

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об оплате труда работников колледжа
УПП 07 - 2025	

«Согласовано»
 Председатель профсоюзной организации работников ГБОУ «БКТил»
 О.С.Лизунова
 «25» декабря 2025 г.

«Согласовано»
 Директор ГБОУ «БКТил»
 Г.Л.Цэдашиев
 «25» декабря 2025 г.

Мотивированное мнение Профсоюзной организации работников ГБОУ «БКТил»
 от «25» декабря 2025 года учтено

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников колледжа

«25» декабря 2025 г. № 343

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 20.10.2014г. № 510 «Об утверждении порядка индексации заработной платы работников республиканских государственных учреждений»;
- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014г. № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета»;
- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008г. № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях» (изм. от 12 декабря 2019 г. № 661, от 17 сентября 2025 года N 551);
- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.12.2025 г. №1531 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников республиканских

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	УПП 07 - 2025	стр.

государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»;

- Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.02.2024 г. № 236 «О внесении изменений в приказ Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»;
- Приказом Министерства образования и науки РБ от 21.02.2018г. № 227 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»;
- Приказом Министерства образования и науки РБ от 23.04.2015г. № 953 «Об утверждении Перечня должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»;
- Приказом Министерства образования и науки РБ от 24.05.2017г. № 955 «Об утверждении Порядка тарификации и установления учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников профессиональных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21.03. 2025 г. N 136н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»;
- государственными гарантиями по оплате труда;
- рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Уставом колледжа;
- с коллективным договором между администрацией и работниками ГБПОУ «БКТил».

1.2 Настоящее положение определяет порядок начисления оплаты труда работникам колледжа.

1.3 Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	УПП 07 - 2025	стр.

1.4 Системы оплаты труда работников колледжа:

- заработная плата руководителя колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада выплат компенсационного и стимулирующего характера за счет бюджетных средств, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- заработная плата работников состоит из базового оклада, компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии:

- с приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»;
- со штатным расписанием колледжа.

1.6 Штатное расписание колледжа утверждается руководителем колледжа и согласовывается с учредителем (с учетом ограничений согласно приказа Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия»).

1.7 Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема средств республиканского бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения (фонда).

1.8 Повышение уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги обеспечивается индексацией заработной платы. Заработная плата работникам индексируется в соответствии с распоряжением Учредителя.

1.9 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. В штатном расписании колледжа приняты следующие ПКГ:

- ПКГ должностей АУП (административно-управленческий персонал) - директор, заместитель директора (зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам.директора по УМР), главный бухгалтер, руководитель АХЧ, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по кадрам, техник-программист, секретарь, секретарь руководителя, диспетчер, кассир, паспортист;
- ПКГ должностей ОП (основной персонал) – зав.библиотекой, руководитель МЦПК, преподаватели, зав.практикой, методист, зав. учебной частью, зав. отделением, зав. мастерскими, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, лаборант, педагог-библиотекарь;
- ПКГ должностей ВП (вспомогательный персонал) – делопроизводитель, комендант, водитель автобуса, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, тракторист, дворник, кастелянша, водитель, оператор ЭВМ, слесарь-ремонтник, садовник.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	УПП 07 - 2025	стр.

1.10. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем колледжа.

1.11 Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок выплаты заработной платы

2.1 Выплата заработной платы в колледже производится в денежной форме в рублях.

2.2. При выплате заработной платы работник получает расчетный листок с информацией:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается руководителем колледжа с учетом мнения ПК ППО работников колледжа.

2.3 Заработная плата выплачивается работнику, в кассе колледжа или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

2.4 Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

2.5 Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

2.6 Выплата заработной платы работникам Колледжа осуществляется не реже чем каждые полмесяца: первая выплата заработной платы производится 15-го числа; вторая половина 30 числа, февраль – 28 числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Если работник принимается в колледж в начале месяца, то первая выплата заработной платы производится не позднее 15-го числа пропорционально отработанному времени; далее он получает заработную плату на общих условиях.

2.7 Оплата отпуска производится согласно ТК РФ.

2.8 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	УПП 07 - 2025	стр.

2.9 Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

3. Исчисление средней заработной платы

3.1 Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3.2 Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат.

3.3 При любом режиме работы расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

3.4 Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

3.5 Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, в случаях, предусмотренных ТК РФ, а также для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется путем деления суммы начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю шестидневной рабочей недели.

3.6 Месячная заработная плата работника, за исключением доплаты за неаудиторную занятость, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты, в том числе за работу в особых климатических условиях. Доплата производится стимулирующей надбавкой за счет средств республиканского бюджета.

3.7 В случаях, когда заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы колледжа) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством РБ, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

3.8 При расчете доплаты до МРОТ не включаются:

- выплаты, которые не имеют отношения к трудовой деятельности (материальная помощь);
- районный коэффициент;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	6
	УПП 07 - 2025	стр.

- процентная надбавка за работу в районе Крайнего Севера или приравненной к нему местности, в сельской местности;
- за совмещение должностей, временное исполнение обязанностей, увеличение объема работ или зоны обслуживания (Постановление КС РФ от 16.12.2019 N 40-П);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ночную и сверхурочную работу (Постановление КС РФ от 11.04.2019 N 17-П);
- надбавка за вредность;
- выплата за классное руководство, проверку письменных работ, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, руководство методическим объединением и т.п.;
- выплата за учебную (преподавательскую) работу сверх установленной нормы часов за неделю;
- денежная компенсация вместо выдачи молока или других равноценных продуктов за работу во вредных условиях;
- единовременная выплата молодому специалисту;
- выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые за счет средств экономии фонда оплаты труда (Постановление Верховного Суда РФ от 10.02.2020 N 65-АД20-1), а также премии к праздникам и юбилейным датам.

4. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников

4.1 Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т. ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы;
- при оплате преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки (в исключительных случаях по заявлению преподавателя);
- при оплате учебных занятий с обучающимися дополнительным образовательным программам в платных учебных группах (группах, в которых обучение оплачивается за счет средств физических или юридических лиц).

4.2 Размер оплаты за один час педагогической работы штатных преподавателей определяется путем деления месячной ставки на 72 часа.

4.3 Размер оплаты одного часа педагогической работы в платных учебных группах не может быть ниже размера оплаты одного часа педагогической работы в бюджетных учебных группах.

4.4 Оплата труда в случае замещения отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях.

4.5 При оплате педагогической работы отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в колледж, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются колледжем самостоятельно, с

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	7
	УПП 07 - 2025	стр.

применением установленных настоящим Положением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда в учебных группах, учитывая квалификацию привлекаемых специалистов.

4.6 Размер часовой ставки заработной платы привлекаемых специалистов может быть увеличен, по сравнению со штатными преподавателями колледжа соответствующей квалификации, при этом в нее включается оплата за отпуск.

4.7 Почасовая оплата труда привлекаемых специалистов в учебных группах осуществляется на основе заключаемого с ними срочного трудового договора (сроком до одного года) или договора об оказании услуг.

4.8 Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

4.9. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, а также домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- мастерам производственного обучения;
- старшим вожатым;
- инструкторам по труду, педагогам-библиотекарям;
- методистам и старшим методистам;

- тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- руководителям физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;
- инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам;
- советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.10 Преподавательская работа руководящих и других работников без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным выполняемой преподавательской работой.

4.11 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая директора), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	8
	УПП 07 - 2025	стр.

4.12 В колледже устанавливается следующий предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для работников, ведущих ее помимо основной работы:

- для заместителей директора — не более 360 часов;
- заведующих отделениями — не более 360 часов;

В связи с производственной необходимостью учебная нагрузка на учебный год для заместителей директора, заведующих отделениями может быть увеличена до 720 часов в год с его письменного согласия.

5. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

5.1 Должностной оклад директору колледжа определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.2 Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора колледжа.

5.3 Предельный уровень соотношения средней заработной платы (за счет всех источников, включая привлеченные внебюджетные средства) руководителя колледжа, его заместителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников колледжа, устанавливается учредителем:

- для руководителя в кратности до 4, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 3, за счет внебюджетных средств в кратности до 1;
- для заместителей директора и главного бухгалтера в кратности до 3, в том числе за счет бюджетных средств в кратности до 2,5, за счет внебюджетных средств в кратности до 0,5.

Для республиканских учреждений, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, размер предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждения устанавливается распоряжением Правительства Республики Бурятия.

5.4 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия устанавливается в размере не более 40 процентов.

6. Оплата труда штатных преподавателей

6.1 Оплата труда штатных преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Размер оплаты труда (ставки заработной платы) преподавателей определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, проверка письменных работ, наличие звания), в соответствии

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	9
	УПП 07 - 2025	стр.

с которыми регулируется размер ставки заработной платы (должностной оклад) преподавателя с учетом меж разрядных коэффициентов;

– продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа, установленных постановлением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 г. N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

6.2 Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью 45 минут.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

6.3 Конкретная продолжительность учебных занятий в течении дня, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

6.4 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.5 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, установленная преподавателям, составляет 720 часов в год.

6.6 Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (обучающихся) и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	10
	УПП 07 - 2025	стр.

6.7 Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка должна быть уменьшена на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней — за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

6.8 Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

6.9 До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

6.10 Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

6.11 Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарплата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

6.12 Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом их квалификации (уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории).

6.13 При повышении ставки заработной платы в связи с увеличением стажа педагогической работы, получением образования или присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

6.14 Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

6.15 Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

6.16 Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	11
	УПП 07 - 2025	стр.

6.17 За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.

6.18 Другая часть педагогической работы преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка, регулируется в соответствии графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника.

7. Оплата труда других категорий работников колледжа

7.1 Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности, согласно штатному расписанию, ежегодно утверждаемому директором колледжа.

Разряд по тарифной сетке и должностной оклад этой категории работников в штатном расписании устанавливается в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.

7.2 Должностные оклады штатных работников колледжа, в т. ч. директора, его заместителей и руководителей структурных подразделений, кроме педагогических работников, перечисленных в п. 4.9 настоящего Положения, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

8. Установление оплаты труда в особых условиях

8.1 Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с положением о надбавках и доплатах работникам колледжа.

По письменным заявлениям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск может быть заменен стимулирующей выплатой.

По письменным заявлениям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выдача молока или других равноценных пищевых продуктов по установленным нормам может быть заменена стимулирующей выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

8.2 При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

8.3 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору в части оплаты труда.

8.4 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	12
	УПП 07 - 2025	стр.

8.5 Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере в соответствии с положением о надбавках и доплатах работникам колледжа.

8.6 При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

8.7 При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

8.8 При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

8.9 Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

9. Условия установления повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат

9.1 Нормативными правовыми актами учредителей об оплате труда работников подведомственных учреждений (фондов) устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующие оклад по квалификационным уровням, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год.

9.2 Размеры повышающих коэффициентов к окладам рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням.

9.3 Компенсационные и стимулирующие выплаты, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются комиссией и утверждается руководителем колледжа в соответствии с положением о надбавках и доплатах работникам колледжа.

9.4 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, трудовыми договорами, положением о надбавках и доплатах работникам колледжа, согласно показателям и критериям оценки эффективности труда работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», положением «Об эффективном контракте и системе показателей эффективности деятельности работников ГБПОУ «БКТил».

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	13
	УПН 07 - 2025	стр.

9.5 Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения по результатам деятельности учреждения утверждаются учредителем с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы, в том числе достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9.6 Выплаты стимулирующего характера заместителям директора колледжа, главному бухгалтеру, устанавливаются руководителем учреждения.

9.7 В качестве одного из показателей эффективности работы руководителя учреждения по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Бурятия.

9.8 Выплаты стимулирующего характера руководителю по результатам деятельности республиканских государственных учреждений не начисляются в случаях необеспечения:

- своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме;
- соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте при наличии не устраненных нарушений в срок, установленный предписанием органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства за счет внутренних источников учреждения (фонда), либо за счет выделенных ему финансовых средств;
- начисления месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленной федеральным законодательством о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку;
- иных условий, определяемых учредителем в установленном порядке.

10. Ограничение удержаний из заработной платы

10.1 Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

10.2 Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности могут производиться:

- для возмещения неотработанной заработной платы за первую половину месяца, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ.

10.3 Работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	14
	УПП 07 - 2025	стр.

возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

10.4 Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда;
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

10.5 Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами при удержании по нескольким исполнительным листам, не более 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

10.6 При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

10.7 Ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

10.8 Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

11. Случаи понижения оплаты труда

11.1 Перевод на нижестоящую или нижеоплачиваемую должность допускается с письменного согласия работника (ст. 72.1 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.

11.2 Признание несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации. В этом случае работодатель может перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

11.3 Сокращение численности или штата работников колледжа. В этом случае работодатель имеет право предложить работнику с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. Если работник отказывается от перевода, его увольняют с выплатой выходного пособия в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (ст. 178 ТК РФ).

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	15
	УПП 07 - 2025	стр.

11.4 Установление неполного рабочего времени (ст. 93 ТК РФ): по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. В этом случае работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

11.5 Изменение стимулирующих надбавок по критериям эффективного контракта и системы показателей эффективности деятельности работников колледжа.

11.6 Изменение стимулирующих надбавок в связи со снижением контингента обучающихся.

12. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику

12.1. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами:

- согласно ст. 236 ТК РФ, при разовой задержке зарплаты, работодатель **обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.**

12.3 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право:

- написать коллективную (можно и от конкретного лица) жалобу в трудовую инспекцию по РБ;
- известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Не допускается приостановление работы:

—в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;

—при проведении аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

12.4 В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

12.5 На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	16
	УПП 07 - 2025	стр.

12.6 Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда
работников республиканских государственных
организаций, подведомственных Министерству
образования и науки Республики Бурятия

Оклады по профессиональным квалификационным группам

пкг	Квалификаци- онные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалифика- ционным уровням	Рекомен- дуемый размер оклада (руб.)	Повы- шающий ко- эффици- ент к окладу	Размер оклада (руб.)
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)					
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала 1 уровня	1 квалификаци- онный уровень	Вожатый; помощник вос- питателя; секретарь учебной части	12042	1,00	12042
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательно- го персонала 2 уровня	1 квалификаци- онный уровень	Ассистент; младший воспитатель; дежурный по режиму	13317	1,40	18644
	2 квалификаци- онный уровень	Диспетчер образовательной организации; старший де- журный по режиму	13317	1,45	19310
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификаци- онный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	14559	1,00	14559
	2 квалификаци-	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог	14559	1,00	14559

Документационное обеспечение управления качеством			шифр документа		17
			УПП 07 - 2025		стр.
	онный уровень	дополнительного образо- вания; педагог-организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель			
	3 квалификаци- онный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педа- гог-психолог; старший инст- руктор-методист; старший педагог дополнительного образо- вания; старший тренер- преподаватель	14559	1,00	14559
	4 квалификаци- онный уровень	Педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший ме- тодист; тьютор; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учи- тель-логопед (логопед)	14559	1,00	14559
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификаци- онный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий (начальник) структурным подразделе- нием, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	17928	1,1	19721
	2 квалификаци- онный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ; заведующий (начальник) структурных подразделений профессиональной ОО, старший мастер профессиональной ОО	17928	1,15	20617
	3	Начальник (заведующий,	17928	1,2	21514

Документационное обеспечение управления качеством			шифр документа		18
			УПП 07 - 2025		стр.
	квалификаци- онный уровень	директор, руководитель, управляющий, заместитель начальника) обособленного структурного подразделе- ния профессиональной ОО			
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей высшего и дополнительного профессионального образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 217н)					
ПКГ должностей работников административно- хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала	1 квалификаци- онный уровень	Специалист по учебно- методической работе	13317	1,00	13317
	2 квалификаци- онный уровень	Специалист по учебно- методической работе 2 категории	13317	1,04	13850
	3 квалификаци- онный уровень	Специалист по учебно- методической работе 1 категории	13317	1,6	21307
ПКГ должностей профессорско- преподавательског о состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификаци- онный уровень	Ассистент, преподаватель	14955	1,0	14955
	2 квалификаци- онный уровень	Старший преподаватель	14955	1,5	22432
	3 квалификаци- онный уровень	Доцент	14955	1,6	23928
	4 квалификаци- онный уровень	Профессор	14955	1,7	25424
	5 квалификаци- онный уровень	Заведующий кафедрой	14955	1,8	26919
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)					
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекарь	14559	1,00	14559
Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)					
ПКГ общепромышленных	1 квалификаци-	Архивариус, делопроизводитель;	12042	1,00	12042

Документационное обеспечение управления качеством			шифр документа	19	
			УПП 07 - 2025	стр.	
должностей служащих уровня	1	онный уровень дежурный по общежитию, калькулятор; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; экспедитор			
ПКГ общеотраслевых должностей служащих уровня	1	Инспектор по кадрам; ла- борант; секретарь руководителя; секретарь незрячего специалиста; техник-программист; художник	13317	1,4	18644
	2	Заведующий складом; за- ведующий хозяйством ;системный администратор; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может установ- ливаться производное должностное наименование "старший"	13317	1,45	19310
	3	Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	13317	1,50	19975
ПКГ общеотраслевых должностей служащих уровня	3	1 квалификаци- онный уровень Бухгалтер; экономист; инженер; специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по связям с общественностью	15474	1,25	19343
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)					
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1	квалификаци- онный уровень Гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; няня; маши- нист (кочегар) котельной 2-3 разряда; машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); мойщик посуды, кухонный рабочий, повар 2- 3 разряда; подсобный рабо- чий; рабочий по обслуживанию в бане; ра- бочий по уходу за живот- ными; садовник; сторож	1926	1,00	11926

Документационное обеспечение управления качеством			шифр документа		20
			УПП 07 - 2025		стр.
		(вахтер); тракторист; уборщик служебных помещений			
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификаци- онный уровень	Водитель автомобиля; слесарь-ремонтник 4-5 разряда; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, оператор электронно- вычислительных и вычис- лительных машин; повар 4-5 разряда; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	11979	1,00	11979
	4 квалификаци- онный уровень	Водитель автомобиля (ав- тобуса), занятый перевозкой детей (воспитанников, обучаю- щихся); наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 2 квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющих важные и ответственные работы	11979	1,30	15573

Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников республиканских государственных
организаций, подведомственных Министерству
образования и науки Республики Бурятия

Виды и размеры
коэффициентов компенсационных выплат для работников
учреждений образования

№	Виды компенсационных выплат	Применяемый коэффициент
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными	

Документационное обеспечение управления качеством		шифр документа	21
		УПП 07 - 2025	стр.
	особыми условиями труда (устанавливаются от минимального размера оплаты труда)		
	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1), установленные по результатам проведения специальной оценки условий труда	0,04	
	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2), установленные по результатам проведения специальной оценки условий труда	0,08	
	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3), установленные по результатам проведения специальной оценки условий труда	0,12	
2.	Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных организациях, структурных подразделениях, расположенных в сельской местности (устанавливается от ставки заработной платы, согласно нагрузке)	0,25	
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
3.1.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени (устанавливается от минимального размера оплаты труда)	0,05	
3.2.	За работу в ночное время (устанавливается от минимального размера оплаты труда)	0,35	
3.3.	За особенности и специфику работы в образовательных организациях (классах, группах) (устанавливается от ставки заработной платы, согласно нагрузке):		
3.3.1.	За работу в общеобразовательных интернатах	0,1	
3.3.2.	Педагогическим работникам лицеев-интернатов, колледжей	0,1	
3.3.3.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; работникам в общеобразовательных школах-интернатах, в профессиональных образовательных организациях, непосредственно занятых в таких классах (группах):	0,10 – 0,15	
	педагогическим, медицинским работникам	0,15	
	административно-управленческому, учебно-	0,1	

Документационное обеспечение управления качеством		шифр документа	22
		УПП 07 - 2025	стр.
	вспомогательному		
3.3.4.	За работу в специальных учебно-вспомогательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением:		
	педагогическим, медицинским работникам	0,15	
	административно-управленческому, учебно-вспомогательному	0,1	
3.3.5.	Административно-управленческому, медицинскому, педагогическому персоналу ГБОУ «Республиканский центр образования», учителям-логопедам общеобразовательных организаций	0,15	
3.3.6.	За работу в отделениях, классах, группах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в образовательной организации	0,15	
3.4.	Сложность и приоритетность предмета (устанавливается от ставки заработной платы, согласно нагрузке по данному предмету):		
	Русский язык, математика 1 класс	До 0,2	
	Иностранные языки, родной (бурятский) язык (I – IX классы), родная (бурятская) литература (I – IX классы), бурятский язык как государственный (I – IX классы), эвенкийский язык, литература, физика, химия, 2-4 классы, спецпредметы	До 0,15	
3.5.	За кураторство групп педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций	До 0,07	

Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда работников республиканских государственных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия

Виды и размеры
коэффициентов стимулирующих выплат для
работников образовательных организаций

№	Виды стимулирующих выплат	Применяемый коэффициент
1.	Премияльные выплаты по итогам работы	Максимальным размером не ограничиваются
2.	Выплаты за качество выполняемых работ (устанавливается от ставки заработной платы,	

Документационное обеспечение управления качеством		шифр документа	23
		УПП 07 - 2025	стр.
	согласно нагрузке)		
2.1.	Коэффициент квалификации (Кк)		
2.1.1	Педагогическим работникам:		
	Высшая квалификационная категория	0,2	
	Первая квалификационная категория	0.1	
2.2.	Коэффициент сложности обучаемой профессии (Кпр)		
	Мастерам производственного обучения	0,02 – 0,1	
2.3.	Коэффициент уровня управления (Купр)		
	Руководителям структурных подразделений в зависимости от объема и сложности выполняемой работы	До 0,7	
2.4.	Коэффициент специализации (Кспец)		
	Тренерам-преподавателям за работу в организациях олимпийского резерва за высокие спортивные достижения воспитанников	0,1	
3.	Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (устанавливаются от ставки заработной платы, согласно нагрузке)		
3.1.	Коэффициент стажа работы (Кст)		
3.1.1.	Педагогическим, медицинским, бухгалтерским, административно-управленческим работникам за продолжительность педагогической, медицинской, бухгалтерской, административно-управленческой работы:		
	От 5 до 15 лет	Не менее 0,05	
	От 15 лет и выше	Не менее 0,1	
4.	Надбавки за почетные звания и ученые степени (устанавливаются от ставки заработной платы, согласно нагрузке)		
4.1.	Коэффициент почетного звания (Кзв)		
4.1.1.	При соответствии профилю работы:		
	Почетные звания, относящиеся к государственным наградам Российской Федерации, вручаемые работникам сферы образования	0,15	
	Почетные звания, нагрудные знаки, знаки отличия, относящиеся к ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти, ранее осуществлявшего функции в сфере	0,1	

Документационное обеспечение управления качеством		шифр документа	24
		УПП 07 - 2025	стр.
	образования		
	Почетные звания, относящиеся к государственным наградам Республики Бурятия, вручаемые работникам сферы образования	0,05	
4.2.	Коэффициент ученой степени (Кст.)	0,05 – 0,1	
	Коэффициент ученой степени (Кст.), кроме профессорско-преподавательского состава работников дополнительного профессионального образования		
	Кандидат наук	0,05	
	Доктор наук	0,1	
5.	Надбавка за интенсивность труда (устанавливается от ставки заработной платы, согласно нагрузке)	До 2	

Приложение № 4

к Положению о системе оплаты труда
работников республиканских государственных
организаций, подведомственных Министерству
образования и науки Республики Бурятия

Порядок определения должностного оклада руководителя организации

Должностной оклад руководителя организации определяется в пределах трехкратного размера среднемесячной заработной платы работников возглавляемой им организации с учетом корректирующего коэффициента по следующей формуле:

$O = ЗП_{ср} \times 3 \times K$, где:

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП_{ср} - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

K - корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, раз.

Среднемесячная заработная плата работников организации определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты труда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также другие компенсационные выплаты.

Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя организации, устанавливается в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	25
	УПП 07 - 2025	стр.

организации. Значения корректирующего коэффициента распределяются на 4 уровня, по каждому из которых предусмотрен диапазон значений.

Уровень	Значение корректирующего коэффициента,
I	1,15- 1,3
II	0,95- 1,1
III	0,75 - 0,9
IV	0,5 - 0,7

Критерии отнесения организаций к выделенным уровням устанавливаются постановлением Правительства Республики Бурятия от 02.06.2008 № 289 «Об установлении критериев отнесения государственных учреждений Республики Бурятия к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя республиканского государственного учреждения».

Конкретная величина корректирующего коэффициента в пределах установленного диапазона по соответствующему уровню определяется Министерством образования и науки Республики Бурятия.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	26
	УПП 07 - 2025	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа изменении	об
1	1 -2	В перечне нормативной документации добавлен Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.02.2024 г. № 236 « О внесении изменений в приказ Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия».		
2	Лист 4, раздел 2. Порядок выплаты зарботной платы п. 2.6	Внесены изменения в сроки выплат заработной платы на основании изменений в Коллективном договоре.		
3	Приложение 1	Внесены изменения в оклады по профессиональным квалификационным группам на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.02.2024 г. № 236 « О внесении изменений в приказ Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия».		
4	Приложение 1	Внесены изменения в оклады по профессиональным квалификационным группам на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.02.2024 г. № 236 « О внесении изменений в приказ Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения об		

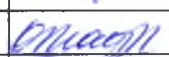
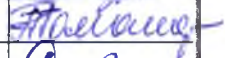
Документационное обеспечение управления качеством		шифр документа	27
		УПП 07 - 2025	стр.
		установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия».	
5	Приложение 2	Внесены виды и размеры коэффициентов компенсационных выплат для работников учреждений образования на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.02.2024 г. № 236 « О внесении изменений в приказ Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия».	
6	Приложение 3	Внесены виды и размеры коэффициентов стимулирующих выплат для работников образовательных организаций на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.02.2024 г. № 236 « О внесении изменений в приказ Приказом Министерства образования и науки РБ от 27.04.2015г. № 972 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия».	
7	Приложение 1	Внесены изменения в оклады по профессиональным квалификационным группам на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.12.2025 г. №1531 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия Об	

Документационное обеспечение управления качеством			шифр документа	28
			УПП 07 - 2025	стр.
		утверждении Положения о системе оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия».		
8	Приложение 2	Внесены виды и размеры коэффициентов компенсационных выплат для работников учреждений образования на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.12.2025 г. №1531 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия».		
9	Приложение 3	Внесены виды и размеры коэффициентов стимулирующих выплат для работников образовательных организаций на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 15.12.2025 г. №1531 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия».		

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	29
	УПП 07-2025	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ изменённого листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам.директора по УМР	Баторова Т.П.	
Согласовал	Зам.директора по УР/ответственный за качество	Середина Л.В.	
Согласовал	Специалист по кадрам	Мадиева О.Г.	
Согласовал	Главный бухгалтер	Романова П.Ф.	
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации	Лизунова О.С.	
Согласовано	Протокол общего собрания коллектива		
Версия: 01	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026