

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об эффективном контракте и системе показателей эффективности деятельности преподавателей ГБПОУ «БКТиЛ»
УПП.07 – 2024	

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации работников ГБПОУ «БКТиЛ»

 О.С. Лизунова

«06» июня 2024 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «БКТиЛ»

 Г.Л.Цэдашиев

«06» июня 2024 г.

Мотивированное мнение Профсоюзной организации работников ГБПОУ «БКТиЛ»
от «06» июня 2024г учтено

ПОЛОЖЕНИЕ

об эффективном контракте и системе показателей эффективности деятельности преподавателей ГБПОУ «БКТиЛ»

«06» июня 2024 г. № 292

1. Общие положения

1.1. Положение об эффективном контракте и системе показателей эффективности деятельности преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бурятский колледж технологий и лесопользования» (далее – Учреждение) определяет порядок и условия заключения эффективного контракта с преподавателями; критерии, показатели и порядок проведения процедуры оценки эффективности и деятельности; порядок осуществления выплаты стимулирующего характера за достижение показателей, установленных эффективным контрактом в Учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Законом Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014г. №620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета»

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008г. №387 № Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях»;

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.04.2021г. №160 «о внесении изменений в Постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014г. №620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета»

Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015 г. №953 «Об утверждении Перечня должностей, относимых к административно – управленческому, основанному и вспомогательному персоналу республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»

- Единым тарифно–квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих»

Уставом колледжа

Коллективным договором между администрацией и работниками ГБПОУ «БКТиЛ»

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- сохранения кадрового состава Учреждения и его качественного развития с целью обеспечения устойчивого развития Учреждения и достижения его целей;
- установления оплаты труда в зависимости от эффективности деятельности работников по заданным показателям и критериям;

1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам по результатам оценки эффективности исполнения ими трудовых обязанностей на основании трудового договора.

1.5. Показатель эффективности деятельности – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.6. Цена балла для назначения стимулирующих выплат – выраженное в рублях значение 1 балла, рассчитываемое как отношение планового фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат по итогам оценки выполнения дополнительных показателей эффективности деятельности работника, к общей сумме баллов, набранных по итогам оценки выполнения базовых показателей эффективности деятельности работника.

При расчете показателя учитываются только баллы, набранные работником, достигшими планового значения выполнения базовых показателей эффективности деятельности работника.

Показатели мониторинга деятельности преподавателей и критерии оценки

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждение показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Успеваемость по преподаваемым дисциплинам по результатам промежуточной аттестации, %	Сводные ведомости успеваемости	Более 90%	10
2.	Качество обучения по преподаваемым дисциплинам по результатам промежуточной аттестации, %	Сводные ведомости успеваемости	Более 60%	15
3.	Наличие систематизированного УМК по преподаваемым УД, проверенного	Положительное заключение	Имеется УМК по 1 и более	15-50

	методической службой колледжа	МС	УД	
4.	Наличие у преподавателя утверждённых рабочих программ по преподаваемым учебным дисциплинам в бумажном варианте	Утверждённые рабочие программы	100%	до 10
	Наличие у преподавателя утверждённых рабочих программ по преподаваемым учебным дисциплинам в АИС СГО		100%	до 50
5.	Заполнение электронных учебных журналов в АИС СГО, % от количества часов.	Справка учебной части	100%	до 100
6.	Методическая продукция	Методическая продукция, справка методиста	Наличие, кол страниц	10-50
7.	Повышение квалификации преподавателя (указать название курсов, дату, место)	Свидетельства, сертификаты и т.д.	Количество КПК, стажировок	10-50
8.	Наличие собственной страницы сайта (блога), используемой в образовательном (воспитательном) процессе	Ссылка на страницу	Наличие, подтверждение использования	50
9.	Научно-исследовательская работа преподавателя (вид, тема НСО, группа)	Планы, отчёты	Наличие, оценка МС	30-50
10.	Осуществление наставничества над молодыми преподавателями колледжа	Приказ, планы, отчёты	Комплексная оценка	10-50
11.	Выступление преподавателя с тематическими докладами на педсоветах, методсоветах, других заседаниях и совещаниях колледжа	Протоколы заседаний, совещаний, копии докладов	Количество выступлений, актуальность тем	10-20
12.	Проведение открытых уроков, мероприятий, мастер классов для студентов и преподавателей колледжа (дата, название мероприятия)	Планы, приказы, отчёты и т.д.	Количество мероприятия, комплексная оценка	10-20
13.	Личное участие преподавателя в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах («Учитель года»), творческих отчётах на уровне колледжа (указать дату и название мероприятия)	Сертификаты, дипломы, приказы, отчёты и т.д.	Результаты, комплексная оценка	10-30
14.	Личное участие в общественных мероприятиях колледжа (Дни здоровья, спортивные соревнования и т.д.)	Отчёты, приказы	Количество мероприятий	5-10
15.	Результаты подготовки студентов для участия в Республиканских и Региональных конкурсах, олимпиадах и т.д.	Грамоты, дипломы, сертификаты	Результаты, уровень мероприятия (Всероссийский, республиканский)	10-50
16.	Личное участие преподавателя в	Сертификаты,	Результаты,	10-50

	конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах («Учитель года») не ниже городского уровня (указать мероприятие, результат)	дипломы	уровень мероприятия (Всероссийский, республиканский)	
17.	Организация мероприятий не ниже городского уровня (олимпиады, конкурсы, форумы и т.д.)	Отчёты, приказы, сертификаты	Отзывы, уровень мероприятия	10-50
18.	Личное участие в мероприятиях не ниже городского уровня воспитательного характера: акции, митинги и т.д.	Отчёты, приказы, фотоотчёты и т.д.	Количество мероприятий, уровень	10-75
19.	Руководство предметно-цикловой комиссией	Приказы	да/нет, количество членов ц/к, специальности	50-75
20.	Исполнение обязанностей куратора	Приказы	да/нет, количество студентов в группе	25-30
21.	Исполнение обязанностей дежурного по колледжу	Журнал дежурств	да/нет, количество дежурств	5
22.	Исполнение обязанностей ответственного за подъём Государственного флага РФ (да/нет)	Справка заместителя по ВР	да/нет, количество	5
23.	Дежурство, рейды в общежитие. Посещение студентов в общежитии	Журнал посещений	да/нет, количество дежурств	5-20
24.	Трудовая дисциплина: наличие взысканий, срыв занятий, опоздания на работу, докладные и т.д.	Приказы, докладные	Вид взыскания	Минус 5-20
25.	Исполнение других обязанностей сверх должностных, указать какие	Приказы, справки, распоряжения и т.д.	Вид обязанности, уровень, результаты	от 10 и более
Максимальное количество баллов:				550 и выше

1.7. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения по результатам деятельности учреждения утверждаются учредителем с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы, в том числе достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора колледжа устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем учреждения.

Работникам, не обеспечившим выполнение базовых показателей на нормативном уровне, стимулирующая выплата не назначается.

1.8. В качестве источников информации для расчета фактических значений базовых и дополнительных показателей эффективности деятельности педагогических работников

выступают: аттестационные листы, результаты экспертизы учебно–программной документации, результаты внешней (независимой) оценки качества образования в ходе различных мониторинговых процедур, оценки учебно–методической документации, результаты электронного мониторинга деятельности структурных подразделений, итогового мониторинга, результатов олимпиад, конкурсов, аналитических и контрольных материалов, отчетов.

1.9. Обязанность по своевременному, полному и обоснованному предоставлению информации (отчета) о результатах эффективности деятельности работника по соответствующим критериям базовых и дополнительных показателей возлагается на самого работника.

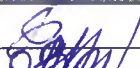
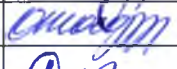
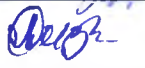
Обязанность по сбору и обработке информации, расчету показателей и их представлению по установленной форме, контролю за своевременностью, полнотой и объективностью исходной информации и рассчитанных показателей возлагаются на руководителей структурных подразделений.

1.10 Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается решением комиссии по установлению стимулирующих выплат в отношении каждого работника и в пределах фонда оплаты труда.

Установленные размеры оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы оформляются протоколом комиссии с последующим изданием приказа директора колледжа.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ изменённого листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам.директора по УР/ответственный за качество	Середина Л.В.	
Согласовал	Зам.директора по УМР	Баторова Т.П.	
Согласовал	Зам.директора по ВР	Урмаева Л.В.	
Согласовал	Специалист по кадрам	Мадиева О.Г.	
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации	Лизунова О.С.	
Версия: 01	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026