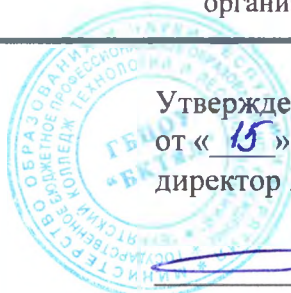


 ГБПОУ «БКТИЛ»	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	Положение
	о молодежном медиацентре профессиональной образовательной организации
ВП 33 - 2026	



Утверждено приказом ГБПОУ «БКТИЛ»
от « 15 » 04 2026 года № 124-Д
директор ГБПОУ «БКТИЛ»

 Г.Л. Цэдашиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медиацентре профессиональной образовательной организации

рег. № 303 «15» 04 2026г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Медиацентр, ГБПОУ «БКТИЛ») является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ «БКТИЛ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «БКТИЛ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ «БКТИЛ». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет методист ГБПОУ «БКТИЛ».

1.5. Место нахождения Медиацентра – Республика Бурятия, город Улан-Удэ, проспект Победы 20.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ «БКТИЛ» региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы ГБПОУ «БКТИЛ» в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ВП 33 - 2026	2

2.2.1. оперативное и качественное освещение мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ «БКТИЛ»;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.4. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.5. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.6. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.7. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов в официальных группах и аккаунтах Министерства образования и науки Республики Бурятия, ГБПОУ «БКТИЛ», РОО «Совет директоров ПОО» в социальных сетях;

2.2.8. повышение престижа ГБПОУ «БКТИЛ» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ «БКТИЛ».

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ «БКТИЛ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ «БКТИЛ» всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя и всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ «БКТИЛ».

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, члены Медиацентра.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ВП 33 - 2026	3

4.4. На вариативной основе в структуре Медиационного центра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиационного центра определяет руководитель Медиационного центра по согласованию с руководством ГБПОУ «БКИЛ».

4.6. Работа Медиационного центра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ «БКИЛ».

4.7. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

4.8. Решения Медиационного центра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиационного центра

5.1. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиационного центра назначается приказом по ГБПОУ «БКИЛ» путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

5.3.1. организация и проведение заседаний Медиационного центра;

5.3.2. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;

5.3.3. непосредственное руководство Медиационного центра;

5.3.4. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.5. информирование руководства ГБПОУ «БКИЛ» о деятельности Медиационного центра;

5.3.6. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.7. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Члены Медиационного центра имеют право:

5.4.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.4.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.4.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.4.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.4.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;

5.4.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.4.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ «БКИЛ» необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.5. Члены Медиационного центра обязаны:

5.5.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.5.2. выполнять решения Медиационного центра;

5.5.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

5.5.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;

5.5.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.5.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

5.6.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ВП 33 - 2026	4

5.6.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.6.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ «БКТИЛ», Медиацентра.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях разного уровня, организованных для молодежи.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ «БКТИЛ» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ «БКТИЛ».

8.3. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.4. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГБПОУ «БКТИЛ» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ «БКТИЛ» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ «БКТИЛ» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ «БКТИЛ».

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	ВП 33 - 2026	5

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ «БКТИЛ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ «БКТИЛ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026