

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ
УПП.20 - 2022	



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТил»

Г.А.Цэдашиев

«28» 14 2022г

«29» 04 2022г. № 269/2

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данные правила внутреннего распорядка устанавливают:

- обязанности и ответственность обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- меры поощрения, применяемые к обучающимся;
- основные права и обязанность Колледжа в отношении обучающихся

1.2 Коллектив Бурятского Колледжа технологий и лесопользования состоит из работников, а также из студентов и слушателей.

1.3 Настоящие Правила регламентируют в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами основные права, обязанности и ответственность сторон договора об обучении, учебный распорядок, время отдыха, перечень поощрений и взысканий и порядок их применения к студентам, а также регулирует иные вопросы, связанные с отношениями в области образования в Колледже.

1.4 Правила имеют целью способствовать установлению необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов студентов и Колледжа, защиту их прав, правовое регулирование отношений в области образования, а также иных, непосредственно связанных с ними отношений по:
организации труда и образовательной деятельности, обеспечению их высокого качества; укреплению и учебной дисциплины;
административной, дисциплинарной и материальной ответственности студентов и Колледжа в сфере образования; решению учебных споров.

1.5 Настоящие Правила разработаны на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», ТК РФ, Устава и других локальных актов Колледжа.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УПП.20-2022	2

1.6. Правила являются обязательными для всех студентов Колледжа.**2.2. Обработка персональных данных студентов.**

1.7. В целях обеспечения прав и свобод студентов Колледжа при обработке (получении, накоплении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании) персональных данных (информация, относящаяся к конкретному студенту, администрация и ее представители, а также лица, имеющие или получившие доступ к персональным данным студентов, в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных:

а) осуществляют обработку персональных данных исключительно в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентов в обучении, обеспечения их личной безопасности;

б) руководствуются Конституцией Российской Федерации, ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Колледжа при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника;

в) получают все персональные данные у него самого;

г) обеспечивают соблюдение порядка хранения и использования персональных данных в соответствии с требованиями ТК РФ, иных федеральных законов и локальных актов Колледжа, их защиту от неправомерного и несанкционированного доступа, распространения или утраты за счет средств Колледжа, вырабатывают меры защиты данных;

д) знакомят студентов с Положением об обработке и защите персональных данных, устанавливающим порядок обработки и защиты персональных данных;

е) обеспечивают выполнение требований статьи 88 ТК РФ при передаче персональных данных.

1.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту и передачу персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Часть 2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1.1. Студентом Колледжа является гражданин Российской Федерации либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), зачисленный в Колледж приказом директора на обучение по любой из образовательных программ, реализуемых Колледжем, по одной из форм обучения (очной, заочной).

2.1.2. Правовой статус студента Колледжа устанавливается Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа, содержащими нормы, касающиеся прав и обязанностей студентов.

2.1.3. Зачисление, перевод с курса на курс, перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и т.п., а также перевод студентов из одного учебного заведения в другое, отчисление и восстановление студентов осуществляются в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа, соответствующими положениями и иными локальными актами Колледжа и оформляются приказами директора. Содержание приказов должно соответствовать условиям заключенных договоров об обучении. Приказы директора объявляются студентам учебной частью в недельный срок со дня

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП.20-2022	3

подписания, а надлежаще заверенные выписки из них подшиваются в личные дела студентов.

2.1.4. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документов о соответствующем образовании и квалификации.

2.1.5. Студент, успешно завершивший обучение в Колледже, прошедший государственную (итоговую) аттестацию и получивший документ о соответствующем образовании либо отчисленный из Колледжа приказом директора до завершения обучения по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа или заключенным с ним договором об обучении, утрачивает статус студента Колледжа.

Лицам, не завершившим обучение в Колледже, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

2.1.6. Студенты Колледжа независимо от формы обучения имеют равные права на: уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

получение образования в соответствии с государственными (федеральными государственными) образовательными стандартами или государственными (федеральными государственными) требованиями, участие в формировании содержания своего образования в соответствии с законодательством в сфере образования; посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом; обучение в рамках учебных программ по индивидуальным учебным планам и (или) на ускоренный курс обучения;

получение за отдельную плату дополнительных образовательных услуг и услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, согласно установленному Колледжем перечню, и освоение любых других учебных дисциплин в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

участие в установленном федеральным законодательством, Уставом и иными локальными актами Колледжа порядке, в том числе через студенческие общественные организации и органы управления Колледжем, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;

участие в научно-исследовательских конференциях, семинарах, конкурсах, проводимых и организуемых Колледжем.

пользование библиотечным и информационным фондом, услугами учебных, научных и иных структурных подразделений Колледжа на определенных Колледжем условиях;

смену формы обучения и направления подготовки в Колледже, академический отпуск, перевод из Колледжа в другое учебное заведение, восстановление в Колледж после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа;

работу (для студентов очной формы обучения) в учреждениях и организациях в свободное от учебы время и без ущерба для занятий;

льготы (для студентов очной и других форм обучения), предоставляемые в соответствии с федеральным законодательством;

обжалование приказов и распоряжений директора Колледжа в установленном действующим федеральным законодательством порядке.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УПП.20-2022	4

2.1.7. Студенты имеют также иные права, определенные действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа, и иными локальными актами колледжа для студента соответствующей формы обучения.

2.1.8. К правовому положению студента Колледжа соответствующей формы обучения в части получения образовательных услуг приравнивается статус слушателя Колледжа.

2.1.9. Студенты Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, условия заключенного между студентом и Колледжем договора об обучении, настоящие Правила, положения иных локальных актов Колледжа, приказы и распоряжения администрации Колледжа; систематически и в требуемом объеме овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой научный и культурный уровень;

приобретать навыки организации воспитательной работы;

соблюдать учебную дисциплину, в т.ч.:

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий, и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- при неявке на аудиторские занятия, практику, для сдачи контрольных форм и государственной (итоговой) аттестации поставить об этом в известность администрацию Колледжа и в первый день явки в Колледж представить документы, оправдывающие неявку. В случае болезни студент представляет администрации Колледжа справку (больничный лист) установленного образца;

соблюдать общепринятые нормы поведения, в т.ч.:

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в Колледже на началах самообслуживания по установленному распорядку совместно с техническим персоналом;

- вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей Колледжа;

- проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа, не посягать на их честь и достоинство;

бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа (беречь инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.п.) или имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях Колледжа, соблюдать чистоту в учебных аудиториях и служебных помещениях Колледжа; не выносить без разрешения администрации мебель, оборудование из учебных и других помещений;

возмещать ущерб, причиненный имуществу Колледжа или третьих лиц;

быть дисциплинированными и опрятными как в Колледже, так и в общественных местах.

2.1.10. Студенты могут нести иные обязанности, возлагаемые на них действующим федеральным законодательством, Уставом Колледжа, заключенным между студентом и Колледжем договором об обучении, иными локальными актами Колледжа, приказами и распоряжениями администрации Колледжа.

2.1.11. Студентам запрещается находиться в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также курить в помещениях и на территории колледжа.

2.2. Основные права и обязанности администрации Колледжа в отношении студентов.

2.2.1. Администрация имеет право: заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным

законодательством, Уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными актами Колледжа; поощрять студентов за образцовую учебу; требовать от студентов исполнения ими учебных обязанностей и бережного отношения к имуществу Колледжа, соблюдения Устава, настоящих Правил, положений иных локальных актов Колледжа, устанавливающих права и обязанности студентов, выполнения условий договора об обучении; требовать возмещения ущерба, причиненного Колледжу или третьим лицам, либо их имуществу; привлекать студентов к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

2.2.2. Администрация обязана: организовать изучение настоящих Правил каждым студентом при зачислении на учебу в Колледж;

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Колледжа, условия договоров о платной подготовке специалиста; обеспечивать студентов оборудованием, вычислительной техникой, документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими учебных обязанностей, совершенствования организации учебного процесса и научных исследований, в пределах норм, установленных действующим законодательством; своевременно доводить до студентов расписания учебных занятий; создавать условия, обеспечивающие участие студентов в управлении Колледжем в предусмотренных федеральными законами и локальными актами Колледжа формах; создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом современных требований к образовательной деятельности, достижений науки и культуры; организовывать изучение и внедрение в учебный процесс передовых методов обучения; обеспечивать безопасность и условия обучения; обеспечивать бытовые нужды студентов, связанные с исполнением ими учебных обязанностей; осуществлять воспитательную работу со студентами, создавать условия для проведения воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством; своевременно рассматривать предложения студентов, направленные на улучшение деятельности Колледжа, поддерживать и поощрять лучших студентов; обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины; исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа и договорами об обучении.

2.3. Режим занятий обучающихся.

2.3.1. Учебные занятия в Колледже проводятся в течение шести дней (с понедельника по субботу включительно) по расписаниям, составленным в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Учебные занятия для студентов заочной формы обучения могут проводиться в режиме «выходного дня»: по субботам и воскресеньям.

2.3.2. Максимальный и минимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу, определяется государственными (федеральными государственными) образовательными стандартами основных образовательных программ или федеральными государственными требованиями. Конкретный объем аудиторной учебной нагрузки студентов в неделю устанавливается расписаниями учебных занятий, но не ниже минимального объема аудиторной учебной работы, установленного соответствующими государственными (федеральными государственными) образовательными стандартами основных

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП.20-2022	6

образовательных программ или федеральными государственными требованиями. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет академический час, продолжительность одного академического часа составляет 45 минут, перерыва между академическими часами(смотреть ежегодное расписание , периодически проводится увеличение перемен для создания комфортных условий студентам для обеда.

Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

2.3.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях студенты Колледжа соблюдают тишину и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

2.3.4. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, кабинетах секретарями учебных отделов и старостами учебных групп подготавливаются необходимые учебные пособия и технические средства обучения.

2.3.5. Каждый курс делится на студенческие учебные группы, состав которых устанавливается приказом директора.

2.4. Меры поощрения, применяемые к обучающимся.

2.4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни Колледжа, соблюдение Устава Колледжа, настоящих Правил, положений ,иных локальных актов Колледжа, выполнение распоряжений и указаний администрации Колледжа для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

-объявление благодарности;

-награждение грамотами;

-награждение ценным подарком,

Студенты-отличники могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий Правительства Республики Бурятия и иных стипендий, устанавливаемых различными государственными органами и (или) общественными организациями.

Поощрения студентов объявляются приказом директора и доводятся до сведения студентов группы (отделения) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

2.5. Ответственность сторон

2.5.1. За нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение студентом по его вине возложенных на него обязанностей по учебе, Устава Колледжа и настоящих Правил, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

- выговор;

- отчисление из Колледжа.

Для проживающих в общежитии- выселение из общежития после замечания и выговора.

2.5.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора. Администрация имеет право передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП.20-2022	7

рассмотрение студенческого Совета.

2.5.3. До применения дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящими Правилами, администрация должна запросить от студента объяснение в письменной форме. В случае отказа студента дать указанное объяснение, в присутствии не менее двух студентов составляется соответствующий акт. Отказ студента дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и каникул студента.

2.5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.5.5. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного студентом проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая учеба и поведение студента.

2.5.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется студенту под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания. В необходимых случаях приказ доводится до студентов Колледжа.

2.5.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, ходатайству директора или студенческого Совета.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к студенту не применяются.

2.5.8. Отчисление студентов из Колледжа по различным основаниям, в том числе и за нарушение учебной дисциплины, производится в порядке, установленном Положением об отчислении и восстановлении студентов.

2.5.9. В трудовые книжки студентов, имеющих трудовые книжки, вносится запись о времени обучения по очной форме без указания причин отчисления.

2.5.10. В случае причинения Колледжу или третьим лицам материального ущерба вследствие порчи имущества, оргтехники или оборудования студент в порядке, установленном действующим законодательством, возмещает причиненный ущерб в размере, определенном соответствующим локальным актом Колледжа, но не ниже реальной стоимости имущества.

Часть 3. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

3.1. Благоустройство служебных кабинетов и учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещенности и пр.), а также территории Колледжа обеспечивается структурным подразделением (работником) Колледжа (обособленного структурного подразделения), отвечающим за

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УП.20-2022	8

хозяйственное обслуживание и эксплуатацию зданий и помещений Колледжа (обособленного структурного подразделения).

Администрация Колледжа обеспечивает поддержание необходимого порядка в учебных и иных служебных помещениях, а работники и студенты соблюдают чистоту и порядок на территории и в помещениях Колледжа.

Запрещается распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные токсические средства на территории и в помещениях Колледжа. В соответствии с Федеральным законом «Об ограничении курения табака» в целях снижения вредного воздействия табачного дыма запрещается курение табака на рабочих местах, на территории и в помещениях Колледжа, за исключением курения в специально отведенных местах для курения. Нарушение настоящего положения влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация обеспечивает охрану зданий, объектов и помещений Колледжа, сохранность оборудования, инвентаря, другого имущества в учебных и иных служебных помещениях.

Пропуск на территорию и в помещения Колледжа осуществляется в порядке, установленном администрацией Колледжа, работниками, обеспечивающими охрану. Ключи от учебных аудиторий и служебных кабинетов находятся у дежурного работника, обеспечивающего охрану, и выдаются работникам структурных подразделений под роспись. По окончании рабочего и (или) учебного дня работники соответствующих структурных подразделений проверяют состояние учебных аудиторий и служебных кабинетов, закрывают окна, при необходимости отключают компьютеры и иную технику, запирают помещения, а ключи сдают работнику охраны под подпись.

3.3. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние в Колледже возлагается на определенных лиц из числа административно-хозяйственного персонала Колледжа.

3.4. Правила внутреннего распорядка Колледжа хранятся в структурных подразделениях.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	стр.
	УПП.20-2022	9

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Специалист отдела кадров	Мадиева О.Г. <i>Омада</i>	29.07.22
Согласовал	Юрист колледжа	Ильин А.А.	29.07.22
Согласовал	Зам. директора по УР.	Середина Л.В. <i>Л.В. Середина</i>	29.07.22
Н. контроль	Заведующий отделом обеспечения качества	Баторова Т.П. <i>Т.П. Баторова</i>	29.07.22
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭ № _____	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026