр 12-14

И т.п.

Технические средства:

- **средства для передачи учебной информации** – интерактивные доски, проекторы, видео-, аудиоаппаратура

- **средства для контроля знаний** – программные продукты с тестовыми заданиями и упражнениями, которые выполняют учащиеся в течение ограниченного времени

- **тренажеры** – ориентированы на развитие конкретных умений и навыков, основаны на моделировании различных видов деятельности

Игры и задания

- **дидактические игры** – направлены на усвоение знаний, умений и навыков, могут быть использованы для закрепления материала или в качестве разминки перед более сложными заданиями

- **квесты и головоломки** – интерактивные задания, требующие от учеников поиска решений и преодоления различных препятствий

- **симуляции и задачи** – моделируют реальные или вымышленные ситуации

Например:

- дидактическая игра «Собери гербарий»

- онлан-тест по теме «Виды огнетушителей»

- тренажер «Грейдер»

- симуляция «Техника безопасности на стройке»

И т.п.

3.22. Окно «Домашнее задание»

Домашнее задание в колледже может быть разным по формату и сложности, оно зависит от учебной программы и направления подготовки.

Некоторые виды домашних заданий в колледже:

• **Аналитические работы.** Написание эссе, рецензий, аналитических отчётов.

• **Практические задания.** Лабораторные работы, чертежи, расчёты.

• **Проектные задания.** Курсовые работы, кейс-стадии, исследовательские проекты.

• **Подготовка к экзаменам и зачётам.** Выполнение тестов, изучение конспектов, проработка билетов.

• **Подготовка к семинарам.** Чтение лекций, изучение дополнительной литературы, подготовка ответов на вопросы.

• **Групповые проекты.** Работа в командах, что развивает навыки совместной работы, учит делегированию задач и управлению проектами.

Например:

- написать эссе по теме «Болдинская осень»

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	10
	И.10 - 2026	стр.

- написать рецензию на модель автомобиля марки XXX
 - сделать аналитический отчет по доходам предприятия за отчетный период
 - оформить отчет по практической (лабораторной, курсовой) работе
 - отработать задания контрольной работы, работа над ошибками (контрольной работы)
 - проработка экзаменационных билетов
 - работа с конспектом по теме «Вредные факторы на производстве»
 - работа с учебником Метрология, стандартизация и сертификация, год издания: 2026, издание E.LANBOOK.COM Авторы: Пухаренко Ю. В., Норин В. А. стр 216-218
 - подготовка ответов на вопросы по теме «Устройство автомобилей»
- И т.п

Также домашние задания могут быть связаны с определёнными предметами, например:

- **Математика, технические дисциплины** — решение уравнений и задач, построение графиков.
- **Физика и химия, технические дисциплины** — решение задач, написание отчётов о проведённых лабораторных работах.
- **Информатика** — написание программного кода, создание сайта или базы данных.
- **Гуманитарные науки** — по истории, литературе, философии и социологии студенты читают много книг, пишут доклады и рефераты, готовятся к семинарам, выполняют исследования.
- **Английский язык** — чтение, выполнение грамматических упражнений, заучивание новых слов, написание коротких эссе и сочинений.

Например:

- решить упражнение, применив формулу (алгоритм решения задачи) по теме «Строение молекулы»
- построить график функции
- решить задачи из Сборника тестов и задач, по дисциплине Метрология, автор Борголова Е.Я., стр 12
- написать программный код по решению задачи – вычислить средний балл 10 учеников по 5 предметам
- доработать сайт
- прочитать учебник издательский центр Академия. М. Учебник СПО. Английский язык. Смирнова Е. Ю., Смирнов Ю. А. стр 216
- заучить слова по теме «Моя семья»

3.23. Заполнив все строки нажимаем кнопку сохранить.

Занятие

Введите название занятия, его вид и длительность (в академических часах), укажите список необходимых методических материалов и домашнее задание для студентов.

Название: Содержание дисциплины и ее задачи

Вид занятия: Урок Длительность: 2

Материалы: Презентация, опорные конспекты, карточки по теме

Дом. задание: работа с конспектом по теме Содержание дисциплин

Расположение: Последнее занятие

Отмена Сохранить

3.24. Далее заполняем Рабочую программу по указанному алгоритму.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	12
	И.13 -2026	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Методист	Большукина Л.Я.	
Согласовал	Зам. директора по УР/ Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Нормо- контроль	Заместитель директора по УМР	Середина Л.В.	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ _____	УЭ № _____ —

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026