

	Министерство образования и науки РБ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о методической работе
НМП 20 -2022	



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТиЛ»

 Г. Л. Цэдашиев

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» 08 2022 г. № 270/8

о методической работе

1. Нормативные ссылки

1.1 Нормативную правовую основу разработки документа составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г., №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 19, 20; 28 п.3 20);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 “Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”;
- Устав колледжа.

2. Термины и определения

Научная работа - это исследовательская деятельность, направленная на получение и переработку новых, оригинальных, доказательных сведений и информации. Любая научная работа должна обладать новизной, оригинальностью, доказательностью.

Методическая работа - это комплекс мероприятий, базирующихся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов.

Методика обучения - совокупность методических правил и рекомендаций система научно-обоснованных методов, правил и приемов обучения. Инновация - нововведение.

Исследование - процесс научного рассмотрения в целях познания.

Эксперимент - воспроизведение какого-либо явления в определенных условиях с целью изучения.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	НМП 20 -2022	стр.

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

УМК - учебно-методический комплекс дисциплины или профессионального модуля совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для качественной организации и реализации образовательного процесса по каждой составляющей учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям подготовки.

УД - учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание науки или области профессиональной деятельности, способствующая формированию общих и/или профессиональных компетенций и нацеленная на достижение результатов обучения при реализации основной профессиональной образовательной программы.

ПМ - профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (видов деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании НСО - научное студенческое общество.

ПЦК — предметно-цикловая комиссия преподавателей.

3. Общие положения

3.1 Методическая работа является одним из основных направлений деятельности колледжа и осуществляется с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, творческого потенциала педагогического коллектива в целом, эффективности образовательного процесса.

3.2. Задачи методической работы:

создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, развития их рефлексивных способностей и умений самопроектирования личностного роста;

разработка преподавателями эффективных форм оценивания и самооценивания результатов образовательного процесса;

совершенствование деятельности преподавателей по организации учебной и исследовательской работы студентов;

комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям новых ФГОС по профессиям и специальностям подготовки;

выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	НМП 20 -2022	стр.

повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

3.3. Общее руководство методической работой колледжа осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются руководитель по научно - методической работе и заведующие отделениями колледжа.

3.4. Координирующим органом методической работы в колледже является Методический Совет. Деятельность методического совета определяется локальным актом колледжа.

3.5. Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.6 Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей и других педагогических работников колледжа является обязательным и входит в их служебные функции. В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

4. Формы и содержание методической работы

Основными формами методической работы в колледже являются:

4.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

4.2. Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

4.3. Методические занятия: семинары, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

4.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.5. Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

4.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

4.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

Педагогические (методические) эксперименты организуются в соответствии с единой методической темой и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обеспечения качества подготовки специалистов среднего звена. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научно-практических исследований, производится после

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	НМП 20 -2022	стр.

их апробации, обсуждения на отделении, рассмотрения на методическом совете колледжа.

Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, заместителями директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, руководителем по научно – методической работе, заведующим отделением, методистом в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в документах контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

4.9. Планирование методической работы в колледже осуществляется на учебный год в соответствии локальным актом колледжа.

5. Методическая работа предметно-цикловых комиссий

5.1 Основным структурным звеном колледжа, для непосредственной организации и руководства методической работой являются предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК).

5.2 Перечень комиссий и их персональный состав утверждается приказом директора.

5.3. Работа ПЦК организуется по плану в соответствии с положением о планировании деятельности.

5.4. Методическая работа считается выполненной при условии достижения всех намеченных целей.

5.5 Выполнение МР рассматривается в качестве одного из критериев оценки работы ПЦК в целом и преподавателей в ходе аттестации на квалификационную категорию.

5.5. Ответственность за организацию МР в ПЦК несет председатель ПЦК.

5.6. Контроль организации МР в ПЦК осуществляется руководителем по научно – методической работе, методистом колледжа в следующих формах:

- посещение и анализ занятий, зачетов, экзаменов, консультаций, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студентов;
- собеседование и консультации с преподавателями;
- анализ результатов работы в творческих группах;
- информация на педагогических советах, конференциях, совещаниях, методических мероприятиях;
- анализ организации работы в ПЦК;
- мониторинг результативности и динамики развития ПЦК согласно планам и отчетам, данным внутренних аудитов.

5.7. Основным содержанием методической работы ПЦК являются:

- работа по актуализации рабочих учебных планов и программ;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	НМП 20 -2022	стр.

– обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;

– обсуждение проектов учебников и учебных пособий по дисциплинам учебного плана;

– анализ состояния комплексного учебно-методического обеспечения, учебных программ, самостоятельной работы и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;

– организация повышения квалификации преподавателей;

– анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках колледжа и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

– координация деятельности ПЦК по совершенствованию методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;

– совершенствование самостоятельной работы студентов;

– оказание помощи в становлении молодых преподавателей;

– подготовка и участие в научно-методических конференциях.

6. Методическая работа преподавателей

6.1. При определении целей МР преподаватели руководствуются целями колледжа, направлениями работы ПЦК, собственными профессиональным интересами и возможностями, рекомендациями учредителя.

6.2. Методическая работа считается выполненной при условии достижения всех намеченных целей. Ответственность организации МР преподавателей несет председатель ПЦК.

6.3. Контроль организации МР преподавателей осуществляется председателем ПЦК в следующих формах:

– посещение и анализ занятий, зачетов, экзаменов, консультаций, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студентов;

– собеседование и консультации с преподавателями;

– анализ результатов работы в творческих группах;

– информация на педагогических советах, конференциях, совещаниях, методических мероприятиях.

6.4 Содержание методической работы преподавателей колледжа определяется следующими направлениями деятельности: учебно-методическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, повышение профессионального и педагогического мастерства, работа в рамках социального партнерства.

6.4.1 Учебно-методическая работа преподавателей колледжа включает в себя:

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	6
	НМП 20 -2022	стр.

- изучение нормативной документации органов управления образованием и внутренних нормативных документов;
- изучение теоретических положений педагогики и психологии, ведущих дидактических концепций, инновационных технологий обучения;
- изучение передового педагогического опыта коллег;
- создание комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей (программы УД/ПМ), программ учебных и производственных практик, планы и методические разработки учебных занятий, контрольно-оценочные средства для всех видов контроля (исходный, текущий, рубежный и итоговый по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональному модулю в целом, с учетом установленных в ППСЗ уровней усвоения).

6.4.2. Учебно-исследовательская работа преподавателей колледжа включает в себя:

- участие по внедрению в педагогический процесс инновационных педагогических и информационных технологий;
- создание и подготовку к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;
- обобщение собственного педагогического опыта, творческие отчеты, формирование портфолио преподавателя;
- организацию учебно-исследовательской работы студентов, в том числе работу НСО;
- выступления на научно-практических конференциях, семинарах педагогических работников с результатами исследовательской работы.

6.4.3. Повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей включает в себя:

- реализацию индивидуальной профессионально-образовательной траектории;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- подготовку выступлений по актуальным вопросам педагогики, обзоров материалов периодической печати для педсоветов, школ педагогического мастерства, заседаний ПЦК;
- подготовка и проведение открытых занятий, мастер-классов;
- подготовку публикаций.

6.4.4. Работа преподавателей в рамках социального партнерства включает в себя:

- сотрудничество и подготовку совместных мероприятий с производственными организациями, вузами, образовательными организациями СПО,

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	7
	НМП 20 -2022	стр.

школами, органами управления образованием, общественными организациями (акции, выступления, конкурсы профессионального мастерства);

– проведение консультаций, курсов, семинаров для педагогических работников организаций города, региона.

6.5 Формы методической работы преподавателей:

– участие в творческих и рабочих группах по решению актуальных задач;
– занятия на курсах повышения квалификации;
– отчеты преподавателей на заседаниях методического совета;
– руководство выпускной квалификационной работой, НСО участие в конкурсной деятельности колледжа.

7. Планирование методической работы

7.1 Планирование МР колледжа осуществляется на учебный год с учетом анализа выполнения плана МР за предыдущий учебный год; основных задач и целей, стоящих перед колледжем, ПЦК, преподавателями, в следующем учебном году, с учетом профессиональных потребностей педагогических работников.

7.2 Годовой план МР колледжа составляется руководителем НМР в июне текущего года. Годовой план может корректироваться в течение сентября.

7.3 На основе годового плана МР колледжа, анализа работы научно – методической деятельности за прошлый учебный год, индивидуальных профессиональных потребностей преподавателей, председателем ПЦК составляется годовой план работы ПЦК в июне текущего учебного года и корректируется в сентябре текущего учебного года.

7.4 Годовой план работы ПЦК заслушивается и обсуждается на его заседании, о чем делается соответствующая запись в протоколе. План работы ПЦК на учебный год представляется на утверждение руководителю по научно - методической работе не позднее 15 сентября.

7.5 В индивидуальном плане работы преподавателя отражается направление МР в соответствии с планом методической работы всего ПЦК.

7.6 Все виды планов по МР составляются по установленной форме.

7.7 Планирование МР осуществляется всеми преподавателями независимо от стажа их работы.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	9
	НМП 20 -2022	стр.

РАССМОТРЕНО
Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

«___»_____ 202__ г

**График открытых уроков / мероприятий в рамках Декады
специальности _____**

Ф.И.О.	месяц	группа	Дисциплина	Тема урока

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	10
	НМП 20 -2022	стр.

РАССМОТРЕНО
Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР

«___»_____ 202___г

**ГРАФИК ОТКРЫТЫХ УРОКОВ И МЕРОПРИЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ГБПОУ «БКТил»
НА 20__ -20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Дата (сроки)	ФИО преподавателя	Вид занятия (урок, внеклассное мероприятие)	Дисциплина	Тема	Группа
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	11
	НМП 20 -2022	стр.

РАССМОТРЕНО
Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР

«__» _____ 202__ г

**План-график
повышения квалификации преподавателей
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид повышения	Тематика	Место	Сроки	Объем в часах
1.						
2.						
3						

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	12
	НМП 20 -2022	стр.

РАССМОТРЕНО
Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР

«__» _____ 202__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

по повышению теоретического уровня и деловой квалификации преподавателя

(Ф.И.О. преподавателя, дисциплина)

Методическая проблема года совершенствование условий для реализации ООП ССЗ и ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

Цель: Удовлетворение изменяющихся образовательных потребностей и ожиданий студентов, сотрудников, общества и всех заинтересованных сторон

Результаты промежуточной аттестации	Фактическое значение показателей (средний балл)	Целевые значения на планируемый период (средний балл)
Цикл дисциплин		

№ п/п	Вид работ	содержание	Сроки выполнения	Результаты и отчеты
1	2	3	4	5
1	Изучение документов, представляющих профессиональный интерес			
2	Содержание собственной базы лучших сценариев уроков и мероприятий			

Документационное обеспечение управления качеством			шифр документа	13
			НМП 20 -2022	стр.
3	Тема самостоятельных исследований			
4	Разработка диагностических мероприятий			
5	Посещение уроков и мероприятий			
6	Персональные консультации /работа с наставником/ и др.			
7	Авторские разработки, работа над методической темой			
8	Отслеживание и анализ собственной деятельности			
9	Открытые уроки и мероприятия			
10	Повышение квалификации /курсы, стажировки и др.			

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	14
	НМП 20 -2022	стр.

Преподаватель

_____/Ф.И.О./

ПЛАН РАЗРАБОТКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ НА 20 –20 УЧЕБНЫЙ ГОД

СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

№	Ф.И.О.	Название методической продукции	Вид	Дисц ипли на	Кол-во печати ых листов (ожидае мое)	Аккредитац ион-ный норматив	Тира ж
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	15
	НМП 20 -2022	стр.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
ФИО
«__» _____ 202_г

**ОТЧЕТ ПО
ИТОГАМ РАБОТЫ НАУЧНО-СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА
ПО ТЕМЕ:**

202_ - 202_ учебный год

Руководитель НСО:

г. Улан – Удэ

202_г

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	16
	НМП 20 -2022	стр.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПЦК

_____ (ФИО)
« ____ » _____ 202_ г.

Отчет

**по выполнению индивидуальных творческих/методических планов или
научно-исследовательской работы**

преподавателя

(Ф.И.О.)

№	План	Отметка о выполнении, с пояснением

Процент выполнения индивидуального плана –

Не выполнены пункты № _____ (причины невыполнения) -

Преподаватель _____ « ____ » _____
(подпись)

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	17
	НМП 20 -2022	стр.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Повышение квалификации преподавателей ц/к _____ в 2025 - 2026 уч. г

№	Ф.И.О. преподавателя	Повышение квалификации и / стажировка	Тема тика	Место	Сро ки	Подтверждающий документ
1						
2						
3						

Председатель ц/к _____ ФИО

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	18
	НМП 20 -2022	стр.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Отчет о проведенных открытых уроках и мероприятиях
преподавателями ц/к _____ за 2025 – 2026 учебный год

№	Ф.И.О.	Темы откры тых уроко в	Наименование мероприятия (олимпиады, конкурсы и т.п.) ¹	Уровень (внутренний, городской, республиканский, российский)	Охват (кол- во студентов/ преподавате лей)
1					

Председатель ц/к _____ ФИО

1. Мероприятие организовано/ участвовал в организации самим преподавателем/ группой преподавателей

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	19
	НМП 20 -2022	стр.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Цифровой отчет

Оценка результатов деятельности ПЦК за 2025 -2026 учебный год

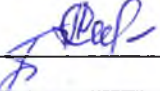
№	Показатели, критерии	Кол-во	%
1.	Количество студентов, участников НСО		
2.	Количество преподавателей, выступивших с докладами на семинарах, конференциях: - внутренних - на республиканском уровне		
3.	Количество студентов выступивших с докладами на конференциях: - внутренних - на республиканском уровне		
4.	Итоги профессиональных конкурсов преподавателей		
5.	Количество открытых уроков в текущем году		
6.	Число взаимопосещений: - преподавателями - администрацией (процент к нормативу)		
7.	Качественный показатель педагогических кадров: Доля преподавателей, имеющих квалификационную категорию от общего количества преподавателей ЦК (учитываются первая категория, высшая категория, с учеными степенями, %)		
8.	Доля преподавателей, повысивших категорию в текущем году от общего количества преподавателей ЦК (%)		
9.	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации: - на ФПК - на стажировках		

Председатель ПЦК _____

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	21
	НМП 20 -2022	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Зам.директора по НМП	Баторова Т.П.	
Согласовал	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Н. контроль	Зав. ООК	Баторова Т.П.	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026