Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования
Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 6 от 17.06 2025 г.

приказ № 6 от 17.06.2 2025 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ «БКТиЛ» _____ /Цэдашиев Г.Л./
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Дорстройсервис» _____ /Казаков Д.В./
подпись

2025 год

Разработчики:

Дульская А.С., председатель ц/к 09.02.07 Информационные системы и программирование
Дагдунова А.А., председатель ц/к математического и естественнонаучного учебного цикла
Батуева Х.С., председатель ц/к социально-гуманитарного цикла
Зайнулина А.М., председатель ц/к физвоспитания
Преподаватели: Шенхорова С.С., Хинхаева Е.Т., Байдаева Н.С.-Д, Гинеева К.Х., Лубсандоржиева Д.Ч., Данжеев С.Ю., Павлова А.Б., Намдакова Н.П., Бадеева Л.Д., Цырендылыкова Н.Б., Сафронова Н.В., Молодых Е.В., Лизунова О.С., Иваненко А.А.
Середина Л.В., заместитель директора по учебной работе
Баторова Т.П., заместитель директора по учебно-методической работе
Большукина Л.Я, методист
Семихватская М.М., заведующая практикой

Содержание

Раздел 1. Общие положения **42**
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2
1.2. Нормативные документы 2
1.3. Перечень сокращений 3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5
3.2. Профессиональные стандарты 5
3.3. Осваиваемые виды деятельности 5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **7**
4.1. Общие компетенции 7
4.2. Профессиональные компетенции 12
4.3. Матрица компетенций выпускника 14
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **17**
5.1. Учебный план 17
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 19
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 19
5.4. Календарный учебный график 20
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 22
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 22
5.7. Практическая подготовка 22
5.8. Государственная итоговая аттестация 23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **23**
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 23
6 2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 24
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 24
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 24

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

Устав ГБПОУ «Бурятский колледж технологий и лесопользования»;

Лицензия № 2439 от 30 ноября 2015 года, выданная ГБПОУ «БКТиЛ», срок действия - бессрочно;

Локальные акты и учебно-методические документы, действующие в ГБПОУ «Бурятский колледж технологий и лесопользования»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Строительная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 103н) 08.023 «Аудитор» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н) 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет»	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кассир	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 г 10 мес./4428 ак.ч.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 час.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 час.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3384**	**1846**
социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН	432	314
общепрофессиональный цикл	468	216
профессиональный цикл	1008	708

в т.ч. практика: - учебная - производственная	612 - 180 - 432	612 - 180 - 432
Вариативная часть образовательной программы	**828**	**773**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	488	488
МДК 01.03 Основы налогового планирования в организации	72	72
МДК 02.04 Бизнес-планирование	108	108
МДК 02.05 Основы бюджетирования в организации	72	72
МДК 02.06 Цифровая экономика	64	64
ОП.09 Менеджмент	64	64
ОП.10 Основы региональной экономики	36	36
ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	36	36
УП.03 Учебная практика	36	36
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	**4428**	**2619**

[9] Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты:

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 «Бухгалтер»	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю, 5	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения

				менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
	08.023 «Аудитор»	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, 4	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД 3 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ПМ 03 Освоение видов работ по должности служащего Кассир

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения [1]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать	**Умения:**

[1] *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).*

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском

		страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета

		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Умения:**
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном

		статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	ПК 3.1. Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов по кассовым операциям
		прием первичных учетных документов по кассовым операциям о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов по кассовым операциям в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы по кассовым операциям, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов по кассовым операциям
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета по кассовым операциям, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов по кассовым операциям до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете по кассовым операциям, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов по кассовым операциям
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов по кассовым операциям
	ПК 3.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, составлять отчетность по кассе	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах по кассовым операциям, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета по кассовым операциям
		составление оборотно-сальдовой ведомости по кассовым операциям
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям за отчетный период

		передача регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям в архив
		Умения:
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета по кассовым операциям, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о порядке ведения кассовых операций
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации по кассовым операциям, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов по кассовым операциям в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 3.3 Составлять отчетность по кассе	**Навыки:**
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов по кассовым операциям сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов по кассовым операциям для передачи в архив
		Умения:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности по кассовым операциям
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		Знания:
		Методика составления бухгалтерской отчётности по кассовым операциям
	ПК 3.4 Принимать участие в проведении инвентаризации кассы	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации кассы в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации кассы с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации кассы
		проводить фактический подсчет денежных средств в кассе
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации кассы и урегулированию инвентаризационных разниц

		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации кассы
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации кассы
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации по кассе
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации кассы

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П бязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по запросу работодателя	МДК 01.04 Основы налогового планирования в организации	ПК 1.7	08.002	ОТФ В/6 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	МДК 02.05 Основы бюджетирования в организации	ПК 2.6	08.002	ОТФ Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									**Профессиональные компетенции (ПК)**														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	3.1	3.2	3.3	3.4
Обязательная часть образовательной программы																									
ОП	Общеобразовательный цикл																								
ОУД.00 (Б)	Общеобразовательные дисциплины базовые																								
ОУД.01 (Б)	Русский язык				о	о				о									о						
ОУД.02 (Б)	Литература	о	о	о	о	о				о									о						
ОУД.03 (Б)	История		о			о	о														о				
ОУД.04 (Б)	Физика	о	о	о	о	о		о			о														
ОУД.05 (Б)	География	о	о	о		о	о	о													о				
ОУД.06 (Б)	Иностранный язык	о	о		о					о									о						
ОУД.07 (Б)	Физическая культура	о			о				о												о				
ОУД.08 (Б)	Основы безопасности и защиты Родины	о			о				о							о									
ОУД.09 (Б)	Химия	о	о		о			о	о	о	о														
ОУД.10 (Б)	Биология	о	о		о			о	о	о	о										о				
ОУД.00 (П)	**Общеобразовательные дисциплины профильные**																								
ОУД.01 (П)	Математика	о	о	о	о	о	о	о				о	о												
ОУД.02 (П)	Информатика	о	о													о									
ОУД.03 (П).	Обществознание	о	о	о		о	о			о											о				
ИП	**Индивидуальный проект**	о	о		о							о	о												
ДВ.00	**Дисциплины по выбору**																								
ДВ.01	Введение в специальность/Социальная адаптация	о	о	о	о	о				о	о		о	о											
ДВ.02	Родная литература/Русское правописание		о		о					о									о						
ДВ.03	Экономика/Основы прикладной информатики	о	о	о	о	о		о													о				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																								
СГ.04	Физическая культура																								
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																								
ОП.01	Экономика организации			о	о																о				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					о								о	о										
ОП.03	Налоги и налогообложение			о									о												
ОП.04	Аудит						о												о						
ОП.05	Основы внутреннего контроля				о														о						
ОП.06	Статистика	о																		о					
ОП.07	Основы управленческого учета				о							о													
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		о													о									
ОП.09	Менеджмент			о	о																				
ОП.10	Основы региональной экономики					о																			
ОП.11	Математические расчеты в профессиональной деятельности			о																					

ОП.12	Основы предпринимательской деятельности			о	о																				
П. 00	**Профессиональный цикл**																								
ПМ 01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**																								
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования									о	о	о		о	о										
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									о			о			о									
УП. 01	**Учебная практика**									о	о	о	о	о	о	о									
ПП. 01	**Производственная практика**									о	о	о	о	о	о	о									
ПМ 02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**																								
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		о														о								
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности		о															о	о						
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		о																	о	о				
УП.02	**Учебная практика**																о	о	о	о	о				
ПП. 02	**Производственная практика**																о	о	о	о	о				
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего Кассир**																								
МДК.03.01	Организация деятельности кассира									о												о	о	о	о
ПП.03	Учебная практика																					о	о	о	о
ПП. 03	Производственная практика																					о	о	о	о

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть
											Курс 1		Курс 2		Курс 3			
					Теоонтические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежут. аттестация	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**	**6**	**1476**	**608**	**796**	**608**				**72**	**612**	**786**	**78**				**1476**	
ООД.01	Русский язык	Э	87	30	48	30				9	34	53					87	
ООД.02	Литература	Э	104	26	69	26				9	51	53					104	
ООД.03	История	Э	157	36	103	36				18	51	106					157	
ООД.04	Физика	ДЗ	95	20	75	20					51	44					95	
ООД.05	География	ДЗ	51	20	31	20					51						51	
ООД.06	Иностранный язык	ДЗ	78	78		78					34	44					78	
ООД.07	Физическая культура	ДЗ	78	74	4	74					34	44					78	
ООД.08	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	78	40	38	40					24	54					78	
ООД.09	Химия	ДЗ	78	32	46	32					34	44					78	
ООД.10	Биология	ДЗ	44	20	24	20							44				44	
ООД.11	Математика	Э	243	72	162	72				9	102	141					243	
ООД.12	Информатика	Э	109	40	60	40				9	34	75					109	
ООД.13	Обществознание	Э	118	40	60	40				18	34	84					118	
ООД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	44	44		44						44					44	
ООД.15	Введение в специальность/Социальная адаптация	ДЗ	34	10	24	10					34						34	
ООД.16	Родная литература/Русское правописание	ДЗ	34	12	22	12							34				34	
ООД.17	Экономика/Основы прикладной информатики	ДЗ	44	14	30	14					44						44	
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**		**432**	**314**	**82**	**314**				**36**			**232**	**110**	**72**	**18**	**432**	**0**
СГ.01	История России	Э	66	24	24	24				18			66				66	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	120	120		120							48	36	36		120	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть
											Курс 1		Курс 2		Курс 3			
					Теоонтические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежут. аттестация	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Э	86	34	34	34				18			46	40			86	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	120	116	4	116							32	34	36	18	120	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	40	20	20	20							40				40	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**740**	**445**	**287**	**417**	**0**	**20**		**36**	**0**	**42**	**302**	**208**	**136**	**52**	**468**	**272**
ОП.01	Экономика организации	Э	129	70	41	70		20		18			57	72			82	47
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	94	60	16	60				18			94				82	12
ОП.03	Налоги и налогообложение	ДЗ	72	40	32	40								72			60	12
ОП.04	Аудит	ДЗ	52	28	24	28									52		52	
ОП.05	Основы внутреннего контроля	ДЗ	60	36	24	36							60				60	
ОП.06	Статистика	ДЗ	48	30	18	30							48				32	16
ОП.07	Основы управленческого учета	ДЗ	52	30	22	30										52	52	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ДЗ	48	42	6	42									48		48	
ОП.09	Менеджмент	ДЗ	64	30	34	30								64			0	64
ОП.10	Основы региональной экономики	ДЗ	36	18	18	18									36		0	36
ОП.11	Математические расчеты в профессиональной деятельности	ДЗ	43	33	10	33							43				0	43
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	42	28	42							42					0	42
П.00	**Профессиональный цикл**	**5**	**1564**	**1252**	**258**	**640**	**612**	**20**		**54**	**0**	**36**	**0**	**546**	**404**	**578**	**1008**	**556**
ПМ. 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета		602	498	86	210	288	0		18	0	36	0	176	120	270	458	144
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ДЗ	176	130	46	130								176			176	
МДК 01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		48	30	18	30									48		48	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть
											Курс 1		Курс 2		Курс 3			
					Теоонтические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежут. аттестация	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
МДК 01.03*	Основы налогового планирования в организации	ДЗ	72	50	22	50									72		0	72
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	36	36	0		36					36					0	36
УП. 01.02	Учебная практика	ДЗ	72	72	0		72									72	72	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	180	180	0		180									180	144	36
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	Э	18		0	0				18						18	18	
ПМ. 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		692	502	172	322	180	20		18				100	284	308	316	376
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76	52	24	52								36	40		76	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	72	52	20	52									72		48	24
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	102	80	22	80		20							48	54	66	36
МДК.02.04*	Бизнес-планирование		108	68	40	68									52	56	0	108
МДК 02.05*	Основы бюджетирования в организации	ДЗ	72	36	36	36									72		0	72
МДК 02.06 ц	Основы цифровой экономики		64	34	30	34								64			0	64
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36			36									36	36	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	144	144			144									144	72	72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э	18							18						18	18	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего "Кассир"		270	252		108	144	0		18				270			234	36
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ДЗ	108	108	0	108								108			108	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36	0		36							36			0	36

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть
											Курс 1		Курс 2		Курс 3			
					Теоонтические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежут. аттестация	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108	108			108							108			108	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э	18							18				18			18	
	Государственная итоговая аттестация		216		216	0										216	216	
	Итого		**4428**	**2619**	**1639**	**1979**	**612**	**40**	**0**	**198**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	**3600**	**828**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.01 Экономика организации	47	ПОП-П	Увеличение часов направлено для изучения дополнительных тем, получения практических навыков
2	ОП.02 Основы бухгалтерского учета	12	ПОП-П	Увеличение часов направлено для изучения дополнительных тем, получения практических навыков
3	ОП.03 Налоги и налогообложение	12	ПОП-П	Увеличение часов направлено для изучения дополнительных тем, получения практических навыков
4	ОП.06 Статистика	16	ПОП-П	Увеличение часов направлено для изучения дополнительных тем, получения практических навыков
5	ОП.09 Менеджмент	64	ПОП-П	Введение дисциплины по согласованию с работодателем для развития управленческих навыков
6	ОП.10 Основы региональной экономики	36	ПОП-П	Введение дисциплины по согласованию с работодателем для изучения особенностей региональной экономики
7	ОП.11 Математические расчеты в профессиональной деятельности	43	ПОП-П	Введение дисциплины для систематизации знаний, умений и навыков прикладной математики для применения в экономических расчетах
8	ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	42	ПОП-П	Введение дисциплины по согласованию с работодателем для изучения основ ведения предпринимательской деятельности
9	МДК 01.03*Основы налогового планирования в организации	72	ПОП-П	Дополнительный профессиональный блок введен н в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и по запросу работодателей
10	УП.01.01 Учебная практика	36	ПОП-П	Введение учебной практики для студентов 1 курса по согласованию с работодателем
11	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	ПОП-П	Увеличение количество часов на практику для повышения качества практической подготовки студентов
12	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	24	ПОП-П	Увеличено количество часов на практическую подготовку в рамках МДК
13	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	ПОП-П	Увеличено количество часов на практическую подготовку в рамках МДК
14	МДК.02.04*Бизнес-планирование	108	ПОП-П	Дополнительный профессиональный блок введен н в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и по запросу работодателей
	МДК 02.05*Основы бюджетирования в организации	72	ПОП-П	Дополнительный профессиональный блок введен н в соответствии с требованиями национального проекта Профессионалитет и по запросу работодателей
	МДК 02.06 ц Основы цифровой экономики	64	ПОП-П	Формирование профессиональных компетенций для цифровой экономики
	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	72	ПОП-П	Увеличение количество часов на практику для повышения качества практической подготовки студентов
	УП.03 Учебная практика	36	ПОП-П	Введение учебной практики по согласованию с работодателем для закрепления теории по освоению видов работ по должности служащего Кассир и для подготовки к прохождению производственной практики
	Итого	828		

5.3. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь					Декабрь				ПН	Январь				ПН	Февраль				ПН	Март					ПН	Апрель				ПН	Май					Июнь					ПН	Июль					Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	ПА	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476

Сводные данные по бюджету времени

	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
Курс	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	38	1368	17	612	21	756	2	72			2	72	1	36			1	36			11	1476
2 курс	35	1260	16	576	19	684	2	72	1	36	1	36	4	144			4	144			11	1476
3 курс	22	792	17	612	5	180	1	36			1	36	12	432			12	432	6	216	11	1476
Всего	106	3420	54	1800	45	1620	6	180	2	36	4	144	17	612	0	0	17	612	6	216	22	4428

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Дорстройсервис», ООО «ОФИСЛАЙН», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);

− включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) ООО «Дорстройсервис», ООО «ОФИСЛАЙН» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Русского языка
- Литературы
- Математики
- Информатики
- Физики
- Химии
- Социально-гуманитарных дисциплин
- Безопасности жизнедеятельности
- Иностранных языков
- Экологических основ природопользования
- Экономики организации и менеджмента
- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Лаборатории:

- Учебная бухгалтерия;
- Цифровых технологий в бухгалтерском учете;

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал
- Универсальная спортивная площадка
- Стрелковый тир

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Дорстройсервис», ООО «ОФИСЛАЙН», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика)	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Лизунова Оксана Сергеевна	ООО «Тайга»	Главный бухгалтер	3 г.
2	Дульская Анастасия Сергеевна	Администрация МО «Тужинкинское» РОО «Совет директоров ССУЗов РБ»	Главный бухгалтер	4 г.
3	Иваненко Алла Анатольевна	АО «Дом торговли»	Менеджер	3 г.

6.4. **Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения исчисляется из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 87 500 (восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей.



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ«БКТиЛ»
Цэдашиев Г.Л.
«04» 04 2025 г

Приложение №1
к Приказу №123 -д от "09" апреля 2025г.

Стоимость обучения по специальностям среднего профессионального образования, поступивших в 2025-2026 учебном году

№ п/п	шифр	Наименование специальности	Стоимость обучения в год, рублей
1. Очная форма обучения			
1	08.02.01	"Строительство и эксплуатация зданий и сооружений"	77 000,00
2	08.02.12	"Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения"	77 000,00
3	08.02.14	"Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома"	77 000,00
4	09.02.07	"Информационные системы и программирование"	87 500,00
5	23.02.07	"Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств"	87 000,00
6	27.02.07	"Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)"	66 000,00
7	35.02.01	"Лесное и лесопарковое хозяйство"	75 000,00
8	35.02.02	"Технология лесозаготовок"	66 000,00
9	35.02.03	"Технология переработки древесины"	66 000,00
10	35.02.12	"Садово-парковое и ландшафтное строительство"	66 000,00
11	38.02.01	"Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)	62 500,00
2. Заочная форма обучения			
1		Все специальности	49 500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»..... 2
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА 46
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО КАССИР» 88
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ»……..
«РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДТСВЕННОЙ ПРАКТИКИ»……..

2025 г.

Приложение 1.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

2025 г.

Согласовано Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П. «_____» _____ 202__ г.	Утверждаю Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В. «_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Экономических дисциплин
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года.
Председатель ЦК Дульская А.С. _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» О.С. Лизунова
Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» А.С. Дульская

Рецензент: Л.О. Иванова главный бухгалтер ООО «Энергия»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ……

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля……

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля……..

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…….

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного

	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

		уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	– применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации,	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

	допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
ПК 1.7	– Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды – Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные	– Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации – Судебная практика по налогообложению – Внутренние	– Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок – Организация налогового планирования в экономическом субъекте; – Формирование налоговой политики экономического субъекта; – Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений

	документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте – Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов – Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; – Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; – Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); – Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения	организационно-распорядительные документы экономического субъекта Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); – Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

	законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	296	210
В том числе практические занятия	210	210
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	108	108
производственная	180	180
Промежуточная аттестация Экзамен	18	
Всего	**602**	**498**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**176**	**130**	**176**	176	-	**-**		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**48**	**30**	**48**	48	-	**-**		
ПК 1.7	Раздел 3. Основы налогового	**72**	**50**	**72**	72				

	планирования в организации								
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	**108**	**108**					**108**	
	Производственная практика	**180**	**180**						**180**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**602**	**498**	**296**	**296**	**-**	**X**	**108**	**180**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**176**	**130**
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание**	**4**	
	1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	2	
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению	2	

	плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**8**
	Практическая работа 1 «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 2 «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 3 «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 4 «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. 2. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	2	2
Тема 1.2. Учет денежных средств.	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	2	
	2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	
	3.Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций.	2	

	Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**14**
	Практическая работа 5 Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2	2
	Практическая работа 6 Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2	2
	Практическая работа 7 Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2	2
	Практическая работа 8 «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 9 «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 10 «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 11 Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	2	2
Тема 1.3. Учет	**Содержание**	**6**	

основных средств.	1.Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам	2	
	2.Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.	2	
	3.Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету.	2	

	Синтетический учет результатов переоценки основных средств		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**12**
	Практическая работа 12«Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа13 «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 14 Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2	2
	Практическая работа 15 «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 16 «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 17 «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	2	2
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	**Содержание**	**4**	
	1. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2	
	2.Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**4**
	Практическая работа 18 Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	2	2
	Практическая работа 19 Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	2
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание**	**4**	
	1.Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.	2	

	2.Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**4**
	Практическая работа 20 «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».	2	2
	Практическая работа 20 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2	2
Тема 1.6. Учет запасов **Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.**	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	2	
	2.Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	2	
	3.Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**8**

	Практическая работа 22 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2	2
	Практическая работа 23 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2	2
	Практическая работа 24 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	2	2
	Практическая работа 25 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2	2
	Содержание	**12**	
	1.Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации.	2	
	2.Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.	2	
	3.Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств.	2	
	4.Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при	2	

	наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.		
	5.Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	
	6.Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**6**
	Практическая работа 26. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	2	2
	Практическая работа 27 Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2	2
	Практическая работа 28 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2	2
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**	**4**	
	1.Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.	2	
	2.Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на	2	

	синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**6**
	Практическая работа 29 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 30 Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2	2
	Практическая работа 31 Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2	2
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	**Содержание**	**2**	
	1.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**8**
	Практическая работа 32«Учет расчетов с	2	2

	разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».		
	Практическая работа 33 «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 34 «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 35 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2	2
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**4**	
	1.Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков.	2	
	2.Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**18**
	Практическая работа 36 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 37 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 38 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 39 Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	2	2
	Практическая работа 40 Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2	2
	Практическая работа 41 Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2	2
	Практическая работа 42 «Заполнение	2	2

	бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».		
	Практическая работа 43 Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2	2
	Практическая работа 44 Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2	2
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	**Содержание**	**2**	
	1.Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**4**
	Практическая работа 45 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2	2
	Практическая работа 46 «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	2	2
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	**2**	
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет	2	

	расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**4**
	Практическая работа 47 Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	2	2
	Практическая работа 48 Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	2	2
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	2	
	2.Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
	3.Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**24**
	Практическая работа 49 «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 50 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 51 «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 52 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых	2	2

	результатов. Решение ситуационных задач».		
	Практическая работа 53 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 54 Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2	2
	Практическая работа 55 Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2	2
	Практическая работа 56 Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2	2
	Практическая работа 57 «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 58«Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 59 «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 60 Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2	2
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Содержание**	**2**	
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих	2	

	расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**4**
	Практическая работа 61 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 62 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	2	2
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание**	**2**	
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**4**
	Практическая работа 63 «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2	2
	Практическая работа 64 Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2	2
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание**	**2**	
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**
	Практическая работа 65 Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и	2	2

	займам».		
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**	**48**	**30**
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**
	Практическое занятие 1. Бюджетное устройство Российской Федерации	2	2
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание**		
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2	2
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание**		
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	2
Тема 2.4. Бухгалтерский	**Содержание**		
	Синтетический и аналитический учет по	2	

учет налогов и сборов	счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**22**
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	2	2
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	2
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	2
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ,	2	2

	формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.		
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	2
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	2
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2	2
Тема 2.5. Особенности	**Содержание**		
	Особенности начисления и перечисления	**2**	

исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**2**
	Практическое занятие 13. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	2
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	**Содержание**		
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**4**
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	2
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2	2
МДК 02.03 Основы налогового планирования в организации			
Тема 3.1 Основы налогового учета	**Содержание**	**72**	**50**
	Налоговый учет и формирование налоговой отчетности организаций. Учетная политика организации для целей налогообложения.	2	

	Налоговый учет для целей исчисления косвенных налогов и формирование отчетности по ним	2	
	Налоговый учет для целей налогообложения прибыли организаций	2	
	Налоговый учет и отчетность по прочим налогам, уплачиваемым организациями.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Разработка положения об учетной политике для целей налогообложения	2	2
	2. Организация ведения налогового учета по налогу на добавленную стоимость	2	2
	3. Заполнение налоговых регистров и формирование отчетности по косвенным налогам	2	2
	4. Организация ведения налогового учета по налогу на прибыль организации	2	2
	5. Заполнение налоговых регистров и формирование отчетности по налогу на прибыль организации	2	2
	6. Организация налогового учета по налогу на имущество организации	2	2
	7. Заполнение налоговых регистров и формирование отчетности по налогу на имущество организации	2	2
	8. Организация налогового учета при применении специальных режимов налогообложения	2	2
	9. Заполнение налоговых регистров и формирование отчетности при применении специальных режимов налогообложения	2	2
	10. Организация взаимодействия предприятия с налоговыми органами	2	2
Тема 3.2 Налоговое планирование и оптимизация налогов	**Содержание**	2	2
	Основы организации налогового планирования на предприятии: налоговое прогнозирование и планирование как функция управления организации, положение о налоговой службе организации, должностные инструкции специалистов, информационное и документальное обеспечение налогового прогнозирования и планирования, изучение видов прогнозных и плановых документов, организации их разработки, принятия и использования в системе управления.	2	
	Планирование и оптимизация налога на прибыль: планирование налога на прибыль при международном налоговом планировании, планирование налога на	2	

	прибыль при разработке учетной политики организации, при заключении договоров, основные направления планирования налога на прибыль, основные методы оптимизации налога на прибыль.		
	Планирование и оптимизация косвенного налогообложения: подходы к оптимизации налога на добавленную стоимость, основные операции, не подлежащие налогообложению НДС, основные направления оптимизации акцизов.	2	
	Планирование и оптимизация имущественных налогов: группы льгот по налогу на имущество, условия применения льгот по имущественным налогам, цели осуществления раздельного учета имущества, основные направления оптимизации прочих налогов.	2	
	Налоговое планирование в сфере малого бизнеса: специальные режимы налогообложения для малых предприятий и их преимущества, планирование налогообложения при применении различных режимов налогообложения, способы оптимизации налогообложения малых предприятий.	2	
	Риски налоговой оптимизации: риски налогового контроля, риски усиления налогового бремени, риски уголовного преследования, виды санкций за уклонение от уплаты налогов, обзор арбитражной практики по вопросам начисления и уплаты налогов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	11. Изучение нормативно-правовой базы налогообложения и налогового планирования	2	2
	12. Изучение возможностей налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта	2	2
	13. Формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения	2	2
	14. Выполнение планирования и оптимизации налога на прибыль организаций	2	2
	15. Выполнение планирования и оптимизации налога на добавленную стоимость	2	2
	16. Выполнение планирования и оптимизации налога на доходы физических лиц	2	2

	17. Выполнение планирования и оптимизации имущественных налогов	2	2
	18. Выполнение планирования и оптимизации налогообложения в сфере малого бизнеса	2	2
	19. Оффшорный бизнес и налоговое планирование	2	2
	20. Налоговое планирование и оптимизация страховых взносов во внебюджетные фонды	2	2
	21. Выполнение расчета плановых налоговых обязательств	2	2
	22. Выполнение расчета налоговой нагрузки предприятия с использованием различных методик	2	2
	23. Составление календаря бухгалтера	2	2
	24. Составление налогового бюджета предприятия (по видам налогов)	2	2
	25. Составление схем налогообложения	2	2
Учебная практика УП 01.01			
1. Заполнение приходных ордеров. 2. Заполнение расходных ордеров. 3. Расчет заработной платы 4. Составление налоговых расчетов и деклараций 5. Расчет базы налогообложения 6. Работа с первичными учетными документами, регистров бухгалтерского учета, формами бухгалтерской (финансовой) отчетности . 7. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Расчет суммы кредитования. 8. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица 9. Разрабатывать разделы бизнес плана 10.Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками. 11.Изучение устава и учредительного договора компании. 12.Построение организационных структур . 13.Изучение должностной инструкции бухгалтера. 14.Постановка целей и подцелей организации. 15. Разбор практических ситуаций по выбору метода управления. 16.Разбор практических ситуаций по выбору стиля руководства. 17.Составление хронометража и фото рабочего дня. 18.Составление разделов бизнес –плана. **19.** Составление разделов бизнес –плана.	**36**	**36**
Учебная практика УП 01.02			
Виды работ: 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	**72**	**72**

2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Производственная практика		
Виды работ: 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10.Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11.Отражение в учете запасов. 12.Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13.Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14.Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам,	**180**	**180**

производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15.Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16.Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.		

36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих		

периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю	**18**	**18**
Всего: 602 ак.ч.		

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : Кнорус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

3. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

7. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: https://book.ru/book/943825 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 c. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html

10. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: https://book.ru/book/949738 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

17. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870328 (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931475 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751 (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1663022 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

17. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

60. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым

агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

77. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

80. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

81. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

91. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

92. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов – - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств -составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5	Владение методикой регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
ПК 1.7	Владеть навыками:	

	- ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования. – Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок – Организация налогового планирования в экономическом субъекте; – Формирование налоговой политики экономического субъекта; – Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); – Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.	
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Контрольные работы, тестирование. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

2025 г.

Согласовано Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П. «_____» _____ 2025 г.	Утверждено Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В. «_____» _____ 2025 г.

Рабочая программа профессионального
модуля рассмотрена и одобрена на заседании
ЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Протокол № 10 от «26» июня 2025 года.
Председатель ЦК Дульская А.С.

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватели ГБПОУ «БКТиЛ» Дульская А.С., Лизунова О.С., Иваненко А.А.

(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....
2.2. Структура профессионального модуля .....
2.3. Содержание профессионального модуля .....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование	нормативные правовые акты, регулирующие	обеспечение данными для проведения

	этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское,	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых

	документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и	таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

	проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства	(финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле,	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

		социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.6	Уметь: – Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками – Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе – Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную	Знать: –Финансовый менеджмент –Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта –Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте; –Правила защиты информации; –Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Владеть навыками: –Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; –Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта –Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения –Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта –Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; –Подготовка предложений для

	политику экономического субъекта – Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов – Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение – Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками – Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками – Применять методы финансовых вычислений – Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах – Прогнозировать структуру источников финансирования – Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов		включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

	– Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей – Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	494	322
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	36	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**692**	**692**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	52	76	76	х	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	72	52	72	72	х	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	102	80	102	102	х	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 4. Бизнес-планирование	108	68	108	108				
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Раздел 5. Основы бюджетирования в организации	72	36	72	72				
ОК.02 ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 6. Основы цифровой экономики	64	34	64	64				
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика	36	36					**36**	
	Производственная практика	144	144						**144**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**692**	**502**	**494**		**Х**	**Х**	**36**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**76**	**52**
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**76**	**52**
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**	2	
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	2
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**		
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	2
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**		
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	4	4
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в	4	4

	зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание**		
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	4	4
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	4	4
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание**		
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	2
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	4	4
Тема 1.6. Инвентаризация и	**Содержание**		
	Теоретические основы инвентаризации материально-	4	

переоценка материально-производственных запасов	производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2	2
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	4	4
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	**Содержание**		
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение	4	4

	ситуационных задач».		
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**		
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	2
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	**Содержание**		
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2	2
	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2	2
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		**72**	**52**
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		**72**	**52**
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	**Содержание**		
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание	4	

	бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	**Содержание**		
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2	2
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2	2
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2	2
	4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	**Содержание**		
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Техника составления отчета о финансовых результатах	4	4
	2.Расчет налога на прибыль	2	2
	3.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	**Содержание**		
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Техника составления отчета об изменении капитала	2	2
	2.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления	**Содержание**		
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	2	

отчета о движении денежных средств	**В том числе практических и лабораторных занятий**		
	1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2	2
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2	2
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	2	2
	4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	2
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**		
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	2
	2. Составление аудиторского заключения	2	2
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2	2
	4. Составление форм статистической отчетности	2	2
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**		
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Порядок составления сводной отчетности.	2	2
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	2	2
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	2
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**		
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм	2	

	отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	6	6
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		**102**	**80**
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**102**	**80**
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Содержание**		
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	2
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2	2
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**		
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	4	4
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	4	4
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	4	4
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	4	4
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2	2

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**		
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2	2
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2	2
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	2
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2	2
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**		
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2	2
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	2
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	2
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	2
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**		
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной	4	

	привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2	2
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	2
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2	2
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2	2
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2	2
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**		
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2	2
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2	2
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2	2
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2	2
	Курсовая работа	20	
Раздел 4 .Бизнес-планирование		**108**	**68**
МДК 02.04 Бизнес-планирование			
Тема 4.1	**Содержание**		
Введение в бизнес-планирование	Роль, место и значение бизнес-планирования	2	
	В том числе практических и лабораторных		

	занятий		
	Изучение разделов бизнес плана	4	4
Тема4.2 Сущность, цели и задачи	**Содержание**		
	Сущность планирования и плана. Система планирования предприятии. Цели и задачи бизнес-планирования. Разделы бизнес-плана.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Стратегия и модель бизнеса	2	2
	Основные цели и задачи бизнес-планирования		
	Предпосылки разработки бизнес-плана	2	2
	Типология бизнес-плана	2	2
Тема 4.3 Стратегическое и инвестиционное планирование	**Содержание** Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Разработать цели, стратегию учебного проекта.	2	2
	2.Разработать проект «План инвестиционных мероприятий»	4	4
Тема 4.4 Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	**Содержание**		
	Титульный лист. Оглавление. Резюме. Краткое содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1Заполнение основных сведений которые должны быть отражены на титульномлисте бизнес-плана.	4	4
	2.Основные требования, предъявляемые к бизнес-плану в целом	2	2
Тема 4.5 Описание бизнеса	**Содержание**		
	Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Товарыи услуги	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Назначение общего описания компании в бизнес-плане Ключевые вопросы рассматриваемые в анализе отрасли	4	4
	2.Основные шаги проведения процесса анализа отрасли дляпредприятий.	2	2
	3.Маркетинговые исследования продуктов, товаров и услуг. Жизненный цикл товара	4	4
Тема 4.6 Анализ рынка	**Содержание**		
	Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спросана продукты. Анализ конкурентов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	1.Методы сбора данных для проведения маркетингового исследованияв разделе «Анализ рынка»	4	4
	2.Основные составляющие раздела «Анализ рынка»	2	2
	3.Анализ факторов влияющие на спрос на товар. Цель конкурентного анализа	4	4
Тема 4.7 План маркетинга	**Содержание**		
	Составление плана продаж. Составление стратегии маркетинга.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Основные составляющие плана маркетинга Методы прогнозирования продаж	4	4
	2.Составление достоверного прогноза продаж. Содержание маркетинговой программы	4	4
Тема 4.8 План производства	**Содержание**		
	Описание местоположения. Прозводственный процесс. Инвестиционные и прозводственные затраты.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Значимость детализации разработки плана производства Основные составляющие и ключевые вопросы производственногоплана	4	4
	Расчет предпроизводственных расходы	2	2
Тема 4.9 Организационный план	**Содержание**		
	Организационная структура управления. Кадровая политика иразвитие персонала. Календарный план работы по реализации проекта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Ключевые вопросы, которые должны быть отражены в разделе «Организационный план»	2	2
	2.Последовательность действий по разработке проекта оргструктуры. Принципы которые, должны быть учтены при разработке организационной структуре	4	4
Тема 4.10 Финансовое планирование	**Содержание**		
	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансовогоплана; стратегия финансирования проектов. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Основные документы, которые входят в состав финансового планаПоследовательность	2	2

	разработки финансового плана		
	2.Денежный поток и для чего он прогнозируется. Требования предъявляемые к денежному потоку	2	2
Тема 4.11 Оформление бизнес-плана, презентации инвестиционного предложения	**Содержание**		
	Оформление разделов бизнес-плана.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Оформление бизнес плана	4	4
Раздел 5. Основы бюджетирования в организации			
МДК 02.05. Основы бюджетирования в организации		**72**	**36**
Тема 5.1. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	**Содержание**		
	Понятие и значение финансового планирования: Цели и задачи финансового планирования. Принципы и этапы планирования финансов. Виды финансовых планов: Перспективные, текущие, оперативные финансовые планы. Примеры планов: план доходов и расходов, план движения денежных средств. Бюджетирование как инструмент финансового управления Введение в систему бюджетирования. Бюджетная классификация: доходные, расходные, операционные, инвестиционные бюджеты. Основные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет движения денежных средств, бюджет прибылей и убытков. Сметное планирование Понятие сметы, сметной документации. Порядок составления смет на предприятии. Примеры: смета затрат на производство, смета административных расходов. Анализ и контроль исполнения финансовых планов Методы оценки исполнения бюджета и финансового плана. Причины отклонений, способы корректировки.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции	2	2
	2.Составление бюджета доходов и расходов организации	2	2
	3.Составление налогового бюджета	2	2
Тема 5.2 Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному	**Содержание** Назначение и значение утверждения финансовых документов в системе управления. Ответственные лица и органы за рассмотрение и утверждение финансовых планов, бюджетов и смет. Порядок подготовки финансовой документации к представлению. Структура и оформление финансовых планов,	4	

органу управления экономического субъекта для утверждения	бюджетов и смет для утверждения. Сопроводительные материалы: пояснительные записки, обоснования, аналитические справки. Процедура согласования и утверждения: сроки, этапы, возможные корректировки. Типовые формы представления (таблицы, графики, презентации). Электронные системы и регламенты подачи документов внутри организации. Требования к точности, полноте и прозрачности представляемых данных. Практика взаимодействия с руководителем или уполномоченным органом: аргументация, защита бюджета.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Заполнение финансовых планов	2	2
	2.Заполнение финансовых смет	2	2
	3.Заполнение финансовых таблиц, графиков, презентаций.	2	2
Тема 5.3 Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	**Содержание** Составление стратегического плана предприятия по управлению финансами**.** План проекта: Цели Показатели успешности Заинтересованные лица и их роли Объём и бюджет Вехи и ожидаемые результаты Хронология и график План обмена информацией	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Составление стратегического плана	2	2
	2.Расчет обьема и бюджета	2	2
	3.Составление графика управления финансами	2	2
Тема 5.4. Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	**Содержание** Адекватность расходов предприятия в соотношении с доходами. Значимость влияния чистой прибыли при формировании капиталовложений. Эффективность использования активов и пассивов в соотношении с чистой прибылью. Факторы, которые препятствуют росту предприятия и прибыли, в частности. Цели и задачи оценки деятельности компании Оценка деятельности. полная и объективная оценка состояния Финансов компании на отчетную дату; поиск причин, которые привели к негативным	6	

	последствиям; обнаружение ресурсов, которые могут быть использованы для оптимизации финансовой деятельности компании; разработка рекомендаций по улучшению финансового состояния компании; построение прогнозов на будущие периоды		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Изучение факторов прибыли	2	2
	2.Разработка мер по минимизации затрат	2	2
	3.Расчет риска потери прибыли	2	2
Тема 5.5. Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	**Содержание** Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций; соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Росстатом, территориальными органами Росстата, федеральным казенным учреждением, подведомственным Росстату;Контроль и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Проведения оценки имущества и обязательств	2	2
	2. Заполнение документов при интвентаризации.	2	2
Тема 5.6. Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек	Анализ основных экономическихпоказателей. Коэффициент рентабельности продаж Коэффициент окупаемости продаж . Выручка от продаж. Анализ прибыли. Анализ основных экономических показателей Планирование и разработка предложений для эффективной реализации продукции, работ, услуг. Стратегический план по снижению издержек производства.	6	

производства и обращения			
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Расчет прибыли и рентабельности.	2	2
	2. Расчет выручки от продаж.	2	2
	3.Расчет коэффициента окупаемости продаж.	2	2
Тема 5.7. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	**Содержание** Организация обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организация ее передачу в архив в установленные сроки. Законодательства Российской Федерации об архивном дела. Правила защиты информации. Сохранность и хранение документов в компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Оформление сохранности бухгалтерской отчетности.	2	2
Раздел 6. Основы цифровой экономики			
МДК 02.06. Основы цифровой экономики		**64**	**34**
Тема 6.1 Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики	**Содержание**		
	Понятие и сущность цифровой экономики..Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Освоение основных понятий цифровой экономики	2	2
	Изучение нормативно-правового регулирования цифровой экономики	2	2
	Изучение свойств и особенностей цифровой экономики	2	2
Тема 6.2 Информация как производительная сила современного общества. Модели информационной	**Содержание**		
	Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества.	6	
	В том числе практических и лабораторных		

экономики.	**занятий**		
	Экономическая информация (Микро-, мезо- и макро-экономические характеристики современного информационного общества)	2	2
Тема 6.3 Модели информационной экономики	Цифровая экономика в мире. Цифровая экономика в России. Спрос и предложение на рынке труда в условиях цифровой экономики. Новые компетенции в цифровой экономике. Умный город. Беспилотные технологии. Технология блокчейн. Драйверы цифрового экономического роста	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества	2	2
Тема 6.4 Институты цифровой экономики	**Содержание**		
	Электронное правительство как институт информационной экономики. Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Изучение целей и сфер взаимодействия электронного правительства	2	2
Тема 6.5 Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес	**Содержание**		
	Предпринимательство как институт информационной экономики. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики. Ключевые тренды в цифровой экономике. Влияние цифровой трансформации на бизнес-среду. Цифровая трансформация промышленности. Снижение издержек в цифровой экономике, цифровое пиратство, возможности ценовой дискриминации в цифровой экономике, проблемы раскрытия персональных данных. Электронная коммерция. Криптовалюта Развитие маркетплейсов в РФ. Цифровая безопасность. Киберпреступность	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Характеристика цифровых технологий.	2	2
	Анализ перспектив развития цифровой экономики с помощью информационных сервисов.	2	2
	Применение информационных сервисов в профессиональной деятельности.	2	2

	Модели и инструменты цифровой экономики. Электронная коммерция	2	2
	Принципы и правила ведения электронного бизнеса. Электронные деньги	2	2
	Цифровая безопасность	2	2
	Анализ электронных сервисов	2	2
	Использование инструментов digital-маркетинга в бизнесе	4	4
	Цифровая трансформация промышленности	2	2
	Снижение издержек в цифровой экономике	2	2
Учебная практика **Виды работ:** 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Проведение анализа бухгалтерской отчетности 16. Составление фрагментов бизнес-плана 17. Составление смет и бюджетов организации 18. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		**36**	**36**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с		**144**	**144**

учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24 Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30.Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.		

12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. Оформить и защитить Отчет по производственной практике		
Форма промежуточной аттестации –экзамен по модулю	**18**	
Всего: 692 ак.ч.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.1.2Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. – ISBN 978-5-16-015096-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа:

по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. Ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. – ISBN 978-5-16-018226-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. Наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. – ISBN 978-5-16-017534-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз,

Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. Наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 c. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. – Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016048-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. Приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. Приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. Приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на

подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному

		модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой)	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.6	Владение методикой: –Организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; –Составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта –Представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения –Руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта –Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

	своевременности расчетов; –Подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	

Приложение № 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО КАССИР»

2025 г.

Согласовано Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П. «_____» _____ 202__ г.	Утверждаю Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В. «_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года.
Председатель ЦК Дульская А.С. _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработчик: Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» О.С. Лизунова

Рецензент: Л.О. Иванова главный бухгалтер ООО «Энергия»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ……

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля……

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля……..

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…….

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Кассир»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего Кассир та».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	- определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;	- содержание актуальной нормативно- правовой документации;	-
ПК 3.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 3.2.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности

	счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	экономического субъекта
ПК 3.3	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием

		информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 3.4	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации – порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	108
В том числе практические занятия	108	108
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация **экзамен**	18	18
Всего	**270**	**270**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК01-05, 09 ПК 3.1-3.4	**Раздел 1**. Организация деятельности кассира	**108**	**108**	**108**	108	-	**-**		
ОК 09 ПК 3.1-3.4	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**270**	**252**		**108**	**-**	**X**	**36**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия**	**Объем часов**	**В форме практической подготовки**
Раздел 1. Организация деятельности кассира			
МДК 03.01 Организация деятельности кассира		**108**	**108**
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание**		
	3. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации. 4. Правила организации безналичного денежного обращения в Российской Федерации.	4	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовыхопераций в РФ. Практическое занятие 2 Изучение	**8**	**8**

	изменений в учете кассовых операций» Практическое занятие 3 «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Практическое занятие 4 Составление договора о материальной ответственности»		
Тема 2 Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание**		
	1. Организация кассовой работы экономического субъекта	4	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5-7 «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	6	6
	Практическое занятие 8 «Оформление денежного чека на получение наличных денег»	2	2
	Практическое занятие 9 «Оформление объявления на взнос наличными»	2	2
	Практическое занятие 10-13 «Оформление кассовой книги»	8	8
	Практическое занятие 14-15 «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»	4	4
	Практическое занятие 16-17 «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»	4	4
	Практическое занятие 18 «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	2	2
	Практическое занятие 19 «Порядок установления и расчет лимита кассы»	2	2
	Практическое занятие 20-21 «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности» «Осуществление операций с пластиковыми картами»	4	4
	Практическое занятие 22-23 «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами» «Сдача денежной наличности в банк»	4	4
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты идругих	**Содержание**		
	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российскойвалюты и других государств	2	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 24 «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2	2

государств	Практическое занятие 25-26 «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	4	4
	Практическое занятие 27-28 «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	4	4
Тема 4. Организация работы на контрольно – кассовых машинах (ККМ)	**Содержание**		
	Организация работы на контрольно – кассовых машинах (ККМ).	4	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 29 «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»	2	2
	Практическое занятие 30- 32 «Выполнение кассовых операций с применением ККМ» Практическое занятие «Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет»	6	6
	Практическое занятие 33- 36 «Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет»	8	8
Тема 5. Ревизия ценностейи проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	**Содержание**		
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушениекассовой дисциплины	4	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 37-38 «Подготовка документов к ревизии кассы»	4	4
	Практическое занятие 39-40 «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	4	4
	Практическое занятие 41- 42 «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	4	4
	Практическое занятие 43-45 «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	6	6
Учебная практика раздела 1			**36**
Виды работ: – Изучение организации работы кассы на предприятии, изучение порядка расчета лимита кассы – Изучение должностной инструкции кассира – Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности – Ознакомление с работой по пластиковым картам, изучение порядка оформления наличных и безналичных операций – Составление кассовой книги – Изучение особенностей работы на контрольно-кассовых машинах Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии			

кассы на предприятии		
Производственная практика	**108**	**108**
Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. 6. Формальная проверкадокументов, проверка по существу, арифметическая проверка. 7. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 8. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 9. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 10. Изучение правил работы на ККМ. 11. Изучение инструкции для кассира. 12. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 13. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 14. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 15. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 16. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 17. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. **18.** Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив		
Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю	**18**	**18**
Всего: 270 ак.ч.		

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Экономика организации и менеджмента», оснащенные в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 1402-ФЗ.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с.
4. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой
техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с.
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. Приказом Минфина России от 16 апреля 2021г. № 62н (ред. от 23.12.2021).
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13 января 2023 г. №4н.
8. Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (действующая редакция).
9. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).

Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с.
4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568578
5. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с.

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных

студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

	- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов – - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 3.3	Владение методикой регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 3.4	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Контрольные работы, тестирование. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01.01	ПМ.01	Учебная практика	ознакомительная	2	36
УП. 01.02	ПМ.01	Учебная практика	ознакомительная	4	36
УП.02	ПМ.02	Учебная практика	ознакомительная	6	72
УП.03	ПМ.03	Учебная практика	ознакомительная	7	36
ПП.01	ПМ.01	Производственная	технологическая	4	180
ПП.02	ПМ.02	Производственная	технологическая	6	144
ПП.03	ПМ.03	Производственная	технологическая	7	108
		Всего УП	X	X	612

*

2025 г.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 01.01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
УП. 01.02	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
УП.02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
УП.03	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

2025 г.

Согласовано
Заведующий практикой
_____ Семихватская М.М.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ Бошектуев А.В.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа УП
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года.
Председатель ЦК Дульская А.С._____
Руководитель практики: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики
2.2. Структура учебной практики
2.3. Содержание учебной практики
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики
3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.3. Общие требования к организации учебной практики
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП01.01	ПМ01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования. МДК01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
УП01.02	ПМ01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования. МДК01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
УП 02.	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02**.**02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.04 Бизнес-планирование МДК 02.05. Основы бюджетирования в организации
УП.03	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Кассир	МДК 03.01 Организация деятельности кассира

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

	социального и культурного контекста
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 3.1	Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям
ПК 3.2.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, составлять отчетность по кассе
ПК 3.3	Составлять отчетность по кассе
ПК 3.4	Принимать участие в проведении инвентаризации кассы

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ВД.3 Освоение видов работ по должности служащего Кассир

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение налогового и бухгалтерского учета.	Практический опыт: составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. ведение налогового учета. исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды. настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения. учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации. Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Практический опыт: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана –Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; –Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта –Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления

	экономического субъекта для утверждения –Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта –Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; –Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета

	и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение – по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения

	работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками – Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе – Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта – Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов – Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение – Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками – Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками – Применять методы финансовых вычислений – Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах – Прогнозировать структуру источников финансирования – Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов – Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей – Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	Практический опыт: составление (оформление) первичных учетных документов по кассовым операциям прием первичных учетных документов по кассовым операциям о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов по кассовым операциям в отношении формы, полноты оформления, реквизитов регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах по кассовым операциям, в регистрах бухгалтерского

	учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета по кассовым операциям составление оборотно-сальдовой ведомости по кассовым операциям систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям в архив систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов по кассовым операциям сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов по кассовым операциям для передачи в архив обеспечение данными для проведения инвентаризации кассы в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации кассы с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Умения:

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	**Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Практический опыт**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
УП. 01.01	36	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Тема1.1.Методика работы с приходными ордерами Тема1.2Методика работы с расходными ордерами Тема 1.3 Виды заработной платы. Методика расчета. Тема 1.4. Ведение налогового учета Тема 1.5. Учетная политика предприятия. Тема 1.6 Инвестиционная и кредитная политика предприятия. Тема 1.7 Бухгалтерская	36	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО «Компьютер.ра»

			(финансовая) отчетность. Тема 1.8 Бизнес-планирование Тема 1.9 Система бюджетирования и управления денежными потоками. Тема 2.1.Учредительные документы регулирующие деятельность организации. Тема2.2 Классификация организационных структур. Тема 2.3 Должностная инструкция бухгалтера. Тема2.4Классификация и содержание целей организации. Тема 2.5 Методы управления персоналом. Тема 2.6 Стили руководства персоналом. Тема 2.7.Организация рабочих мест. Тема 2.8 Бизнес-планирование Тема 2.9 Бизнес-планирование		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 36 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	36	концентрированно	1/2	дифференцированный зачет
УП.01.02	72	концентрированно	3/6	дифференцированный зачет
УП.02	36	концентрированно	3/6	дифференцированный зачет
УП.03	36	концентрированно	2/4	дифференцированный зачет
Всего УП	36	Х	Х	Х

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**.**				36
ПК 1.1	Раздел 1.Основы организации бухгалтерского учета.	Заполнение приходных ордеров. Заполнение расходных ордеров. Расчет заработной платы Составление налоговых расчетов и деклараций Расчет базы налогообложения Работа с первичными учетными документами, регистров бухгалтерского учета, формами бухгалтерской (финансовой) отчетности . Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах.	Тема1.1.Методика работы с приходными ордерами	2
			Тема1.2Методика работы с расходными ордерами	2
			Тема 1.3 Виды заработной платы. Методика расчета.	2
			Тема 1.4. Ведение налогового учета	2
			Тема 1.5. Учетная политика предприятия.	2
			Тема 1.6 Инвестиционная и кредитная политика предприятия.	2
			Тема 1.7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	2
			Тема 1.8 Бизнес-планирование	2
			Тема 1.9 Система бюджетирования и	2

		Расчет суммы кредитования. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица Разрабатывать разделы бизнес плана Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.	управления денежными потоками.	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	18
ПК 1.3,1.6	Раздел 2. Основы деятельности организации.	Изучение устава и учредительного договора компании. Построение организационных структур . Изучение должностной инструкции бухгалтера. Постановка целей и подцелей организации. Разбор практических ситуаций по выбору метода управления. Разбор практических ситуаций по выбору стиля руководства. Составление хронометража и фото рабочего дня. Составление разделов бизнес –плана. Составление разделов бизнес –плана.	Тема 2.1.Учредительные документы регулирующие деятельность организации.	2
			Тема2.2 Классификация организационных структур.	2
			Тема 2.3 Должностная инструкция бухгалтера.	2
			Тема2.4Классификация и содержание целей организации.	2
			Тема 2.5 Методы управления персоналом.	2
			Тема 2.6 Стили руководства персоналом.	2
			Тема 2.7.Организация рабочих мест.	2
			Тема 2.8 Бизнес-планирование	2
			Тема 2.9 Бизнес-планирование	2

			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	18
УП 01 ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА				72
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.4 ПК 1.5	**Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**	1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	Тема 1.1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности	2
			Тема 1.2 Заполнение справки о специализации производства.	2
		2. Формирование учетной политики условной организации.	Тема 1.3 Формирование учётной политики условной организации	2
			Тема 1.4 Формирование способов и норм бухгалтерского учета в учётной политики условной организации	2
			Тема 1.5 Формирование способов и норм налогового учета в учетной политики условной организации	2
		3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	Тема1.6 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	2
		4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета	Тема1.7 Отражение данных об остатках на активных счетах бухгалтерского учета	2
			Тема1.8 Отражение данных об остатках на пассивных счетах бухгалтерского учета	2
		5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов	Тема1.9 Документирование фактов хозяйственной жизни активов организации	2
			Тема1.10 Документирование фактов хозяйственной жизни пассивов организации	2
			Тема1.11Хранение документов бухгалтерского учета	2
		6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	Тема1.12 Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	2

		7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике	Тема1.13 Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами	2
			Тема1.14 Проведение контроля состояния расчетов по штрафам к счету 76	2
			Тема1.15 Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными кредиторами	2
			Тема 1.16 Учет расчетов с подотчетными лицами	2
			Тема 1.17 Заполнение Журнала по учету операций расчетов с подотчетными лицами	2
			Тема 1.18 Оформление отчета	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1.Ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	Тема 2.1. Выбор системы налогообложения условной организации	2
			Тема 2.2 Ведение налогового учета	2
			Тема 2.3 Исчисление налогов	2
			Тема 2.4 Уплата взносов в государственный внебюджетные фонды	2
		2.Настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Тема 2.5 Настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии	2
			Тема 2.6 Применении различных режимов налогообложения учета	2
			Тема 2.7 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе внеоборотных активов организации	2
			Тема 2.8 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе производственных	2

			запасов организации	
			Тема 2.9 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе затрат на производство в организации	2
			Тема 2.10 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе готовой продукции и товаров организации	2
			Тема 2.11 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе денежных средств организации	2
			Тема 2.12 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с поставщиками и подрядчиками организации	2
			Тема 2.13 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с покупателями и заказчиками организации	2
			Тема 2.14 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2
			Тема 2.15 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной	2

			системе расчетов с персоналом по оплате труда	
			Тема 2.16 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе капитала организации	2
			Тема 2.17 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе финансовых результатов организации	2
		Оформление отчета		2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**36**
УП 02. ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				36
ПК 2.1	**Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе	Тема 1.1. Инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе	2
		Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	Тема 1.2 Документы по инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	2
		Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.	Тема 1.3. Акт сверки расчетов с контрагентами	2
		Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	Тема 1.4 Документы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	2
		Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	Тема 1.5 Журнал фактов хозяйственной жизни	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**10**
ПК 2.2, 2.3	**Раздел 2. Технология составления бухгалтерской**	Определение результатов хозяйственной	Тема 2.1. Методика определение результатов	2

	отчетности	деятельности за отчетный период.	хозяйственной деятельности за отчетный период	
		Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	Тема 2.2 Учетные бухгалтерские регистры	2
		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	Тема 2.3 Форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс	2
		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	Тема 2.4 Отчет о финансовых результатах	2
		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	Тема 2.5 Отчет об изменениях капитала	2
		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	Тема 2.6 Отчет о движении денежных средств	2
		Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Тема 2.7 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
		Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	Тема 2.8 Методика отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	2
		Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	Тема 2.9 Исправления в бухгалтерской отчетности	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**18**
ПК 2.4 ПК 2.5	**Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности**	Проведение анализа бухгалтерской отчетности	Тема 3.1. Методика расчета и анализа показателей бухгалтерской	2

			отчетности	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**2**
ПК 2.4. ПК 2.5	**Раздел 4. Бизнес-планирование**	Составление фрагментов бизнес-плана	Тема 4.1 Бизнес-планирование на предприятии	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**2**
ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	**Раздел 5. Основы бюджетирования в организации**	Составление смет и бюджетов организации	Тема 5.1. Сметы и бюджетов организации	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	2

УП 03 ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Кассир		**36**
Раздел 1. Организация деятельности кассира		
Тема 1.1 Должностные обязанности кассира.	**Содержание**	
	Изучение должностных обязанностей кассира	2
Тема 1.2 Договор о материальной ответственности с кассиром.	**Содержание**	
	Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.	
Тема1.3 Касса организации	**Содержание**	
	Изучение организации кассы на предприятии.	2
Тема1.4 Оформление первичных документов по кассовым операциям	**Содержание**	
	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	
Тема1.5 Реквизиты первичных бухгалтерских документах	**Содержание**	
	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	2
Тема1.6 Проверка документов	**Содержание**	
	Формальная проверкадокументов, проверка по существу, арифметическая проверка.	
Тема1.7 Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	**Содержание**	
	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	2
Тема1.8 Порядок установления и расчета лимита кассы	**Содержание**	
	Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	
Тема1.9 Виды ККТ	**Содержание**	
	Изучение работы на контрольно-кассовой технике.	2
Тема1.10 Правил работы на ККМ	**Содержание**	
	Изучение правил работы на ККМ.	
Тема1.11 Инструкции кассира	**Содержание**	
	Изучение инструкции для кассира.	2

Тема1.12 Виды инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	**Содержание**	
	Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	
Тема1.13 Порядок проведения оплаты товаров через ККМ	**Содержание**	
	Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	2
Тема1.14 Порядок передачи денежных средств инкассатору.	**Содержание**	
	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости	
Тема1.15 Порядок работы с пластиковыми картами.	**Содержание**	
	Ознакомление с работой пластиковыми картами.	2
Тема1.16 Порядок проведения ревизии кассы экономического субъекта	**Содержание**	
	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	
Тема1.17 Способы исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	**Содержание**	
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2
Тема1.18 Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	**Содержание**	
	Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	2
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***		

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП УП.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		36
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета.		
Тема 1.1 Методика работы с приходными ордерами	**Содержание**	2
	Заполнение приходных ордеров.	
Тема 1.2. Методика работы с расходными ордерами	**Содержание**	2
	Заполнение расходных ордеров.	
Тема 1.3 Виды заработной платы. Методика расчета.	**Содержание**	2
	Расчет сдельной и повременной заработной платы.	
Тема 1.4 Ведение налогового	**Содержание**	2

учета	Расчет налоговых вычетов. Заполнение налоговых деклараций. Расчет базы налогообложения.	
Тема 1.5 Учетная политика предприятия	**Содержание**	2
	Заполнение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Заполенение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности .	
Тема 1.6 Инвестиционная и кредитная политика предприятия.	**Содержание**	2
	Расчет потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах. Расчет суммы кредитования.	
Тема 1.7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	**Содержание**	2
	Заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица.	
Тема 1.8 Бизнес-планирование	**Содержание**	2
	Формирование разделов бизнес - плана . Формирование организационного раздела бизнес-плана. Формирование маркетингового раздела бизнес-плана. Формирование финансового раздела бизнес-плана.	
Тема 1.9 Система бюджетирования и управления денежными потоками.	**Содержание**	2
	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе регламентирующих порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.	
Раздел 2. Основы деятельности организации.		
Тема 2.1.Учредительные документы регулирующие деятельность организации.	**Содержание**	
	Изучение устава и учредительного договора компании.	2
Тема 2.2. Классификация организационных структур.	**Содержание**	
	Формирование организационных структур. Линейная, функциональная, матричная. Изучение вертикальных и горизонтальных связей в организации (на предприятии).. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода.	2
Тема 2.3 Должностная инструкция бухгалтера.	Изучение характеристики должностной инструкции бухгалтера.	2
Тема 2.4 Классификация и содержание целей организации.	Построение целей организации: финансовые, кадровые, маркетинговые, кадровые. Дерево целей, подцелей.	
Тема 2.5. Методы управления	Формирование методов управления: экономические, административные,	2

персоналом	психологические.	
Тема 2.6. Стили руководства персоналом.	Выбор стиля управления : авторитарные, демократичные, психологические.	
Тема2.7. Составление хронометража и фота рабочего дня.	Составление хронометража рабочего времени . Изучение метода измерения и анализа временных затрат на выполнение различных затрат и операций в течении рабочего дня или другой определенной рабочей единицы.	2
Тема 2.8. Бизнес-планирование	Формирование разделов бизнес-планирования. Составление резюме, организационного плана, маркетингового плана.	2
Тема 2.9. Бизнес-планирование	Оформление финансового плана. Методика расчета финансового плана. Расчет себестоимости, прибыли, срок окупаемости.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 01 ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА		72
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности	**Содержание**	
	Заполнение справки об организации, ее организационно-правовой собственности	2
Тема 1.2 Заполнение справки о специализации производства	**Содержание**	
	Заполнение справки о специализации производства организации	2
Тема 1.3 Формирование учётной политики условной организации	**Содержание**	
	Формирование учётной политики организации	2
Тема 1.4 Формирование способов и норм бухгалтерского учета в учётной политики условной организации	**Содержание**	
	Формирование способов и норм бухгалтерского учета в учётной политики организации	2
Тема 1.5 Формирование способов и норм налогового учета в учетной политики условной организации	**Содержание**	
	Формирование способов и норм налогового учета в учетной политики организации	2
Тема1.6 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	**Содержание**	
	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета	2
Тема1.7 Отражение данных об остатках на активных счетах бухгалтерского учета	**Содержание**	
	Отражение остатков на активных счетах бухгалтерского учета	2
Тема1.8 Отражение данных об остатках на пассивных счетах бухгалтерского учета	**Содержание**	
	Отражение остатков на пассивных счетах бухгалтерского учета	2
Тема1.9 Документирование	**Содержание**	

фактов хозяйственной жизни активов организации	Документирование фактов хозяйственной жизни активов организации	2
Тема1.10 Документирование фактов хозяйственной жизни пассивов организации	**Содержание**	
	Документирование фактов хозяйственной жизни пассивов организации	2
Тема1.11 Хранение документов бухгалтерского учета	**Содержание**	
	Подготовка к передачи документов бухгалтерского учета в архив	
Тема1.12 Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	**Содержание**	
	Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	2
Тема1.13 Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами	**Содержание**	
	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами	2
Тема1.14 Проведение контроля состояния расчетов по штрафам к счету 76	**Содержание**	
	Анализ состояния расчетов по штрафам к счету 76	2
Тема1.15 Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными кредиторами	**Содержание**	
	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными кредиторами	2
Тема 1.16 Учет расчетов с подотчетными лицами	**Содержание**	
	Составление и обработка авансовых отчетов с подотчетными лицами	2
Тема 1.17 Заполнение Журнала по учету операций расчетов с подотчетными лицами	**Содержание**	
	Заполнение Журнала по учету операций расчетов с подотчетными лицами	2
Тема 1.18 Оформление отчета	Составление отчета по 1 разделу учебной практики	2
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 2.1. Выбор системы налогообложения условной организации	**Содержание**	
	Выбор системы налогообложения организации	2
Тема 2.2 Ведение налогового учета	**Содержание**	
	Определение ставок налогов организации для начисления сумм в бюджет	2
Тема 2.3 Исчисление налогов	**Содержание**	
	Исчисление налогов	2
Тема 2.4 Уплата взносов в государственный внебюджетные фонды	**Содержание**	
	Оформление платежных поручений по уплате налогов	2
Тема 2.5 Настройки	**Содержание**	

автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии	Настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета	
Тема 2.6 Применение различных режимов налогообложения учета	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета	2
Тема 2.7 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе внеоборотных активов организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе внеоборотных активов организации	2
Тема 2.8 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе производственных запасов организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе производственных запасов организации	2
Тема 2.9 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе затрат на производство в организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе затрат на производство в организации	2
Тема 2.10 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе готовой продукции и товаров организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе готовой продукции и товаров организации	2
Тема 2.11 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе денежных средств организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе денежных средств организации	2
Тема 2.12 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с поставщиками и подрядчиками организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с поставщиками и подрядчиками организации	2
Тема 2.13 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с покупателями и заказчиками организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с покупателями и заказчиками организации	2
Тема 2.14 Применении	**Содержание**	

различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2
Тема 2.15 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе расчетов с персоналом по оплате труда	2
Тема 2.16 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе капитала организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе капитала организации	2
Тема 2.17 Применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе финансовых результатов организации	**Содержание**	
	Анализ режимов налогообложения учета в автоматизированной системе финансовых результатов организации	2
Тема 2.18 Оформление отчета	Составление отчета по 2 разделу учебной практики	2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**		
УП.02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		**36**
Раздел 1. **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**		
Тема 1.1. Инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе	**Содержание**	
	Проведение проверки наличия ТМЦ на складе. Сравнение фактического наличия с учетными данными. Выявление излишков, недостач и пересортицы. Работа в составе инвентаризационной комиссии	2
Тема 1.2 Документы по инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	**Содержание**	
	Оформление инвентаризационной описи (ИНВ-3, ИНВ-5). Заполнение сличительной ведомости. Систематизация первичных учетных документов. Подготовка документов к передаче в бухгалтерию.	2
Тема 1.3. Акт сверки расчетов с контрагентами	**Содержание**	
	Сверка данных бухгалтерского учета с данными контрагента. Составление и оформление акта сверки расчетов. Анализ расхождений и подготовка пояснительной записки.	2

	Организация документооборота с внешними организациями.	
Тема 1.4 Документы по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	**Содержание**	
	Проведение инвентаризации расчетов. Подготовка ведомости инвентаризации задолженности. Составление акта инвентаризации расчетов. Анализ просроченной и безнадежной задолженности	2
Тема 1.5 Журнал фактов хозяйственной жизни	**Содержание**	
	Регистрация фактов хозяйственной деятельности. Заполнение журнала хозяйственных операций. Работа с первичными документами (накладные, счета, акты). Классификация операций по типам учета.	2
Раздел 2. **Технология составления бухгалтерской отчетности**		
Тема 2.1. Методика определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	**Содержание**	
	Определение выручки, расходов и финансового результата. Расчет прибыли (убытка) за период. Сравнительный анализ с предыдущими периодами	2
Тема 2.2 Учетные бухгалтерские регистры	**Содержание**	
	Ведение синтетического и аналитического учета. Работа с журналами-ордерами, ведомостями. Систематизация учетных данных.	2
Тема 2.3 Форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс	**Содержание**	
	Составление бухгалтерского баланса. Классификация активов и пассивов. Анализ структуры баланса.	2
Тема 2.4 Отчет о финансовых результатах	**Содержание**	
	Подготовка формы №2. Расчет прибыли до и после налогообложения. Анализ динамики показателей.	2
Тема 2.5 Отчет об изменениях капитала	**Содержание**	
	Отражение изменений в уставном, добавочном и резервном капитале. Составление соответствующей формы отчета. Анализ факторов, повлиявших на капитал.	2
Тема 2.6 Отчет о движении денежных средств	**Содержание**	
	Составление отчета по прямому и косвенному методу. Классификация потоков (операционная, инвестиционная, финансовая деятельность). Анализ денежных потоков.	2
Тема 2.7 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	
	Подготовка текстовых пояснений. Раскрытие учетной политики, существенных показателей и допущений. Обоснование отклонений и изменений	2
Тема 2.8 Методика	**Содержание**	

отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Составление приказа об изменении учетной политики. Отражение изменений в учете. Подготовка пояснений к отчетности.	2
Тема 2.9 Исправления в бухгалтерской отчетности	**Содержание**	
	Выявление и анализ ошибок в отчетности. Корректировка учетных записей. Формирование пояснительной информации	2
Раздел 3. **Основы анализа бухгалтерской отчетности**		
Тема 3.1. Методика расчета и анализа показателей бухгалтерской отчетности	**Содержание**	
	Расчет ликвидности, рентабельности, оборачиваемости. Интерпретация финансовых коэффициентов. Оценка финансового состояния организации.	2
Раздел 4. Бизнес-планирование		
Тема 4.1 Бизнес-планирование на предприятии	**Содержание**	
	Разработка структуры бизнес-плана. Расчет экономических показателей эффективности проекта. Обоснование доходов и расходов.	2
Раздел 5. Основы бюджетирования в организации		
Тема 5.1 Сметы и бюджетов организации	**Содержание**	
	Составление сметы доходов и расходов. Формирование бюджета организации. Контроль исполнения бюджетных показателей.	2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**		
УП 03 **ПМ.03 Выполнение работ по должности 23369 Кассир**		
Раздел 1. Организация деятельности кассира		
Тема 1.1 Должностные обязанности кассира.	**Содержание**	
	Изучение должностных обязанностей кассира	2
Тема 1.2 Договор о материальной ответственности с кассиром.	**Содержание**	
	Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.	
Тема1.3 Касса организации	**Содержание**	
	Изучение организации кассы на предприятии.	2
Тема1.4 Оформление первичных документов по кассовым операциям	**Содержание**	
	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	
Тема1.5 Реквизиты первичных бухгалтерских документах	**Содержание**	
	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	2
Тема1.6 Проверка документов	**Содержание**	
	Формальная проверкадокументов, проверка по существу, арифметическая проверка.	
Тема1.7 Группировка	**Содержание**	

первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	2
Тема1.8 Порядок установления и расчета лимита кассы	**Содержание**	
	Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	
Тема1.9 Виды ККТ	**Содержание**	
	Изучение работы на контрольно-кассовой технике.	2
Тема1.10 Правил работы на ККМ	**Содержание**	
	Изучение правил работы на ККМ.	
Тема1.11 Инструкции кассира	**Содержание**	
	Изучение инструкции для кассира.	2
Тема1.12 Виды инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	**Содержание**	
	Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	
Тема1.13 Порядок проведения оплаты товаров через ККМ	**Содержание**	
	Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	2
Тема1.14 Порядок передачи денежных средств инкассатору.	**Содержание**	
	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости	
Тема1.15 Порядок работы с пластиковыми картами.	**Содержание**	
	Ознакомление с работой пластиковыми картами.	2
Тема1.16 Порядок проведения ревизии кассы экономического субъекта	**Содержание**	
	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	
Тема1.17 Способы исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	**Содержание**	
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2
Тема1.18 Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	**Содержание**	
	Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Официальный сайт компании КонсультантПлюс».

7. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

10. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- – 120с.–(Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-

finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

11. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

13. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

14. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

17. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

18. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

19. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

20. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

21. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.

3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

6. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

7. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

15. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

20. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

21. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

42. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
45. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
46. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
47. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
48. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
49. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
50. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
51. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
52. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
53. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
54. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
55. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
56. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
57. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
58. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/
56. сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в мастерской «Учебная бухгалтерия» и лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете».

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 0.1	ПК 1.1.	составляет первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов. обеспечивает сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП 0.1	ПК 1.3	идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составляет регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП 0.1	ПК 1.6	пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.02	ПК 2.1.	Обеспечивает данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Сопоставляет результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Отражает в учете результаты инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

УП.02	ПК 2.2.	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполняет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполняет формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществляет организацию передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Составляет налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте Обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.02	ПК 2.3.	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие

		(финансовой) отчетности экономического субъекта Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта Осуществляет ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Выполняет отдельные аудиторские процедуры (действий) Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг	практический опыт, полученный на практике

		Выполняет операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Документирует результаты выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
УП.02	ПК 2.4	Осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.02	ПК 2.5.	Выполняет работы по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.02	ПК 2.6	Выполняет организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта Представляет финансовые планы, бюджеты и сметы руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Выполняет руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; Выполняет подготовку предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг),	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; Осуществляет организацию хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	
УП.03	ПК 3.1	Составляет первичные учетные документы по кассовым операциям прием первичных учетных документов по кассовым операциям о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проводит проверку первичных учетных документов по кассовым операциям в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.03	ПК.3.2	Проводит регистрацию данных, содержащихся в первичных учетных документах по кассовым операциям, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета по кассовым операциям составление оборотно-сальдовой ведомости по кассовым операциям систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета по	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		кассовым операциям в архив	
УП.03	ПК.3.3	Выполняет систематизацию первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов по кассовым операциям сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов по кассовым операциям для передачи в архив	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП.03	ПК 3.4	Обеспечивает данными для проведения инвентаризации кассы в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации кассы с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПП.02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПП.03	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

2025 г.

Согласовано
Заведующий практикой
_____ Семихватская М.М.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждаю
Заместитель директора по учебно-производственной работе
_____ Бошектуев А.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа УП
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ года.
Председатель ЦК Дульская А.С._____
Руководитель практики: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики
2.2. Структура производственной практики
2.3. Содержание производственной практики
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики
3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.3. Общие требования к организации производственной практики
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП01	ПМ01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования. МДК01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
ПП 02.	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.04 Бизнес-планирование МДК 02.05. Основы бюджетирования в организации
ПП.03	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Кассир	МДК 03.01 Организация деятельности кассира

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 3.1	Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям
ПК 3.2.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, составлять отчетность по кассе
ПК 3.3	Составлять отчетность по кассе
ПК 3.4	Принимать участие в проведении инвентаризации кассы

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД.1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ВД.2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ВД.3 Освоение видов работ по должности служащего Кассир

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
Ведение налогового и бухгалтерского учета.	Практический опыт: составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. ведение налогового учета. исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды. настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения. учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

	Умения: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Практический опыт: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий,

	налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана –Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; –Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта –Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения –Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта –Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; –Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение – по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками – Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе – Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта – Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов – Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение – Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками – Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками – Применять методы финансовых вычислений – Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление

	финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах – Прогнозировать структуру источников финансирования – Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов – Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей – Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Освоение видов работ по должности служащего Кассир	Практический опыт: составление (оформление) первичных учетных документов по кассовым операциям прием первичных учетных документов по кассовым операциям о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов по кассовым операциям в отношении формы, полноты оформления, реквизитов регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах по кассовым операциям, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета по кассовым операциям составление оборотно-сальдовой ведомости по кассовым операциям систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям в архив систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов по кассовым операциям сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов по кассовым операциям для передачи в архив обеспечение данными для проведения инвентаризации кассы в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации кассы с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Умения:

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
Всего академических часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП.01	180	концентрированно	3/6	дифференцированный зачет
ПП.02	144	концентрированно	3/6	дифференцированный зачет
ПП.03	108	концентрированно	2/4	дифференцированный зачет
Всего УП	432	Х	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.01 ПМ 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА				**180**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК1.4 ПК 1.5	**Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**	1.Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4.Отражение в учете денежных средств, кассовых операций,	Тема 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта	2
			Тема 2 Типовые планы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2
			Тема 3 Сравнение рабочего плана счетов с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	2

		денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5.Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6.Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7.Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8.Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9.Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10.Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11.Отражение в учете запасов. 12.Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных	деятельности.	
			Тема 4.Учетная политика организации	2
			Тема 5 Формирование учетной политики организации	2
			Тема 6.Организация бухгалтерского учета	2
			Тема 7. Структура экономического субъекта	2
			Тема 8.Денежные средства организации	2
			Тема 9.Кассовые операции	2
			Тема 10. Переводы в пути	2
			Тема 11 Безналичные формы расчетов	2
			Тема 12 Открытие расчетного счета	2
			Тема 13 Первичные документы по учету денежных средств в кассе организации	2
			Тема 14 Кассовая книга	2
			Тема 15 Объявления на взнос наличными	2
			Тема 16 Журнал – ордер № 1	2
			Тема 17 Журнал – ордер №2	2
			Тема 18 Платежные требования, платежные поручения	2
			Тема19 Расчеты с разными дебиторами	2
			Тема20 Расчеты с разными кредиторами	2
			Тема21 Специальные счета в банке	2
			Тема 22 Валютные счета	2
			Тема 23 Основные средства организации	2
			Тема 24 Амортизация основных средств	2
			Тема 25 Оценка основных средств	2
			Тема 26 Способы выбытия и ремонт основных средств	2
			Тема 27 Документальное	2

		документов и учетных регистров по учету материалов. 13.Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14.Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16.Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18.Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19.Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21.Заполнение первичных документов по учету численности	оформление поступления и выбытия основных средств	
			Тема 28 Нематериальные активы	2
			Тема 29 Поступление нематериальных активов	2
			Тема 30 Выбытие нематериальных активов	2
			Тема 31 Оценка нематериальных активов	2
			Тема 32 Начисление амортизации нематериальных активов	2
			Тема 33 Первичные документы и учетные регистры по учету нематериальных	2
			Тема 34 Капитальные вложения организации	2
			Тема 35 Финансовые вложения организации	2
			Тема 36 Оценка финансовых вложений	2
			Тема 37 Первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений	2
			Тема 38 Материально – производственные запасы организации	2
			Тема 39 Оценка МПЗ	2
			Тема 40 Документальное оформление учета МПЗ	2
			Тема 41 Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии	2
			Тема 42 Синтетический и аналитический учет МПЗ	2
			Тема 43 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	2
			Тема 44 Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации	2
			Тема 45 Учет расходов по элементам и	2

		работников, учету отработанного времени и выработки. 22.Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24.Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25.Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26.Документальное оформление начисленной заработной платы. 27.Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28.Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29.Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30.Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31.Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32.Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33.Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34.Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35.Определение суммы удержаний	калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям	
			Тема 46 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	2
			Тема 47 Учет готовой продукции	2
			Тема 48 Выручка организации от различных видов деятельности	2
			Тема 49 Порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу.	2
			Тема 50 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции	2
			Тема 51 Финансовый результат от продажи продукции.	2
			Тема 52 Первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.	2
			Тема 53 Нормативные документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
			Тема 54 Первичные документы по учету личного состава и по учету использования рабочего времени.	2
			Тема 55 Виды, формы и системы оплаты труда.	2
			Тема 56 Порядок начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах	2

		из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37.Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38.Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39.Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48.Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49.Отражение в учете	оплаты труда.	
			Тема 57 Порядок удержаний из заработной платы сотрудников.	2
			Тема 58 Порядок заполнения Платежно – расчетных ведомостей	2
			Тема 59 Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности	2
			Тема 60 Порядок начисления отпускных	2
			Тема 61 Порядок расчетов по беременности и родам	2
			Тема 62 Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда	2
			Тема 63 Расчет сумм отчислений в бюджет и внебюджетные фонды от суммы оплаты труда	2
			Тема 64 Документальное оформление расчетов с бюджетом и внебюджетными фонами по учету с персоналом по оплате труда	2
			Тема 65 Учет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2
			Тема 66 Первичные документы по учету оплаты труда при сменном графике работы	2
			Тема 1.67 Документальное оформление начисленной заработной платы	2
			Тема 68 Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	2
			Тема 69 Документальное оформление заработной платы за неотработанное	2

		использования прибыли экономического субъекта. 50.Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51.Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52.Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54.Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56.Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57.Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58.Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59.Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61.Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62.Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой	время.	
			Тема 70 Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	2
			Тема 71.Нормативные документы по учету кредитов банков и займов.	2
			Тема 72. Учет получения, использования и возврата кредита (займа)	2
			Тема 73. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	2
			Тема 74. Нормативны документы по формированию и изменению уставного капитала.	2
			Тема75. Нормативны документы по формированию и изменению резервного капитала.	2
			Тема 76. Нормативны документы по формированию и изменению добавочного капитала.	2
			Тема 77. Нормативные документы по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2
			Тема 78. Нормативные документы, регламентирующие порядок целевого финансирования экономических субъектов.	2
			Тема 79. Учет доходов будущих периодов	2
			Тема 80. Учет	2

		налоговой отчетности. 63.Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64.Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65.Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66.Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67.Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68.Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69.Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70.Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71.Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72.Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73.Ознакомиться с порядком	образования и использования резерва по сомнительным долгам.	
			Тема 81.Отражение хозяйственных операций по начисления и выплаты дивидендов.	2
			Тема 82. Режимы налогообложения организации.	2
			Тема 83. Анализ состава и видов уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	2
			Тема 84. Документальное отражение налоговой отчетности, порядок и формат ее представления в налоговые органы.	2
			Тема 85. Порядок и форма осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	2
			Тема 86. Нормативные документы, отражающие региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	2
			Тема 87. Поручения руководителя практики от организации	2
			Тема 88. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2
			Тема 89. Формирование	2

		заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74.Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.	
			Тема 90. Порядок заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**180**
ПП 02. ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				**144**
ПК 2.1	**Раздел 1.Знакомство с деятельностью организации. Инвентаризация активов и обязательств экономического субъекта**	Ознакомление с деятельностью организации	Тема 1.1. Миссия, цели, задачи компании. Организационно-правовая форма.	2
		Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	Тема 1.2 Инструктажи по технике безопасности. Правила внутреннего распорядка.	2
		Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	Тема 1.3. Учредительные документы.Устав предприятия.	2
		Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	Тема 1.4 Учетные бухгалтерские регистры	2
		Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.	Тема 1.5 Инвентаризационная опись.	2
		Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	Тема 1.6 Учет результатов инвентаризации	2
		Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению	Тема 1.7 Правила подготовки к проведению инвентаризации	2

		инвентаризации основных средств.		
		Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.	Тема 1.8 Состав и порядок определения перечня обьектов основных средств подлежащих инвентаризации	2
		Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.	Тема 1.9 Методика заполнения инвентаризационных описей обьектов основных средств	2
		Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей	Тема 1.10 Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.	2
		Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.	Тема 1.11 Учет инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации	2
		Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.	Тема 1.12 Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.	2
		Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов	Тема 1.13 Проведение инвентаризации нематериальных активов.	2
		Определение перечня инвентаризируемых	Тема 1.14 Перечень	2

		нематериальных активов.	инвентаризируемых нематериальных активов.	
		Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.	Тема 1.15 Документация подтверждающая права организации на использование нематериальных активов.	2
		Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.	Тема 1.16 Правила заполнения нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2
		Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	Тема 1.17 Учет результатов инвентаризации нематериальных активов	2
		Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.	Тема 1.18 Инвентаризация материально-производственных запасов.	2
		Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.	Тема 1.19 Методика оформления результатов инвентаризации запасов.	2
		Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства.	Тема 1.20 Методика проведения инвентаризации незавершённого производства.	2
		Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.	Тема 1.21 Учет инвентари	2
		Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации	Тема 1.22 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации	2

		дебиторской и кредиторской задолженности	дебиторской и кредиторской задолженности	
		Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.	Тема 1.23 Учет задолженности, нереальной к взысканию.	2
		Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	Тема 1.24 Учет проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	2
		Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	Тема 1.25 Методика проведения и оформления результатов расчетов	2
		Описание технологии определения реального состояния расчетов.	Тема 1.26 Технологии определения реального состояния расчетов.	2
		Описание порядка оформления инвентаризации. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Тема 1.27 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	2
		Ознакомление с методикой проведения внутреннего контроля по объектам учета.	Тема 1.28 Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.	2
		Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	Тема 1.29 Формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2
		Порядок формирования отчета о документальной проверке	Тема 1.30 Отчет о документальной проверке	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**60**
ПК 2.2,	**Раздел 2. Технология**	Изучение состава	Тема 2.1. Состав	2

2.3	**составления бухгалтерской отчетности**	бухгалтерской и налоговой отчетности.	бухгалтерской и налоговой отчетности	
		Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	Тема 2.2 Аналитический и синтетический учет Главной книги.	2
		Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.	Тема 2.3 Бухгалтерский баланс организации	2
		Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.	Тема 2.4 Регистры учета в бухгалтерском учете.	2
		Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса	Тема 2.5 Документация по срокам предоставления бухгалтерского баланса.	2
		Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.	Тема 2.6 Отчет о финансовых результатах.	2
		Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	Тема 2.7 Доходы и расходы организации в соответствии с учетной политикой.	2
		Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах	Тема 2.8 Регистры учета .	2
		Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.	Тема 2.9 Порядок предоставления отчета о финансовых результатах.	2
		Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.	Тема 2.10 Отчет о движении денежных средств	2
		Изучение регистров учета, на основе которых составляется	Тема 2.11 Регистры учета для составления отчета о	2

		отчет движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	движении денежных средств. Тема 2.12 Порядок и сроки представления отчета о движении денежных средств.	2
		Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей	Тема 2.13 Отчет об изменениях капитала.	2
		Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала	Тема 2.14 Регистры учета для составления отчета об изменениях капитала.	2
		Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	Тема 2.15 Предоставление отчета об изменениях капитала.	2
		Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тема 2.16 Структура и содержание пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
		Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	Тема 2.17 Статистическая отчетность.	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**34**
ПК 2.4 ПК 2.5	**Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности**	Проведение анализа бухгалтерской отчетности	Тема 3.1. Методика расчета и анализа показателей бухгалтерской отчетности	2
		Проведение анализа отчета о финансовых результатов	Тема 3.2 Методика расчета и анализа показателей финансовых результатов	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**4**
ПК 2.4. ПК 2.5	**Раздел 4. Бизнес-планирование**	Изучение разделов бизнес плана	Тема 4.1 Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	2
		Изучение и разработка целей, стратегии учебного проекта. Составление	Тема 4.2 Стратегический и инвестиционный	2

		инвестиционного плана.	план.	
		Проведение маркетинговых исследований продуктов, товаров и услуг.Жизненный цикл товара	Тема 4.3 Анализ рынка	2
		Составление достоверного прогноза продаж.	Тема 4.4 Методы прогнозирования продаж	2
		Изучить содержание маркетинговой программы.	Тема 4.5 Маркетинговый план	2
		Составление схемы бизнес процесса. Расчет инвестиционных и производственных затрат.	Тема 4.6 План производства	2
		Построение организационной структуры управления персонала. Календарный план работы по реализации проекта	Тема 4.7 Организационный план	2
		Разработка организационной структуры управления.	Тема 4.8 Принципы при разработке организационной структуры	2
		Изучение основных документов, которые входят в состав финансового плана	Тема 4.9 Финансовое планирование	2
		Ознакомление с денежным потоком организации.	Тема 4.10 Денежный поток	2
		Проведение анализа денежного потока.	Тема 4.11 Анализ денежного потока	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**22**
ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	**Раздел 5. Основы бюджетирования в организации. МДК 02.05. Основы бюджетирования в организации**	Разработка и составление финансовых планов, смет и бюджетов организации	Тема 5.1. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	2
		Изучение структуры и оформление финансовых планов, бюджетов и смет для утверждения.	Тема 5.2 Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или	2

		Сопроводительные материалы: пояснительные записки, обоснования, аналитические справки.	иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	
		Составление стратегического плана предприятия по управлению финансами. Разработка стратегических целей.	Тема 5.3Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	2
		Разработка мер по минимизации финансовых исков.	Тема 5.4 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	2
		Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.	Тема 5.5Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств.	2
		Разработка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения Изучить методику хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	Тема5.6 Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения Тема 5.7. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	2 2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	14

ПК.2.7	**Раздел 6. Основы цифровой экономики. МДК 02.06. Основы цифровой экономики**	Изучить тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его.	Тема 6.1 Цифровая экономика: сущность и эволюция. развития в системе информационной экономики	2
		Изучение экономической информация (Микро-, мезо- и макро-экономические характеристики современного информационного общества)	Тема 6.2 Информация как производительная сила современного общества. Модели информационной экономики**.**	2
		Изучение модели информационной экономики**.**	Тема 6.3Модели информационной экономики	2
		Изучение целей и сфер взаимодействия электронного правительства	Тема 6.4 Институты цифровой экономики	2
		Проведение анализа перспектив развития цифровой экономики с помощью информационных сервисов.	Тема 6.5 Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ6	10
ПП 03. ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»				**108**
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.	Изучение устава предприятия.	Тема1.1.Знакомство с предприятием.	2
		Знакомство с организацией, со структурой бухгалтерии.	Тема1.2.Оргаизационная структура бухгалтерии.	2
		Изучение организации работы кассы на предприятии,	Тема 1.3. Учет денежных средств и кассовых операций	2
		Изучение должностных обязанностей кассира.	Тема 1.4 Должностные обязанности кассира.	2
		Изучение	Тема 1.5 Должностная	2

		должностной инструкции кассира	инструкция кассира	
		Изучение порядка расчета лимита остатка наличных денег в кассе организации	Тема 1.6 Расчет лимита остатка в кассе	2
		Изучение порядка расчета лимита остатка наличных денег в кассе организации	Тема 1.7 Расчет лимита остатка в кассе	2
		Заполнение кассовых документов, бланков строгой отчетности	Тема 1.8 Кассовые документы. Бланки строгой отчетности	2
		Заполнение банковских документов, бланков строгой отчетности	Тема 1.9 Кассовые документы. Бланки строгой отчетности	2
		Ознакомление с работой по пластиковым картам,	Тема 1.10 Расчет по пластиковым картам	2
		Изучение порядка оформления наличных операций	Тема 1.11 Оформления наличных операций	2
		Изучение порядка оформления безналичных операций	Тема 1.12 Оформление безналичных операций	2
		Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии (инвентаризации) кассы на предприятии.	Тема1.13 Инвентаризация кассы	2
		Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии (инвентаризации) кассы на предприятии	Тема 1.14 Инвентаризация кассы	2
		Составление кассовой книги	Тема 1.15 Кассовая книга.	2
		Составление кассовой книги	Тема 1.16 Кассовая книга.	2
		Изучение оформления первичных	Тема 1.17 Оформление первичных	2

		документов по кассовым операциям	документов.	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	34
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	Тема 2.1 Оформление первичных документов.	2
		Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Тема 2.2 Работа с реквизитами.	2
		Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Тема 2.3 Работа с реквизитами.	2
		Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	Тема2.4Арифметическая проверка документов	2
		Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	Тема 2.5 Арифметическая проверка документов	2
		Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Тема 2.6 Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	2
		Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Тема 2.7 Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	2
		Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Тема 2.8 Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов	2
		Проведение	Тема 2.9 Таксировка и	2

		таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	контировка первичных бухгалтерских документов	
		Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	Тема 2.10 Установление лимита кассы.	2
		Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.	Тема 2.11 Установление лимита кассы.	2
		Изучение работы на контрольно-кассовой технике.	Тема 2.12 Работы на контрольно-кассовой технике.	2
		Изучение работы на контрольно-кассовой технике.	Тема 2.13 Работы на контрольно-кассовой технике.	2
		Изучение правил работы на ККМ	Тема 2.14 Правила ККМ	2
		Изучение правил работы на ККМ	Тема 2.15 Правила ККМ	2
		Изучение инструкции для кассира.	Тема 2.16 Инструкция кассира.	2
		Изучение инструкции для кассира.	Тема 2.17 Инструкция кассира	2
		Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.	Тема 2.18 Инструктаж по работе с кассовыми аппаратами.	2
		Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.	Тема 2.19 Инструктаж по работе с кассовыми аппаратами.	2
		Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	Тема 2.20 Оплаты товара через ККМ.	2
		Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	Тема 2.21 Оплаты товара через ККМ.	2
		Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	Тема 2.22 Оплаты товара через ККМ.	2
		Изучение передачи денежных средств инкассатору.	Тема 2.23 Инкассация денежных средств.	2
		Изучение передачи денежных средств инкассатору.	Тема 2.24 Инкассация денежных средств.	2
		Изучение составления препроводительной ведомости.	Тема 2.25Препроводительная ведомость.	2

		Изучение составления препроводительной ведомости.	Тема 2.26 Препроводительная ведомость.	2
		Ознакомление с работой пластиковыми картами	Тема 2.27 Пластиковые карты	2
		Ознакомление с работой пластиковыми картами	Тема 2.28 Пластиковые карты	2
		Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.	Тема 2.29 Правила ревизии кассы экономического субъекта.	2
		Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.	Тема 2.30 Правила ревизии кассы экономического субъекта.	2
		Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Тема 2.31 Работа над ошибками в первичных бухгалтерских документах.	2
		Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Тема 2.32 Работа над ошибками в первичных бухгалтерских документах.	2
		Ознакомление с номенклатурой дел	Тема 2.33 Составление номенклатуры дел	2
		Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	Тема 2.34 Оформление документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	2
		Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	Тема 2.35 Оформление документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	2
		Составление и оформление отчета по практике.	Тема 2.36 Отчет по практике	2
		Составление и оформление отчета по практике.	Тема 2.37 Отчет по практике	2
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**7**4
			ВСЕГО ПО ПП	**108**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА		180
Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта	**Содержание**	
	Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта	2
Тема 2 Типовые планы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	**Содержание**	
	Изучение типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2
Тема 3 Сравнение рабочего плана счетов с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	**Содержание**	
	Сравнение рабочего плана счетов с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	2
Тема4. Учетная политика организации	**Содержание**	
	Изучение порядка составления Учетной политики организации	2
Тема 5 Формирование учетной политики организации	**Содержание**	
	Формирование учетной политики организации	2
Тема 6.Организация бухгалтерского учета	**Содержание**	
	Организация бухгалтерского учета организации	2
Тема 7. Структура экономического субъекта	**Содержание**	
	Описание структуры экономического субъекта	2
Тема 8.Денежные средства организации	**Содержание**	
	Изучение порядка учета денежные средства организации	2
Тема 9.Кассовые операции	**Содержание**	
	Оформление кассовых операций	2
Тема 10. Переводы в пути	**Содержание**	
	Оформление документов денежных средств по переводу в пути	2
Тема 11 Безналичные формы расчетов	**Содержание**	
	Оформление безналичных форм расчетов	2
Тема 12 Открытие расчетного счета	**Содержание**	
	Открытие расчетного счета	2
Тема 13 Первичные документы по учету денежных средств в кассе организации	**Содержание**	
	Составление первичных документов по учету денежных средств в кассе организации	2
Тема 14 Кассовая книга	**Содержание**	
	Заполнение кассовой книги	2
Тема 15 Объявления на взнос наличными	**Содержание**	
	Заполнение документов по взносу денежных средств на счета в банк	2

Тема 16 Журнал – ордер № 1	**Содержание**	
	Заполнение Журнала – ордер № 1	2
Тема 17 Журнал – ордер №2	**Содержание**	
	Заполнение Журнала – ордер № 2	2
Тема 18 Платежные требования, платежные поручения	**Содержание**	
	Составление платежных требований, платежных поручений	2
Тема19 Расчеты с разными дебиторами	**Содержание**	
	Изучение порядка расчетов расчеты с разными дебиторами	2
Тема20 Расчеты с разными кредиторами	**Содержание**	
	Изучение порядка расчетов расчеты с разными кредиторами	2
Тема21 Специальные счета в банке	**Содержание**	
	Открытие специальных счетов в банке	2
Тема 22 Валютные счета	**Содержание**	
	Открытие валютных счетов	2
Тема 23 Основные средства организации	**Содержание**	
	Принятие на учет основных средств в организации	2
Тема 24 Амортизация основных средств	**Содержание**	
	Расчет амортизации основных средств	2
Тема 25 Оценка основных средств	**Содержание**	
	Оценка основных средств	2
Тема 26 Способы выбытия и ремонт основных средств	**Содержание**	
	Применение различных способов выбытия и ремонт основных средств	2
Тема 27 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств	**Содержание**	
	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств	2
Тема 28 Нематериальные активы	**Содержание**	
	Ведения учета нематериальных активов	2
Тема 29 Поступление нематериальных активов	**Содержание**	
	Оформление поступления нематериальных активов	2
Тема 30 Выбытие нематериальных активов	**Содержание**	
	Оформление выбытия нематериальных активов	2
Тема 31 Оценка нематериальных активов	**Содержание**	
	Оценка нематериальных активов	2
Тема 32 Начисление амортизации нематериальных активов	**Содержание**	
	Начисление амортизации нематериальных активов	2
Тема 33 Первичные документы и учетные регистры по учету нематериальных	**Содержание**	
	Начисление амортизации нематериальных активов	2
Тема 34 Капитальные вложения организации	**Содержание**	
	Изучение капитальных вложений организации	2
Тема 35 Финансовые вложения организации	**Содержание**	
	Изучение финансовых вложений организации	2

Тема 36 Оценка финансовых вложений	**Содержание**	
	Оценка финансовых вложений	2
Тема 37 Первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений	**Содержание**	
	Составление первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений	2
Тема 38 Материально – производственные запасы организации	**Содержание**	
	Принятие на учет материально – производственных запасов организации	2
Тема 39 Оценка МПЗ	**Содержание**	
	Оценка МПЗ	2
Тема 40 Документальное оформление учета МПЗ	**Содержание**	
	Документальное оформление учета МПЗ	2
Тема 41 Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии	**Содержание**	
	Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии	2
Тема 42 Синтетический и аналитический учет МПЗ	**Содержание**	
	Ведение синтетического и аналитического учета МПЗ	2
Тема 43 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	**Содержание**	
	Ведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	2
Тема 44 Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации	**Содержание**	
	Ведение учета затрат, включаемых в себестоимость продукции в организации	2
Тема 45 Учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям	**Содержание**	
	Ведение учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям	2
Тема 46 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	**Содержание**	
	Ведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств	2
Тема 47 Учет готовой продукции	**Содержание**	
	Ведение учета готовой продукции	2
Тема 48 Выручка организации от различных видов деятельности	**Содержание**	
	Оформление выручки организации от различных видов деятельности	2
Тема 49 Порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу.	**Содержание**	
	Ведение учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу.	2
Тема 50 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции	**Содержание**	
	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции	2
Тема 51 Финансовый результат от продажи продукции.	**Содержание**	
	Расчет финансового результата от продажи продукции.	2
Тема 52 Первичные	**Содержание**	

документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.	Оформление первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи	2
Тема 53 Нормативные документы по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	**Содержание**	
	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
Тема 54 Первичные документы по учету личного состава и по учету использования рабочего времени.	**Содержание**	
	Оформление первичных документов по учету личного состава и по учету использования рабочего времени.	2
Тема 55 Виды, формы и системы оплаты труда.	**Содержание**	
	Изучение видов, форм и систем оплаты труда в организации	2
Тема 56 Порядок начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	**Содержание**	
	Начисления заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2
Тема 57 Порядок удержаний из заработной платы сотрудников.	**Содержание**	
	Расчет удержаний из заработной платы сотрудников.	2
Тема 58 Порядок заполнения Платежно – расчетных ведомостей	**Содержание**	
	Заполнение Платежно – расчетных ведомостей	2
Тема 59 Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности	**Содержание**	
	Начисление пособий по временной нетрудоспособности	2
Тема 60 Порядок начисления отпускных	**Содержание**	
	Начисление отпускных	2
Тема 61 Порядок расчетов по беременности и родам	**Содержание**	
	Расчет пособий по беременности и родам	2
Тема 62 Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**	
	Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда	2
Тема 63 Расчет сумм отчислений в бюджет и внебюджетные фонды от суммы оплаты труда	**Содержание**	
	Расчет сумм отчислений в бюджет и внебюджетные фонды от суммы оплаты труда	2
Тема 64 Документальное оформление расчетов с бюджетом и внебюджетными фонами по учету с персоналом по оплате труда	**Содержание**	
	Оформление расчетов с бюджетом и внебюджетными фонами по учету с персоналом по оплате труда	2
Тема 65 Учет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	**Содержание**	
	Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2
Тема 66 Первичные документы по учету оплаты	**Содержание**	
	Оформление первичных документов по учету	2

труда при сменном графике работы	оплаты труда при сменном графике работы	
Тема 1.67 Документальное оформление начисленной заработной платы	**Содержание**	
	Документальное оформление начисленной заработной платы	2
Тема 68 Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	**Содержание**	
	Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	2
Тема 69 Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	**Содержание**	
	Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	2
Тема 70 Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	**Содержание**	
	Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	2
Тема 71.Нормативные документы по учету кредитов банков и займов.	**Содержание**	
	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	2
Тема 72. Учет получения, использования и возврата кредита (займа)	**Содержание**	
	Учет получения, использования и возврата кредита (займа)	2
Тема 73. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	**Содержание**	
	Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	2
Тема 74. Нормативны документы по формированию и изменению уставного капитала.	**Содержание**	
	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	2
Тема75. Нормативны документы по формированию и изменению резервного капитала.	**Содержание**	
	Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	2
Тема 76. Нормативны документы по формированию и изменению добавочного капитала.	**Содержание**	
	Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	2
Тема 77. Нормативные документы по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	**Содержание**	
	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2
Тема 78. Нормативные документы, регламентирующие порядок целевого финансирования экономических субъектов.	**Содержание**	
	Изучение нормативных документов, регламентирующие порядок целевого финансирования экономических субъектов.	2
Тема 79. Учет доходов будущих периодов	**Содержание**	
	Ведение учета доходов будущих периодов	2
Тема 80. Учет образования и использования резерва по	**Содержание**	
	Ведение учета образования и использования	2

сомнительным долгам.	резерва по сомнительным долгам.	
Тема 81.Отражение хозяйственных операций по начисления и выплаты дивидендов.	**Содержание**	
	Отражение хозяйственных операций по начисления и выплаты дивидендов.	2
Тема 82. Режимы налогообложения организации.	**Содержание**	
	Изучение режимов налогообложения организации.	2
Тема 83. Анализ состава и видов уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	**Содержание**	
	Анализ состава и видов уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	
Тема 84. Документальное отражение налоговой отчетности, порядок и формат ее представления в налоговые органы.	**Содержание**	
	Документальное отражение налоговой отчетности, порядок и формат ее представления в налоговые органы.	
Тема 85. Порядок и форма осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	**Содержание**	
	Документальное отражение налоговой отчетности, порядок и формат ее представления в налоговые органы.	2
Тема 86. Нормативные документы, отражающие региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	**Содержание**	
	Изучение нормативных документов, отражающих региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	2
Тема 87. Поручения руководителя практики от организации	**Содержание**	
	Выполнение поручения руководителя практики от организации	2
Тема 88. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	**Содержание**	
	Ведение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации и аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	2
Тема 89. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.	**Содержание**	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией	2
Тема 90. Порядок заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты	**Содержание**	
	заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	2

бюджетной системы Российской Федерации		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП.02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		**144**
Раздел 1. Знакомство с деятельностью организации. Инвентаризация активов и обязательств экономического субъекта		
Тема 1.1. Миссия, цели, задачи компании. Организационно-правовая форма.	**Содержание**	
	Определение миссии организации; составление целей и задач компании. Определение и характеристика организационно-правовой формы.	2
Тема 1.2 Инструктажи по технике безопасности. Правила внутреннего распорядка.	**Содержание**	
	Проведение, изучение инструктажа по технике безопасности. Оформление правил внутреннего распорядка дня.	2
Тема 1.3.Учредительные документы. Устав предприятия.	**Содержание**	
	Изучение учредительных документов. Изучение устава предприятия.	2
Тема 1.4 Учетные бухгалтерские регистры	**Содержание**	
	Ознакомление с приказом об учетной политике организации. Заполнение бухгалтерских регистров.	2
Тема 1.5 Инвентаризационная опись.	**Содержание**	
	Заполнение и составление инвентаризационных описей. Проведение физического подсчета имущества. Проведение инвентаризации, оформление ее результатов	2
Тема 1.6 Учет результатов инвентаризации	**Содержание**	
	Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.7 Правила подготовки к проведению инвентаризации	**Содержание**	
	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.	2
Тема 1.8 Состав и порядок определения перечня обьектов основных средств подлежащих инвентаризации	**Содержание**	
	Выявление перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
Тема 1.9	**Содержание**	

Методика заполнения инвентаризационных описей обьектов основных средств	Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
Тема1.10Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.	**Содержание**	
	Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
Тема 1.11 Учет инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации	**Содержание**	
	Оформление порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2
Тема 1.12 Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств	**Содержание**	
	Подготовка текстовых пояснений. Раскрытие учетной политики, существенных показателей и допущений. Обоснование отклонений и изменений Формирования рабочих документов внутреннего контроля	2
Тема 1.13 Проведение инвентаризации нематериальных активов	**Содержание**	
	Оформление документов по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Заполнение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания	2
Тема 1.14 Перечень инвентаризируемых нематериальных активов.	**Содержание**	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Корректировка перечня инвентаризируемых нематериальных активов.	2
Тема 1.15 Документация подтверждающая права организации на использование нематериальных активов.	**Содержание**	
	Выявление права организации на использование нематериальных активов. Корректировка перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов	2
Тема 1.16 Правила заполнения	**Содержание**	
	Оформление правильности и своевременности	2

нематериальных активов в бухгалтерском учет	отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Заполнения нематериальных активов в бухгалтерском учет	
Тема 1.17 Учет результатов инвентаризации нематериальных активов	**Содержание**	
	Оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации . Учет результатов инвентаризации нематериальных активов	2
Тема 1.18 Инвентаризация материально-производственных запасов.	**Содержание**	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания	2
Тема 1.19 Методика оформления результатов инвентаризации запасов.	**Содержание**	
	Оформление работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2
Тема 1.20 Методика проведения инвентаризации незавершённого производства.	**Содержание**	
	Проведение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2
Тема 1.21 Учет инвентари	**Содержание**	
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации инвентаря. Заполнение в отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2
Тема 1.22 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**	
	Проведение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». Оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2
Тема 1.23 Учет задолженности, нереальной к взысканию.	**Содержание**	
	Выявление учета задолженности, нереальной к взысканию. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации	2
Тема 1.24 Учет проведения инвентаризации	**Содержание**	
	Проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического	2

дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	субъекта. Подготовка документов по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Заполнение документальной ведомости оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности.	
Тема 1.25 Методика проведения и оформления результатов расчетов	**Содержание**	
	Проведения и оформления результатов расчетов. Заполнение документальной ведомости оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности.	2
Тема 1.26 Технологии определения реального состояния расчетов.	**Содержание**	
	Документальное оформление и отражение в учете и отчетности реального состояния расчетов.	2
Тема 1.27 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**	
	Выявление порядка оформления инвентаризации. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности.	2
Тема 1.28 Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.	**Содержание**	
	Подготовка и оформление документов для внутреннего контроля по объектам учета. Корректировка показателей внутреннего контроля.	2
Тема 1.29 Формирования рабочих документов внутреннего контроля.	**Содержание**	
	Оформление рабочих документов для внутреннего контроля. Заполнение ведомостей внутреннего контроля	2
Тема 1.30 Отчет о документальной проверке	**Содержание**	
	Организация проведения внутреннего контроля по объектам учета. Заполнение рабочих документов внутреннего контроля. Корректировка результатов.	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1		60
Раздел 2**. Технология составления бухгалтерской отчетности**		
Тема 2.1. Состав бухгалтерской и налоговой отчетности	**Содержание**	
	Изучение бухгалтерской и налоговой отчетностью. <u>Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</u> Проведение подготовительных работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2
Тема 2.2 Аналитический и синтетический учет Главной книги	**Содержание**	
	Составления статей актива бухгалтерского баланса. Составления статей пассива баланса.	2

	Сравнение статей пассива и актива баланса Проведение подготовительных работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	
Тема 2.3 Бухгалтерский баланс организации	**Содержание**	
	Составление бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Заполнения статей актива бухгалтерского баланса. Заполнения статей пассива баланса.	2
Тема 2.4 Регистры учета в бухгалтерском учете	**Содержание**	
	Ведение регистров учета в бухгалтерском учете. Заполнение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Составления статей актива бухгалтерского баланса. Составления статей пассива баланса.	2
Тема 2.5 Документация по срокам предоставления бухгалтерского баланса.	**Содержание**	
	Подготовка и оформление сроков представления бухгалтерского баланса. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса в определенные сроки.	2
Тема 2.6 Отчет о финансовых результатах.	**Содержание**	
	Составления отчета о финансовых результатах. Проведение расчета налога на прибыль.	2
Тема 2.7 Доходы и расходы организации в соответствии с учетной политикой	**Содержание**	
	Формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.8 Регистры учета .	**Содержание**	
	Ведение регистров учета в бухгалтерском учете. Заполнение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Составления статей актива бухгалтерского баланса. Составления статей пассива баланса.	2
Тема 2.9 Порядок предоставления отчета о финансовых результатах.	**Содержание**	
	Сроки предоставления отчета о финансовых результатах. Заполнение статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	2
Тема 2.10 Отчет о движении денежных средств	**Содержание**	
	Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. Составления статей отчета по текущей деятельности Составления статей отчета по инвестиционной деятельности. Составления отчета по финансовой деятельности	2
Тема 2.11 Регистры учета для	**Содержание**	
	Заполнение регистров учета, на основе которых	2

составления отчета о движении денежных средств.	составляется отчет движении денежных средств. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	
Тема 2.12 Порядок и сроки представления отчета о движении денежных средств.	**Содержание**	
	Формирование сроков представления отчета о движении денежных средств. Составления отчета по финансовой деятельности	2
Тема 2.13 Отчет об изменениях капитала.	**Содержание**	
	Ведение отчета об изменениях капитала. Корректировка, сравнение финансовой деятельности по итогу месяца, квартала, года.	2
Тема 2.14 Регистры учета для составления отчета об изменениях капитала.	**Содержание**	
	Ведение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Корректировка доходов и расходов компании.	2
Тема 2.15 Предоставление отчета об изменениях капитала.	**Содержание**	
	Формирование сроков представления отчета об изменениях капитала.. Составления отчета по финансовой деятельности	2
Тема 2.16 Структура и содержание пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	
	Составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление аудиторского заключения. Составление форм налоговых деклараций и расчетов.	2
Тема 2.17 Статистическая отчетность.	**Содержание**	
	Составлениее форм статистической отчетности. Формирование сводной отчетности. Составления консолидированной отчетности	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2		34
Раздел 3.Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Методика расчета и анализа показателей бухгалтерской отчетности	**Содержание**	
	Формирование формы финансовой отчетности. Ведение вертикального и горизонтального анализа уплотненного баланса-нетто организации. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации..	2
Тема 3.2 Методика расчета и анализа показателей финансовых результатов	**Содержание**	
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Анализ неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3		4
Раздел 4. Бизнес - планирование		
Тема 4.1 Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	**Содержание**	
	Формирование разделов бизнес- плана. Составление резюме	2
Тема 4.2 Стратегический	**Содержание**	

и инвестиционный план.	Определение целей организации. Постановка задач. Разработка стратегических установок. Составление СВОТ анализа предприятия. Анализ инвестиционных рисков, планирование денежных потоков, расчет экономической эффективности и окупаемости.	2
Тема 4.3 Анализ рынка	**Содержание**	
	Анализ потребителей- проведение опроса клиентов. Проведение маркетинговых исследований продуктов, товаров и услуг. Жизненный цикл товара. Изучение периода времени, в течение которого продукт находится на рынке, начиная с момента его разработки и выхода на рынок и заканчивая его снятием с производства или прекращением продаж.	2
Тема 4.4 Методы прогнозирования продаж	**Содержание**	
	Проведение прогноза экстраполяции по скользящей средней. Проведение прогноза на основе сезонных колебаний. Проведение прогноза методом линейной регрессии	2
Тема 4.5 Маркетинговый план	**Содержание**	
	Разработка портрета покупателя Анализ и расчет целевой аудитории. Формирование имиджа компании.	2
Тема 4.6 План производства	**Содержание**	
	Построение бизнес-процесса. Изучение ассортимента предприятия. Составить график ремонтов оборудования, стоимость переключения производственных линий, запасы и сроки поставок сырья и материалов. Составление потребности в персонале и его наличие и другие факторы.	2
Тема 4.7 Организационный план	**Содержание**	
	Построение организационной структуры управления персонала. Календарный план работы по реализации проекта Разработка управленческой команды. Составление кадрового плана и плана .административных расходов.	2
Тема 4.8Принципы при разработке организационной структуры	**Содержание**	
	Разработка линейной организационной структуры управления. Разработка функциональной организационной структуры управления. Разработка комбинированной структуры управления.	2
Тема 4.9 Финансовое планирование	**Содержание**	
	Составление прогнозируемых доходов организации Составление прогнозируемых расходов организации Расчет прогнозируемой прибыли	2

	Формирование прогноза на инвестиции Разработка программы управление долгами Разработка программы управление рисками; Расчет ключевых финансовых показателей: денежные потоки, соотношение доходов к расходам, рентабельность;план мониторинга и контроля.	
Тема 4.10 Денежный поток	**Содержание**	
	Анализ денежных поступлений организации за определенный период времени. Анализ выбытия денежных средств компании за определенный период времени.	2
Тема 4.11 Анализ денежного потока	**Содержание**	
	Анализ денежных поступлений организации за определенный период времени. Анализ выбытия денежных средств компании за определенный период времени. Составление таблицы поступлений денежных средств. Составление таблицы оттока денежных средств.	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4		22
Раздел 5. Основы бюджетирования в организации. МДК 02.05. Основы бюджетирования в организации		
Тема 5.1. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	**Содержание**	
	Составление финансовых планов. Составление смет экономического субъекта. Составление прогнозируемых доходов организации Составление прогнозируемых расходов организации	2
Тема 5.2 Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления .	**Содержание**	
	Составление финансовых планов. Составление смет экономического субъекта. Составление прогнозируемых доходов организации Составление прогнозируемых расходов организации Порядок представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю	2
Тема 5.3Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	**Содержание**	
	Составление стратегического плана предприятия по управлению финансами. Разработка стратегических целей	2
Тема 5.4 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	**Содержание**	
	Анализ финансовых рисков. Разработка мер по минимизации финансовых рисков. Расчет риска вложения капитала.	2
Тема 5.5Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление	**Содержание**	
	Изучение нормативно- правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств.	2

контроля целевого использования средств.	Контроль целевого использования денежных средств	
Тема5.6 Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства,	**Содержание**	
	Разработка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство. Подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	2
Тема 5.7. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков экономического субъекта	**Содержание**	
	Изучить методику хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономического субъекта.	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5		14
Раздел 6 Основы цифровой экономики. **МДК 02.06. Основы цифровой экономики**		
Тема 6.1 Цифровая экономика: сущность и эволюция. развития в системе информационной экономики	**Содержание**	
	Изучить тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его.	2
Тема 6.2 Информация как производительная сила современного общества. Модели информационной экономики**.**	**Содержание**	
	Изучить использование цифровых технологий для ведения бизнеса. Разработка онлайн-продаж. цифровой маркетинг и управление взаимоотношениями с клиентами.	2
Тема 6.3Модели информационной экономики	**Содержание**	
	Разработка Экономических платформ. экономику Ведение экосистемногй модели. Ведение модели Freemium и модели электронной коммерции.	2
Тема 6.4 Институты цифровой экономики	**Содержание**	
	Составление документации на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - Госуслуги: Изучение информации на официальных сайтах органов власти. Ведение электронной цифровой подписи.	2
Тема 6.5 Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес	**Содержание**	
	Изучение преимущества электронного правительства: Использование электронного правительства:	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6		10
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**		144
ПП.03 ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		108
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и		

источников их формирования		
Тема1.1.Знакомство с предприятием	**Содержание**	
	Изучить и описать кассовое помещение; степень защиты кассового помещения; Изучить приказы о назначение кассира на должность; Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии; Изучение учредительных документов. Изучение устава предприятия. Заполнение дневника по практике	2
Тема1.2.Оргаизационная структура бухгалтерии.	**Содержание**	
	Изучение структуры организации. Построение организационной структуры бухгалтерии. Заполнение дневника по практике	2
Тема 1.3. Учет денежных средств и кассовых операций	**Содержание**	
	Проведение кассовых операций Учет денежных средств Заполнение дневника по практике	2
Тема 1.4 Должностные обязанности кассира.	**Содержание**	
	Знакомство с должностными обязанностями кассира. Изучение должностной инструкции. Заполнение дневника по практике	2
Тема 1.5 Должностная инструкция кассира	**Содержание**	
	Знакомство с должностными обязанностями кассира. Изучение должностной инструкции. Заполнение дневника по практике	2
Тема 1.6 Расчет лимита остатка в кассе	**Содержание**	
	Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации. Анализ причин изменения лимита кассы и его величины; Практическая деятельность по расчету лимита кассы; Заполнение дневника по практике.	2
Тема 1.7 Расчет лимита остатка в кассе	**Содержание**	
	Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации. Анализ причин изменения лимита кассы и его величины; Практическая деятельность по расчету лимита кассы; Заполнение дневника по практике.	2
Тема 1.8 Кассовые документы. Бланки строгой отчетности	**Содержание**	
	Оформление первичных документов по кассе; Оформление первичных документов по банку; Оформление бланков строгой отчетности;	2

	Получение практического опыта в работе бухгалтером-кассиром; Заполнение дневника по практике.	
Тема 1.9 Кассовые документы. Бланки строгой отчетности	**Содержание**	
	Оформление первичных документов по кассе; Оформление первичных документов по банку; Оформление бланков строгой отчетности; Получение практического опыта в работе бухгалтером-кассиром; Заполнение дневника по практике.	2
Тема 1.10 Расчет по пластиковым картам	**Содержание**	
	Получение практического опыта в работе с пластиковыми каптами бухгалтером-кассиром; Заполнение дневника по практике.	2
Тема 1.11 Оформление наличных операций	**Содержание**	
	Изучение и заполнение учетных регистров по операциям с наличными средствами; Изучение и заполнение учетных регистров по наличным (банковским) операциям; Получение практического опыта в проставлении корреспонденции счетов по наличным и безналичным операциям; Заполнение дневника по практике.	2
Тема 1.12 Оформление безналичных операций	**Содержание**	
	Изучение и заполнение учетных регистров по операциям с наличными средствами; Изучение и заполнение учетных регистров по безналичным (банковским) операциям; Получение практического опыта в проставлении корреспонденции счетов по наличным и безналичным операциям; Заполнение дневника по практике.	2
Тема1.13 Инвентаризация кассы	**Содержание**	
	Изучение причин и процесса проведения ревизии (инвентаризации) кассы организации; Изучение документации по оформлению процесса ревизии (инвентаризации) кассы; Изучение и оформление итогов ревизии (инвентаризации) кассы; Заполнение дневника по практике.	2
Тема 1.14 Инвентаризация кассы	**Содержание**	
	Изучение причин и процесса проведения ревизии (инвентаризации) кассы организации; Изучение документации по оформлению процесса ревизии (инвентаризации) кассы; Изучение и оформление итогов ревизии (инвентаризации) кассы; Заполнение дневника по практике.	2
Тема 1.15 Кассовая книга.	**Содержание**	
	Заполнение кассовой книги. Заполнить«Номер документа». Номер расходного или приходного кассового ордера.	2

	Заполнить «От кого получено или кому выдано». Ф. И. О. или название компании. Заполнить «Номер корр. счета». Номер, указанный в приходном или расходном кассовом ордере. **Заполнить**«Приход, руб.». Графа 5. «Расход, руб.». Полученные или выданные суммы цифрами (например, 10 000, 5000). Заполнение дневника по практике.	
Тема 1.16 Кассовая книга.	**Содержание**	
	Заполнение кассовой книги. Заполнить«Номер документа». Номер расходного или приходного кассового ордера. **Заполнить** «От кого получено или кому выдано». Ф. И. О. или название компании. Заполнить «Номер корр. счета». Номер, указанный в приходном или расходном кассовом ордере. **Заполнить**«Приход, руб.». Графа 5. «Расход, руб.». Полученные или выданные суммы цифрами (например, 10 000, 5000). Заполнение дневника по практике.	2
Тема 1.17 Оформление первичных документов.	**Содержание**	
	Проведение наличных расчетов — кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, бланк строгой отчетности. ... Выполнение электронных расчетов, включая эквайринг, платежные системы или перечисления с расчетного счета — выписка с банковского счета. Заполнение дневника по практике	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ1		34
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 2.1 Оформление первичных документов.	**Содержание**	
	Проведение наличных расчетов — кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, бланк строгой отчетности. ... Выполнение электронных расчетов, включая эквайринг, платежные системы или перечисления с расчетного счета — выписка с банковского счета. Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.2 Работа с реквизитами. .	**Содержание**	
	Заполнение реквезитов:наименование документа; дата документа; факт хозяйственной жизни (наименование товаров, работ, услуг и т. ... наименование организации или ИП (экономического субъекта); денежные и/или натуральные измерители факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.3 Работа с	**Содержание**	

реквизитами	Заполнение реквиитов: наименование документа; дата документа; факт хозяйственной жизни (наименование товаров, работ, услуг и т. ... наименование организации или ИП (экономического субъекта); денежные и/или натуральные измерители факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.4 Арифметическая проверка документов	**Содержание**	
	Проверка правильности сумм, итогов, вычислений, а также соответствие данных в разных разделах документа. Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.5 Арифметическая проверка документов	**Содержание**	
	Проверка правильности сумм, итогов, вычислений, а также соответствие данных в разных разделах документа. Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.6 Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	**Содержание**	
	Выполнение группировки наличных расчетов — кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, бланк строгой отчетности. Выполнение группировки электронных расчетов, включая эквайринг, платежные системы или перечисления с расчетного счета — выписка с банковского счета Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.7 Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	**Содержание**	
	Выполнение группировки наличных расчетов — кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, бланк строгой отчетности. ... Выполнение группировки электронных расчетов, включая эквайринг, платежные системы или перечисления с расчетного счета — выписка с банковского счета Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.8 Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов	**Содержание**	
	Проведение таксировки первичных бухгалтерских документов. Проведение контировки первичных бухгалтерских документов Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.9 Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов	**Содержание**	
	Проведение таксировки первичных бухгалтерских документов. Проведение контировки первичных бухгалтерских документов Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.10 Установление лимита кассы.	**Содержание**	
	Установление лимита в кассе при помощи формулы:	2

	период, в рублях; Заполнение дневника по практике	
Тема 2.11 Установление лимита кассы.	**Содержание**	
	Установление лимита в кассе при помощи формулы: Заполнение дневника по практике	2
Тема 2.12 Работы на контрольно-кассовой технике.	**Содержание**	
	Изучение и описание видов, марок контрольно-кассовых машин организации; Получение практического опыта в работе с контрольно-кассовыми машинами организации; Оформление документов кассира-операциониста; Оформление отчета по практике.	2
Тема 2.13 Работы на контрольно-кассовой технике.	**Содержание**	
	Изучение и описание видов, марок контрольно-кассовых машин организации; Получение практического опыта в работе с контрольно-кассовыми машинами организации; Оформление документов кассира-операциониста; Оформление отчета по практике.	2
Тема2.14. Правила ККМ	**Содержание**	
	Получение практического опыта в работе с контрольно-кассовыми машинами организации; Изучение правил ККМ Оформление документов кассира-операциониста; Оформление отчета по практике	2
Тема 2.15 Правила ККМ	**Содержание**	
	Получение практического опыта в работе с контрольно-кассовыми машинами организации; Изучение правил ККМ Оформление документов кассира-операциониста; Оформление отчета по практике	2
Тема 2.16 Инструкция кассира.	**Содержание**	
	Изучение инструкции кассира Проведение работы с наличными деньгами, кассовой техникой и обслуживания клиентов Оформление отчета по практике	2
Тема 2.17 Инструкция кассира	**Содержание**	
	Изучение инструкции кассира Проведение работы с наличными деньгами, кассовой техникой и обслуживания клиентов Оформление отчета по практике.	2
Тема 2.18 Инструктаж по работе с кассовыми аппаратами.	**Содержание**	
	Изучение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.19 Инструктаж по работе с кассовыми аппаратами.	**Содержание**	
	Проведение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.20	**Содержание**	

Оплаты товара через ККМ.	Проведение оплаты товара через ККМ. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.21 Оплаты товара через ККМ.	**Содержание**	
	Проведение оплаты товара через ККМ. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.22 Оплаты товара через ККМ.	**Содержание**	
	Проведение оплаты товара через ККМ. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.23 Инкассация денежных средств.	**Содержание**	
	Проведение инкассации денежных средств: Выполнение организованного процесса сбора, перевозки и сдачи наличных денег (а иногда и других ценностей, таких как документы) из организаций в банк или другое указанное место. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.24 Инкассация денежных средств.	**Содержание**	
	Выполнение организованного процесса сбора, перевозки и сдачи наличных денег (а иногда и других ценностей, таких как документы) из организаций в банк или другое указанное место. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.25 Препроводительная ведомость.	**Содержание**	
	Изучение правил заполнения препроводительной ведомости для инкассации денежных средств. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.26 Препроводительная ведомость.	**Содержание**	
	Заполнение препроводительной ведомости для инкассации денежных средств. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.27 Пластиковые карты	**Содержание**	
	Изучение основных моментов работы с пластиковыми картами: дебетовые, кредитные, карты лояльности, подарочные карты. **Проведение основных операций:**оплата товаров и услуг, снятие наличных, переводы, онлайн-платежи, идентификация, доступ к объектам (например, в системах контроля доступа). Оформление отчета по практике.	2
Тема 2.28 Пластиковые карты	**Содержание**	
	Изучение основных моментов работы с пластиковыми картами: дебетовые, кредитные, карты лояльности, подарочные карты. **Проведение основных операций:** оплата товаров и услуг, снятие наличных, переводы, онлайн-платежи, идентификация, доступ к объектам (например, в системах контроля доступа). Оформление отчета по практике.	2
Тема 2.29 Правила ревизии кассы экономического	**Содержание**	
	Проведение пересчета наличных денег, проверка правильности оформления кассовых документов и	2

субъекта.	сверку данных кассовой книги с фактическим остатком. Оформление отчета по практике	
Тема 2.30 Правила ревизии кассы экономического субъекта.	**Содержание**	
	Поведение проверки фактического наличия денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе, а также соблюдения кассовой дисциплины. Изучение основных этапов ревизии кассы. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.31 Работа над ошибками в первичных бухгалтерских документах.	**Содержание**	
	Выполнение работ над ошибками в первичных бухгалтерских документах. Поведение исправления в бумажных и электронных документах Оформление отчета по практике.	2
Тема 2.32 Работа над ошибками в первичных бухгалтерских документах.	**Содержание**	
	Выполнение работ над ошибками в первичных бухгалтерских документах. Поведение исправления в бумажных и электронных документах Оформление отчета по практике.	2
Тема 2.33 Составление номенклатуры дел	**Содержание**	
	Составление номенклатуры дел - перечня заголовков дел, то есть папок с документами организации, с указанием сроков их хранения. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.34 Оформление документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	**Содержание**	
	Проведение подготовки документов к сдаче в архив. Проведение первичной экспертизы ценности – Определение сроков хранения. Выделение бумаг к уничтожению, сортировка. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.35 Оформление документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	**Содержание**	
	Формирование дел. Оформление дел. Составление номенклатуры. Создание описи. Оформление отчета по практике	2
Тема 2.36 Отчет по практике	**Содержание**	
	Заполнение отчета по практике. Подготовка к защите.	2
Тема 2.37 Отчет по практике	**Содержание**	
	Заполнение отчета по практике. Подготовка к защите	2
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ2	74
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью 161 обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

22. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

23. Официальный сайт компании КонсультантПлюс».

24. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901905 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

25. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

26. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: https://book.ru/book/950261 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

27. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- – 120с.–(Профессиональное образование)–URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

28. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

29. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: https://book.ru/book/950246 (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

30. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

31. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

32. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

33. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

34. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98667.

35. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

36. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: https://book.ru/book/950155 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

37. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

38. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

5. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.

6. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

59. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197.html. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

60. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

61. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

62. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

63. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

64. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

65. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

66. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

67. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

68. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

69. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

70. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

71. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

72. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

73. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

74. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

75. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

76. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

77. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

78. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

79. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

80. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

81. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

82. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

83. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

84. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

85. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

86. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

87. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

88. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

89. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

90. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

91. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

92. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

93. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
94. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
95. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
96. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
97. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
98. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
99. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
100. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
101. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –
102. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
103. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
104. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
105. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
106. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/
107. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/
108. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/
109. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/
110. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/
111. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в кабинетах, в учебно-производственных мастерских и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно**.**

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1.	составляет первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов. обеспечивает сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП 01	ПК 1.3	идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составляет регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП 01	ПК 1.6	пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.1.	Обеспечивает данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Сопоставляет результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Отражает в учете результаты инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ПП.02	ПК 2.2.	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполняет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполняет формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществляет организацию передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Составляет налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте Обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.3.	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		(муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта Осуществляет ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Выполняет отдельные аудиторские процедуры (действий) Выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг Выполняет операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Документирует результаты выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПП.02	ПК 2.4	Осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.5.	Выполняет работы по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.02	ПК 2.6	Выполняет организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		Представляет финансовые планы, бюджеты и сметы руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Выполняет руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; Выполняет подготовку предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; Осуществляет организацию хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	
ПП.03	ПК 3.1	Составляет первичные учетные документы по кассовым операциям прием первичных учетных документов по кассовым операциям о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проводит проверку первичных учетных документов по кассовым операциям в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.03	ПК.3.2	Проводит регистрацию данных, содержащихся в первичных учетных документах по кассовым операциям, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета по кассовым операциям составление оборотно-сальдовой ведомости по кассовым операциям систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета по кассовым операциям в архив	
ПП.03	ПК.3.3	Выполняет систематизацию первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов по кассовым операциям сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов по кассовым операциям для передачи в архив	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП.03	ПК 3.4	Обеспечивает данными для проведения инвентаризации кассы в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации кассы с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	отчет студента, содержащий документы, расчеты, графический материал, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ приложения	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	№ страниц
	ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**	
2.1	ООД.01	Русский язык	2
2.2	ООД.02	Литература	22
2.3	ООД.03	История	62
2.4	ООД.04	Физика	103
2.5	ООД.05	География	132
2.6	ООД.06	Иностранный язык	164
2.7	ООД.07	Физическая культура	189
2.8	ООД.08	Основы безопасности и защиты Родины	212
2.9	ООД.09	Химия	244
2.10	ООД.10	Биология	271
2.11	ООД.11	Математика	288
2.12	ООД.12	Информатика	329
2.13	ООД.13	Обществознание	350
2.14	ООД.14	Индивидуальный проект	396
2.15	ООД.15	Введение в специальность	414
2.16	ООД.16	Родная литература	425
2.17	ООД.17	Экономика	448
	СГ	**Социально-гуманитарный цикл**	
2.18	СГ.01	История России	469
2.19	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	485
2.20	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	502
2.21	СГ.04	Физическая культура	518
2.22	СГ.05	Основы финансовой грамотности	535
	ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	
2.23	ОП.01	Экономика организации	557
2.24	ОП.02	Основы бухгалтерского учета	573
2.25	ОП.03	Налоги и налогообложение	586
2.26	ОП.04	Аудит	599
2.27	ОП.05	Основы внутреннего контроля	614
2.28	ОП.06	Статистика	627
2.29	ОП.07	Основы управленческого учета	640
2.30	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	651
2.31	ОП.09	Менеджмент	662
2.32	ОП.10	Основы региональной экономики	676
2.33	ОП.11	Математические расчеты в профессиональной деятельности	687
2.34	ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	698

2025г.

Приложение 2.1

к ООПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Русский язык» для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень (вариант 1)
объем: 87 ч.
38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)
Квалификация:бухгалтер

2025

Согласовано Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П. «_____» _____ 202__ г.	Утверждено Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В. «_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и одобрена
на заседании ЦК____ОГСЭ_____ Протокол
№ 10 от 5 июня 2025г
Председатель ЦК Батуева Х.С._____

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Русский язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г.приказ N 437 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.
Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины утверждена на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 года

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Шенхорова Светлана Самбаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» ……
2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины 10
3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины 19
4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)……..... 20
5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины 22

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

-Сформировать умение создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);

- Сформировать умение выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические;

- Сформировать умение применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации,

- Сформировать умение применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;

- Сформировать умение работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

- Сформировать умение использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

- Сформировать умение использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, отзыв, рецензию и другое);

- Обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;

- Сформировать умение анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	составление (оформление) первичных учетных документов	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**87**
в т.ч.	
1. Основное содержание	**78**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	23
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**14**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	7
практические занятия	7
Промежуточная аттестация (экзамен)	**9**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			ОК 05
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**		ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	**2**	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**		ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как	**Основное содержание**		ОК 05

система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени	2	

	существительного: род, число, падеж.Склонение имен существительных		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие.Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	**2**	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Глагол как	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05

часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	**2**	ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема **3.1.**Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	**2**	ОК 04; ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в		

	словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**		ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**		ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	

	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	3	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**14**	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	Практические занятия:		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	

Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	Практические занятия: Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология	2	
Тема **4.4**.Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			
	Всего:	**87**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет русского языка. Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
− посадочные места по количеству обучающихся;
− рабочее место преподавателя;
− комплект учебно-наглядных пособий;
− комплект электронных видеоматериалов;
− задания для контрольных работ;
− профессионально ориентированные задания;
− материалы экзамена.

Технические средства обучения:
− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
− проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. –Москва: Академия, 2022. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

12620-4.
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС ЛАНЬ https://e.lanbook.com/

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ составление (оформление) первичных учетных документов	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста составлять (оформлять)

фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.		первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Приложение № 2.2
к ОПОП-П по специальности
35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Литература» для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень
объем: 104 ч.
для специальности 35.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер.

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК ОГСЭ
Протокол № 10 от «05» июня 2025 года.
Председатель ЦК Батуева Х.С. (подпись)

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Литература» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2024 г №78944 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.
Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.
Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» ____Хинхаева Е.Т._____
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» 4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 17
3. Условия реализации программы 57
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 40

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цели изучения Литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: − готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении − произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; − готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в − процессе литературного образования; − интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; − готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области	литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества,	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: − сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; − готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	− готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.		

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**104**
в т. ч.:	
Основное содержание	**83**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	69
практические занятия	14
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**12**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**9**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Введение. **иности ее место в жизни человека**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся)	**-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека» или «Связь литературы с другими видами искусств»	2	
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**18**	
Тема 1.1. **Художественный мир драматурга** **А.Н. Островского.** **Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	2	
Тема 1.2. **Понятие «обломовщина» как социально-**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: роман «Обломов» Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И.	2	

[1] *По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических или иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас		ОК 09
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	2	
а 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала.	2-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть		
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями	3	
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	2	
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Для чтения и изучения: роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	«маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе		
	Практические занятия	**2**	
	Работа **с** избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.8. **Судьба и творчество Л. Н. Толстого.** **«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопеи образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	**2**	
	Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир». Выразительное чтение отрывка наизусть	2	
Тема 1.9. **Человек и общество в рассказах А.П. Чехова.**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад».	2-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		ОК 09
Раздел 2. Литература конца XIX – начала XX вв.		**6**	
Тема 2.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	2	
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся» Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества	2	
Тема 2.2. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне» Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев	2	
Тема 2.3. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
своеобразие лирики	Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)		
Раздел 3. Литература XX века		**40**	
Тема 3.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	2	
Тема 3.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать» Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. Выразительное чтение одного стихотворения по выбору	2	
Тема 3.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах» Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»		ОК 09
Тема 3.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору	2	
Тема 3.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	2-	
	Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору		
Тема 3.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием» Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика итональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». Выразительное чтение художественного текста наизусть Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»	2	
Тема 3.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).	-	
	История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	духа»		
Тема 3.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	-	
	История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова	2	
Тема 3.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	2	
Тема 3.10. Нравственная проблематика произведений А.П.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Платонова	художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»		
Тема 3.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	2	
Тема 3.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор) Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне	2	
Тема 3.13. Жизненная правда и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Для чтения и изучения: роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	августе сорок четвёртого» Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия	2	
Тема 3.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые» Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля	2	
Тема 3.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти…», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь» Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 3.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие) Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя	2	
Тема 3.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	-	
	Практическое занятие	**2**	
	Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений	2	
Тема 3.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина …»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»;		
Тема 3.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова и И. А. Бродского.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...», «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова», «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского» . Выразительное чтение стихотворений наизусть (не менее одного по выбору)	2	
Раздел 4. Проза второй половины XX – начала XXI веков		**2**	
Тема 4.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	2	
Раздел 5. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 5.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия .Для чтения и изучения: поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных		
Раздел 6. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 6.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	2	
Раздел 7. Литература народов России		**2**	
Тема 7.1 Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия	2	
Раздел 8. Зарубежная литература		**2**	
Тема 9.1 Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Для чтения и изучения: Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (одно произведение по выбору). Например, произведения Р.Брэдбери «451 градус по	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
прозы второй половины XIX века - XX века	Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие. Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера		ОК 09
Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» (право выбора времени проведения остается за образовательной организацией)[2]		**12**	
Тема «Дело мастера боится»	**Содержание учебного материала:** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	**2**	
	Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 3.2
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	**Содержание учебного материала:** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	использованием противительных синтаксический конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность	**Содержание учебного материала:** Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.
	Практические занятия: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …»	2	
Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	**Содержание учебного материала** Роль профессии в положении человека в социуме. **Резюме** как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1.
	Практические занятия: Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	2	
Тема «Говори, говори…»: диалог как средство характеристики человека»	**Содержание учебного материала** Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)[1]	Объем часов	Формируемые компетенции
	деятельности. Требования к профессиональному диалогу		ПК 1.1
	Практические занятия: создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	2	
Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	**Содержание учебного материала** Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия: Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме комплексного экзамена		**9**	
Всего:		**104**	

Примерный перечень художественной литературы для выразительного чтения наизусть[3]

Раздел «Литература второй половины XIX века»

- А. Н. Островский. «Гроза», фрагмент (например, монолог Кулигина от слов «Жестокие нравы, сударь, в нашем городе...» до слов «Я, говорит, потрачусь, да уж и ему станет в копейку»);
- Ф.И. Тютчева или А.А. Фета, стихотворение;
- Н.А. Некрасов, отрывок из поэмы «Кому на Руси жить хорошо», фрагмент;
- Л. Н. Толстой, отрывок из романа-эпопеи «Война и мир».

Раздел «Литература конца XIX – начала XX вв.»

- К.Д. Бальмонт, М.А. Волошин, Н.С. Гумилев и другие представители поэтов Серебряного века, стихотворения.

Раздел «Литература XX века»

- А.А. Блок, стихотворение
- С.А. Есенин, стихотворение
- А.А. Ахматова, стихотворение
- Ю. В. Друнин, М.В. Исаковский, Ю. Д. Левитанский, Д. С. Самойлов, К.М. Симонов, С. С. Орлов, Б. А. Слуцкий, стихотворения.

Раздел «Поэзия второй половины XX – начала XXI века»

- В. С. Высоцкий, Н. А. Заболоцкий, Л. Н. Мартынов, Б. Ш. Окуджава, А. А. Тарковский, Р. И. Рождественский, Ю. П. Кузнецов, А. А. Вознесенский, Б. А. Ахмадулина, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнер, О. Г. Чухонцев, стихотворение

[3] *Не менее одного произведения на выбор из тех, что были предложены во время изучения программы. Не менее 10 произведений*

3. Условия реализации программы

3.1. Для реализации программы дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы библиотеки:

Библиотека (фонд художественной литературы должен соответствовать перечню изучаемых произведений), читальный зал с компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под ред. Г. А. Обернихиной. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019- 655 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-5128-7

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433733

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433732

4. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431053

5. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450436

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453510

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453653

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

3.3 Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)*****

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений,

навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,	

	Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Введение Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10,1.11 Р 2, Тема 2.1 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 Р 4, Темы 4.1-4.21 Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1, Р 7, Темы 7.1. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1, 9.2 ПМ, По/с	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела»	

Приложение № 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«История» для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень
объем: 157 ч.
для специальности 38.02.01
Экономика и бухучет (по отраслям)
Квалификация:
бухгалтер; бухгалтер

Улан-Удэ,
2025.

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК ОГСЭ
Протокол № _10 от «_5_» июня 2025 года.
Председатель ЦК Батуева Х.С. _____

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «История» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухучет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 24.06.2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Байдаева Н.С-Д.
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины 4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 38
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 34
4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ОВЗ)……
…… 5.Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины
38

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 380201 «Экономика и бухучет» (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

4

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
	решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
	культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты	соответствия исторической действительности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
	информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) **ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы **ПРб 05.** Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[4]	**Дисциплинарные**[5]
	сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.		

.

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	**157**
Основное содержание	**129**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	103
практические занятия	26
Профессионально ориентированное содержание	**10**
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект (да/нет)*	нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)**	**18**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ.		**18**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**4**	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. **Первая мировая война. 1914–1918 гг.**	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	4	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**10**	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	2	
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений		
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании	4	
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05
	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.		ОК 06
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**6**	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	4	
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**40**	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**20**	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон	4	
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	4	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Октябрь 1917 г.	совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции		
	Практическое занятие Работа с источниками	**2**	ОК 02
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	**Основное содержание**	**2**	
	Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.5
История развития бухгалтерского учета РБ в начале XX века. Подготовить доклад, презентацию.		2	
Тема 4.5. Гражданская война	**Основное содержание**	**2**	
	Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне		
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК2.5
Двойная бухгалтерия: история и современность. Подготовить доклад, презентацию.		2	
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	2	
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	2	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**10**	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	**Основное содержание**	**4**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	Практическое занятие Работа с источниками	2	ОК 02
Тема 5.2. Советский Союз	**Основное содержание**	**4**	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
в 30-е гг.	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны	2	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие Работа с источниками	2	ОК 02
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**10**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 6.1. Первый период войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	2	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	2	
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери	2	
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК2.5
Экономика в годы Великой Отечественной войны. Наш край в 1941-1945 гг. Подготовить доклад, презентацию		2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**16**	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**4**	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза		
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	2	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**6**	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма		
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	2	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
второй половине XX – начале XXI вв.	импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке		ОК 06
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны	2	
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	**Основное содержание**	**2**	
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**2**	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
XXI в.	искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**33**	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**20**	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**Основное содержание**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	2	
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1985 гг.	десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы		ОК 06
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**	**3**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ.	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР		
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК2.5
Бухгалтерский учет на современном этапе. Подготовить доклад, презентацию.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**14**	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.	6	
Тема 12.2. Россия в XXI в.	**Основное содержание**	**6**	ОК 02 ОК 05
	Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО).		ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев		
	Практическое занятие	2	ОК 02
	Работа с научно-популярной литературой		
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК2.5
Международное сотрудничество с компаниями, обмен опытом в сфере экономики. Наш край в 1992-2022 гг.		2	
Раздел 13 Россия – моя страна		**32**	
Тема 13.1. Россия – великая наша держава	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК2.5
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его экономическое и культурное значение. Российские устремленность в будущее.	2	
Тема 13.2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский Отношение Александра с Ордой.	2	
Тема 13.3. Смута и её	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
преодоление	Династический кризис и причины Смутного времени. государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	ОК 05, ОК 06, ПК2.5
Тема 13.4. Волим под Царя восточного, православного	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская 1654 г.	2	
Тема 13.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**	О 01 О 02, О 04, О 05 О 06, ПК2.5
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная прутские походы). Формирование нового курса развития западноориентированный подход. Россия – империя. экономические и политические изменения в стране. великой империи: цена и результаты.	2	
Тема 13.6. Отторженная возвратих	**Содержание учебного материала**	**2**	О 01 О 02, ОК 05, О 04, К 06, О
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), значение в мире. Строительство городов в Северном	2	
Тема 13.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**	О 01 О 02, ОК 05, О 04, К 06, О К
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги	2	
Тема 13.8.Гибель	**Содержание учебного материала**	**2**	О 01 О 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
империи	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война значение для российской истории: причины, предпосылки, ход действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский происходящие события: причины и ход Октябрьской Гражданская война.	2	О 04, О 05 О 06, ПК 2.5
Тема 13.9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2**	О 01 О 02, О 04, ОК 05, К 06, О К
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его Отечественной Войне.	2	
Тема 1 3 . 10. Вставай, страна огромная	**Содержание учебного материала**	**2**	О 01 О 02, О 04, О 05 О 06,
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники пособники нацистов. Великая Отечественная война в памяти нашего народа.	2	
Тема 1 3 . 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, О 02, О 04, ОК 05, О 06,
	Геополитические результаты Великой Отечественной. общество СССР после Победы. Пути восстановления процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	
Тема 13.12. От	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, О 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
кризису, кризиса возрождению	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий Положение национальных меньшинств в государстве.	2	К 06, ПК2.5 О К
Тема 1 3 . 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, О 02, ОК 05, О 04, К 06, О
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю от Мюнхенской речи до операции в Сирии. возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по Донбасса.	2	
Тема 1 3 . 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, О 02, О 04, ОК 05, О 06,
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская Европе в XIX столетии и роль в ней российской эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 13.15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, О 02, О 04, ОК 05, О 06
	Ранние этапы истории российского государев пушечный двор, тульские оружейники. военно-	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (Экзамен)		**18**	
Всего:		**157**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет Истории. Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
− посадочные места по количеству обучающихся;
− рабочее место преподавателя;
− комплект учебно-наглядных пособий;
− комплект электронных видеоматериалов;
− задания для контрольных работ;
− профессионально ориентированные задания;
− материалы экзамена.

Технические средства обучения:
− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
− проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 15-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 448 с.
2. Мединский В.Р, Торкунов. А.В. История России. 10 класс. Базовый уровень. М, 2023г.
3. Мединский В.Р, Торкунов А.В. История России. 11 класс. Базовый уровень. М, 2023г.
4. Касьянов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Кислицын С.А, Самыгин П.С, Самыгин С.И. Россия – моя история. Базовый уровень. М, 2024г.
6. Оришев, А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Самыгин, С.И. История: учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 4-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2019. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование)**.**
2. Трифонова, Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: http://www.gumer.info/,свободный. –Загл.сэкрана.
2. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режимдоступа:http://www.world-war2.chat.ru,свободный.–Загл.сэкрана.

3. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com, свободный. – Загл. Сэкрана
4. Знаниум: сайт интернет-версия. URL: https://znanium.ru
5. Единая коллекция Цифровыхобразовательных ресурсов[Электронный ресурс].– Режимдоступа:http://school-collection.edu.ru/,свободный.–Загл.сэкрана.
6. Рио.Компас Образовательно-просветительский портал, созданный Российским историческим обществом. — Режимдоступа: https://compass.historyrussia.org/, свободный. – Загл. сэкрана.

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 4, П-о/с[6] Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с Р 13, П-о/с	Устный опрос Выступление с презентацией
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с Р 13, П-о/с	Выступление с презентацией Тестирование Промежуточная аттестация (выполнение заданий)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, П-о/с Р 6, П-о/с Р 11, П-о/с Р 12, П-о/с	Выступление с презентацией
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	Выступление с презентацией Промежуточная аттестация (выполнение заданий)

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с Р 13, П-о/с	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	П-о/с Тема №1 П-о/с Тема №2 П-о/с Тема №3 П-о/с Тема №4 П-о/с Тема №5	Подготовить доклад, презентацию

Приложение № 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Физика» для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень
объем: 95 ч.
Специальность: 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК ЕН_____
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК _____Дагдунова А.А

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Физика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности _

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №14 от «30» ноября 2022 г.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Цырендылыкова Намжилма Батожаргаловна_

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика»……..…...4
2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины……...……....16
3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины……...……26
4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)……..….29
5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины……...……30

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
специальность

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих **задач:**

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности,

характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле*;

измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО 2022 года по специальности)

Обучающийся должен освоить навыки профессиональной компетенции:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие 1	**Дисциплинарные 2**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и	**-** сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими

	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон

		сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических

	формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; **б) самоконтроль:** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) **эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:** внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	знаний; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07. Содействовать сохранению	**В области экологического воспитания:**	- сформировать умения применять полученные

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах***
Объем образовательной программы дисциплины	**95**
в т. ч.:	
Основное содержание	**95**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	75
практические занятия	20
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект (да/нет)**	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	ФИЗИКА	**95**	
Введение Физика и методы научного познания	Содержание учебной дисциплины	1	
	Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	1	ОК 03 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по теме: « Материя, формы ее движения и существования"		
Раздел 1. Механика		12	
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание учебной дисциплины	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения	2	
	Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела	2	
Тема 1.2. Основы	Содержание учебной дисциплины	**4**	
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона.	2	

динамики	Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения	2	
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебной дисциплины	**4**	
	Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Консервативные силы. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. **Практико – ориентированное содержание.** Практическое применение физических знаний в повседневной жизни для использования простых механизмов, инструментов, транспортных средств	2	
	Практическая работа №1. Решение задач по механике	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме: «Исаак Ньютон - создатель классической физик		
Раздел II Молекулярная физика и термодинамика		**18**	
Тема 2.1 Основы молекулярно - кинетической теории	Содержание учебной дисциплины	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел.	2	
	Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение.	2	
	Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	2	
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание учебной дисциплины	**4**	
	Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Принцип действия тепловой машины.	2	
	Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Принцип	2	

	действия тепловой машины. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Холодильные машины. **Практико – ориентированное содержание.** Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Холодильные машины. Охрана природы		
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебной дисциплины	**8**	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Критическое состояние вещества. Перегретый пар и его использование в технике. Характеристика жидкого состояния вещества. Поверхностный слой жидкости. Энергия поверхностного слоя. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Явления на границе жидкости с твердым телом. Капиллярные явления.	2	
	Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. Упругие свойства твердых тел. Закон Гука. Механические свойства твердых тел. Пластическая (остаточная) деформация. Тепловое расширение твердых тел и жидкостей. Коэффициент линейного расширения. Коэффициент объёмного расширения. Учет расширения в технике. Плавление. Удельная теплота плавления. Кристаллизация.	2	
	Практико – ориентированное содержание **Лабораторная работа №1.** Измерение влажности воздуха.	2	
	Практическое занятие№2. Решение задач по молекулярной физике и термодинамике **Контрольная работа №1** «Механика. Молекулярная физика и термодинамика»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме:"Практическое применение в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел"		
Раздел III. Электродинамика		**26**	
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебной дисциплины	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическая постоянная. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей.	2	
	Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Единицы электроемкости. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного	2	

	конденсатора		
Тема 3.2 Законы постоянного тока	Содержание учебной дисциплины	**10**	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Температурный коэффициент сопротивления. Сверхпроводимость.	2	
	Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.	2	
	Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Законы Кирхгофа для узла. Соединение источников электрической энергии в батарею	2	
	Лабораторная работа № 2. Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников	2	
	Практическая работа №3. Решение задач на законы постоянного тока	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальный по теме: «Экспериментальное определение электроемкости конденсатора и диэлектрической проницаемости»		
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Содержание учебной дисциплины	**4**	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Плазма. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Электрохимический эквивалент.Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия	2	
	Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы. **Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока» - (ДЗ)**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации: "Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы "		
	Содержание учебной дисциплины	**2**	

Тема 3.4 Магнитное поле	Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Определение удельного заряда. Магнитные свойства вещества. Магнитная проницаемость.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций по теме: "Солнечная активность и влияние на Землю. Магнитные бури"		
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание учебной дисциплины	**6**	
	Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле	2	
	Практическая работа № 4. Решение задач по «Магнитное поле»	2	
	Лабораторная работа №3 Изучение явления электромагнитной индукции **Контрольная работа №3 «Магнитное поле. Электромагнитная индукция»**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Экологические проблемы, связанные с биологическим действием радиоактивных излучений и возможные пути их решения»		
Раздел IV. Колебания и волны		**8**	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1
	Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение		
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебной дисциплины		
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний.		

	Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Активное сопротивление. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Резонанс в электрической цепи. Трансформаторы. Токи высокой частоты.		
	Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитное поле как особый вид материи. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. **Практико – ориентированное содержание**. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: " Применение электромагнитных волн"		
Раздел V. Оптика		**14**	
Тема 5.1 Природа света	Содержание учебной дисциплины	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение.	2	
	Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы.	2	
	Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы. Сила света. Освещённость. Законы освещенности	2	
Тема 5.2 Волновые свойства света	Содержание учебной дисциплины	**6**	
	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии.	2	
	Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. **Практико – ориентированное содержание**. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений	2	
	Лабораторная работа № 4. Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	2	

	Контрольная работа № 4. " Колебания и волны. Оптика"		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации: "Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы" «Искусство и процесс познания», «Физика и музыкальное искусство», «Цветомузыка», «Физика в современном цирке» (по выбору)		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Содержание учебной дисциплины	**2**	
	Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	
Раздел VI. Квантовая оптика		**10**	
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта	2	
	Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта.	2	
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание учебной дисциплины	**6**	
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры.	2	
	Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова – Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер.Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная 22 реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Элементарные частицы **Практико – ориентированное содержание**	2	

	Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений.		
	Практическое занятие№5. Решение задач. **Контрольная работа № 5 «Квантовая физика»**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «Экологические проблемы, связанные с биологическим действием радиоактивных излучений и возможные пути их решения»		
Раздел VII. Строение Вселенной		**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Содержание учебной дисциплины	**2**	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.	2	
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	Содержание учебной дисциплины	**4**	
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной	2	
	Лабораторная работа №5. Изучение карты звездного неба	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: **"**Современные представления о строении и эволюции Вселенной **"**		
	Промежуточная аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		
	ВСЕГО:	**95ч.**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется при наличии учебного кабинета Физики.

Эффективность преподавания курса физики зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть)

1. Цифровая лаборатория по физике для учителя;
2. Цифровая лаборатория по физике для ученика;
3. Весы технические с разновесами;
4. Комплект для лабораторного практикума по оптике;
5. Комплект для лабораторного практикума по механике;
6. Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамики;
7. Комплект для лабораторного практикума по электричеству(с генератором);
8. Комплект для изучения возобновляемых источников энергии (солнечной, ветровой энергии, био-, механической и термоэлектрической энергетики);
9. Амперметр лабораторный;
10. Вольтметр лабораторный;
11. Колориметр с набором калориметрических тел;
12. Термометр лабораторный;
13. Комплект для изучения основ механики, пневматикии возобновляемых источников энергии;
14. Барометр-анероид;
15. Блок питания регулируемый;
16. Генератор звуковой;
17. Гигрометр(психрометр);
18. Груз наборный;
19. Динамометр демонстрационный;
20. Комплект посуды демонстрационной с принадлежностями;
21. Манометр жидкостной демонстрационный;
22. Метр демонстрационный;

23. Микроскоп демонстрационный;
24. Насос вакуумный Комовского;
25. Столик подъемный;
26. Штатив демонстрационный физический;
27. Электроплитка;
28. Набор демонстрационный по механическим явлениям;
29. Набор демонстрационный по динамике вращательного движения;
30. Набор демонстрационный волновых явлений;
31. Маятник Максвелла;
32. Призма, наклоняющаяся с отвесом;
33. Камертоны на резонансных ящиках;
34. Комплект приборов и принадлежностей для демонстрации свойств электромагнитных волн;
35. Комплект приборов для изучения принципов радиоприема и радиопередачи;
36. Комплект проводов;
37. Магнит дугообразный;
38. Магнит полосовой демонстрационный;
39. Машина электрофорная;
40. Маятник электростатический;
41. Набор демонстрационный по магнитному полю кольцевых токов;
42. Набор демонстрационный по полупроводникам;
43. Набор демонстрационный по постоянному току;
44. Набор демонстрационный по электродинамике;
45. Набор для демонстрации магнитных полей;
46. Набор для демонстрации электрических полей;
47. Трансформатор учебный;
48. Палочка стеклянная;
49. Палочка эбонитовая;
50. Прибор Ленца;
51. Стрелки магнитные на штативах;
52. Султан электростатический;
53. Штативы изолирующие;
54. Электромагнит разборный;
55. Спектроскоп двухтрубный;
56. Комплект наглядных пособий для постоянного использования;
57. Комплект портретов для оформления кабинета;
58. Комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пинский А.А., Граковский Г.Ю. Физика. Учебник 10кл[Текст]/ Под общ.

Ред. Ю.И. Дика, Н.С.Пурышевой.-М., ФОРУМ: ИНФРА-М., 2023.

2. Пинский А.А., Граковский Г.Ю. Физика. Учебник 11 кл.[Текст]/ Под общ. Ред. Ю.И. Дика, Н.С.Пурышевой.-М., ФОРУМ: ИНФРА-М., 2023.

3. Пинский А.А., Граковский Г.Ю. Физика. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/[Текст] /Под общ. Ред. Ю.И. Дика, Н.С.Пурышевой.-М., ФОРУМ: ИНФРА-М., 2023

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самойленко П.И., Сергеев А.В. Физика (для нетехнических специальностей) -Учебник [Текст]/ М.. Мастерство, 2023.

2. Сборник задач по физике. Задачник 10-11 классы [Текст]/ / Под. Ред. А.П. Рымкевич. – М.: 2023г

3. Физика. Энциклопедический словарь школьника. –М.: Цитадель.2023.

4. Енохович А.С. Справочник по физике и технике. [Текст]/ - М.: Высшая школа,2023

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2009. - N 4. - Ст. 445.

2. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от№ 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от

№ 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413. Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 N 24480.

4. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

5. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

6. Об охране окружающей среды :федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.

7. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования [Текст]/ - М.: 2014

Интернет- ресурсы

1.Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://mon.gov.ru

2.Федеральный образовательный портал «Российское образование». - Режим доступа: WorldWideWeb. URL: www.edu.ru

3.Российский общеобразовательный портал - http://school-collection.edu.ru/collection/

4.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР). - Режим доступа: WorldWideWeb. URL:http://fcior.edu.ru

5..Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://school-collection.edu.ru

6..Педагогическая библиотека.- Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://www.pedlib.ru

7.Газета «Физика» Издательского дома «Первое сентября» - Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://fiz.1september.ru;

8.Единая коллекция ЦОР. Предметная коллекция «Физика». Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://school-collection.edu.ru/collection;

9.Естественнонаучные эксперименты – Физика: Коллекция Российского общеобразовательного портала. - Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://experiment.edu.ru

10.Открытый колледж: Физика - Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://www.physics.ru

11..Виртуальный фонд естественно-научных и научно-технических эффектов «Эффективная физика» - Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://www.effects.ru

12..Информационные технологии на уроках физики. Интерактивная анимация.- Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://somit.ru

13.Решения задач из учебников по физике.- Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://www.irodov.nm.ru

14.Сайт практикующего физика: преподаватель физики И.И. Варламова.- Режим доступа: WorldWideWeb. URL: http://metod-f.narod.ru

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование Формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК01.Выбиратьспособы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел1.Темы1.1.1.2, 1.3 Раздел2.Темы 2.1.,2.2., 2.3. Раздел3.Темы3.1.3.2.3.3, 3.4.,3.5. Раздел4.Темы4.1.4.2. Раздел5.Темы 5.1.,5.2., 5.3. Раздел6.Темы6.1.6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	- устный опрос; - Фронтальный опрос; - Оценка контрольных работ; - наблюдение заходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел1.Темы1.1.1.2, 1.3 Раздел2.Темы 2.1.,2.2., 2.3. Раздел3.Темы3.1.3.2.3.3. 3.4.,3.5. Раздел4.Темы4.1.4.2. Раздел5.Темы 5.1.,5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1. 6.2. Раздел 7. Темы 7.1,	

	7.2	- наблюдение заходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - Дифференцированный зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел1.Темы1.1.1.2, 1.3 Раздел2.Темы 2.1.2.2.,2.3. Раздел3.Темы3.1.3.2.3.3., 3.4.,3.5. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел1.Темы1.1.1.2, 1.3 Раздел2.Темы 2.1.,2.2., 2.3. Раздел3.Темы3.1.3.2.3.3., 3.4.,3.5. Раздел4.Темы4.1.4.2. Раздел5.Темы 5.1.,5.2., 5.3. Раздел6.Темы6.1.6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел1.Темы1.1.1.2, 1.3 Раздел2.Темы 2.1.2.2. 2.3. Раздел3.Темы3.1.3.2.3.3, 3.4.,3.5. Раздел4.Темы4.1.4.2. Раздел5.Темы 5.1.5.2. 5.3. Раздел6.Темы6.1.6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел1.Темы1.1.1.2, 1.3 Раздел2.Темы 2.1. 2.2., 2.3. Раздел3. Темы 3.1. 3.2.3.3. 3.4.,3.5. Раздел4.Темы 4.1.4.2. Раздел6.Темы 6.1.6.2. Раздел 7. Темы 7.1, 7.2	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Раздел 3. Темы 3.1, 3.3, Раздел 4. Темы 4.2.	

Приложение № 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«География» для профессиональных образовательных организаций

(базовый уровень)
объем 51 ч.
Для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025г.

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК ЕНиМД
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК Дагдунова А.А

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «География» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. приказ N 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Дагдунова А.А

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»..... 5-23
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «География»..... 24-33
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины ..... Ошибка! Закладка не определена.**34-35**
4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины . 36-37

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

В основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Обучающийся должен освоить навыки профессиональной компетенции:

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность , осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения,	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и	объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
грамотности в различных жизненных ситуациях	ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно	мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий,	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
		особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПК 4.5, ПК 4.6	знать: - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценка материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	уметь: -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских докуме нтах

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**51**
в т. ч.:	
Основное содержание	**37**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	14
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**14**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. География как наука			
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований.	2	
Раздел 2. Природопользование и геоэкология			
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	**Практическое занятие**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Теоретическое обучение . Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	**2**	
	Практические занятия	**2**	
	Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов.		
Раздел 3. Современная политическая карта			
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Теоретическое обучение Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4. Население мира			
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Состав и структура населения	перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		
	Практические занятия	**2**	
	Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения		
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Теоретическое обучение Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально- экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	**2**	
Раздел 5. Мировое хозяйство			
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	Теоретическое обучение Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально- экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.5
	Практическое занятие Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	**2**	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
Тема 5.2. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	**Содержание учебного материала** (профессионально ориентированное)*		
	Теоретическое обучение Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.5
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду		
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду		
	Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	финансовых центров. Мировая торговля и туризм		
	Практические занятия[7]*	**4**	
	- Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира.Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли. - Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»		
Основное содержание			
Раздел 6. Регионы и страны мира			
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	2	
Тема 6.2. Зарубежная Азия	**Содержание учебного материала**		
	Теоретическое обучение Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 6.3.	**Содержание учебного материала**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
Америка	Теоретическое обучение Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	**Содержание учебного материала**		
	Теоретическое обучение Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно- ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно- ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 4.6
	Теоретическое обучение Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России*	2	
	Практическое занятие	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
	Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях*		
Основное содержание			
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	**Практическое занятие**		
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		1	
		51 часа	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины имеет в наличии учебный кабинет Географии.

Эффективность преподавания курса географии зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам географического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные издания

Для студентов

1. Географический атлас. «Экономическая и социальная география мира» 10 класс. - М.: Дрофа, 2020. 1.Учебник. Москва, Минпросвещения, 2020 г., Максаковский В.П. География.10-11кл. Учебник. Москва, Минпросвещения, 2020 г., «Экономическая и социальная география мира» 10 класс. Ю.Н.Гладких, С.Б.Лавров

Горбанев Владимир Афанасьевич. Общественная география мира. Элективные курсы. - М.: Дрофа, 2020.-335

2. Контрольные и проверочные работы по географии. 6-10 классы: Метод. пособие. - М.: Дрофа, 2020.

4. Сайт федеральной службы государственной статистики /www.gks.ru

5.Левицкий Ю.И. Решение задач по географическим картам. М., Просвещение», 2020.

6. Страны мира: Политико-экономический справочник. – М.: Республика, 2021.

7. А.В.Хохлов Справочный материал по географии Мирового хозяйства 2021 Статистический сборник

Для преподавателя

Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями на 11 декабря 2020 г.
Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система www.book.ru

Сервисы Google apps для образования

Виртуальная обучающая среда с функционалом системы дистанционного обучения на базе moodle и bigbluebutton edu.blpk-uu.ru

http://interneturok.ru - /«Видеоуроки по предметам школьной программы» - и др.)/

www.geo.1september.ru – для учителей "Я иду на урок Географии".

www.it-n-ru – сайт творческих учителей (презентации и методические разработки учителей) WWW.mirgeografii.ru – материалы к урокам географии, презентации

www.openklass.ru – презентации к уроку

www.pedsovet.org – презентации к уроку

www.prosv.ru – презентации и методические разработки учителей

www.proshkolu.ru – сайт творческих учителей (презентации и методические разработки учителей)

3.3 Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	тестирование кейс задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1 Тема 2.1-2.3 Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 5.1– 5.3 Тема 6.1- 6.5 Тема 7.1	географический диктант
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Тема 3.1 Тема 5.1– 5.3 Тема 7.1	фронтальный письменный опрос

команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	устный опрос
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1 Тема 2.1- 2.3 Тема 7.1	оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1 - 2.3 Тема 7.1	контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 3.1 Тема 4.1, 4.2	дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
ПК 4.5, ПК 4.6	Тема 5.1, 5.2 Тема 6.5	устный опрос, оценка самостоятельно выполненных заданий

Приложение № 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень
объем: 78 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Квалификация: бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК ОГСЭ_ Протокол № 10 от «05» июня 2025 года.
Председатель ЦК _____ Батуева Х.С.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. приказ N 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» __Лубсандоржиева Д.Ч._
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» ……
…4
2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины 16
3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины 21
4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)…….22
5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины 23

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по _специальности: _38.02.01_Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка, как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	**Дисциплинарные**[9]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального

[8] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует учебная дисциплина.

[9] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	**Дисциплинарные**[9]
	рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в	общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	**Дисциплинарные**[9]
	познавательной и социальной практике	понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	Дисциплинарные[9]
		представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	Дисциплинарные[9]
		способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	Дисциплинарные[9]
		общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	Дисциплинарные[9]
		систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	**Дисциплинарные**[9]
	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); -иметь опыт практической деятельности в

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	**Дисциплинарные**[9]
	требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	**Дисциплинарные**[9]
	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	Дисциплинарные[9]
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных	- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие[8]	Дисциплинарные[9]
	методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	-- владение профессиональной терминологией, ключевыми понятиями; - вести деловую переписку с зарубежными партнерами относительно вопросов оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	-создавать устные связанные монологические высказывания о бухгалтерской и налоговой отчетности с изложением своего мнения; -передавать основное содержание прочитанного текста с выражением своего отношения - знать методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.:	
Основное содержание	**56**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	56
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	20
Индивидуальный проект (да/нет)**	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

* Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль

** Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	**2**		**3**	**4**
Основное содержание				
Входное тестирование	**Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося** **- Лексико-грамматический тест** **- Устное собеседование**		**2**	
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**		**54**	
Тема № 1.1 **Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи**	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.		
	2	Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Употребление артиклей.		
	3	Члены семьи (Family. Relatives. Family Relations). Отношения поколений в семье. Названия профессий Грамматика: глаголы to be, to have (их значения, как смысловых глаголов и функции, как вспомогательных).		
	4	Внешность человека Описание внешности и характера человека, личные качества человека Грамматика: настоящее время		

	5 Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;		
Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Рабочий день. Грамматика: числительные;		
	2. Досуг. Хобби.		
	3. Возвратные глаголы, глаголы с приставками: правила спряжения и употребления.		
	4. Активный и пассивный отдых. Грамматика: модальные глаголы. Глагол с инфинитивом		
Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка		
	2.. 1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.		
	3. Грамматика: единственное и множественное число		
Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Виды магазинов. Ассортимент товаров. Грамматика: Предлоги		
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине. Грамматика: количественные и порядковые числительные		
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви		
Контрольная работа Тема 1.1 – 1.4		**2**	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.		
	2. Еда полезная и вредная. Грамматика: инфинитив, его формы;		
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Почему и как люди путешествуют Грамматика: простое прошедшее		

	время (образование и функции в действительном залоге)		
	2. Путешествие на поезде, самолете		
Тема № 1.7 **Страна/страны изучаемого языка**	Содержание учебного материала	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Англия (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).		
	2. Крупные города Англии. Достопримечательности. Грамматика: обозначение годов, дат, времени, периодов		
	3. Грамматика: сложная разговорная форма времени Present Perfect Tense		
Тема № 1.8 **Россия**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Географическое положение России, климат, население Грамматика: артикли с географическими названиями		
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. Грамматика: предпрошедшее время Past Perfect Tense		
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы		
	4.Традиции народов России		
	Прикладной модуль		
Раздел 2	**Иностранный язык для специальных целей**	**20**	
Тема 2.1 **Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.** **Роль иностранного языка в вашей профессии**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. Лексика: профессионально ориентированная лексика; Грамматика: Future Indefinite Tense		
	2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности. Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Лексика делового общения		
Для профессий / специальностей социально- экономической направленности:			
Тема 2.2 **Проблемы современной**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Природные и физические явления. Лексика:		

цивилизации	− природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) − физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.)		ПК 2.3
	2. Экономические и социальные проблемы.		
	3. Экологические проблемы экология (pollution, exhaust, noise, etc)		
Тема 2.3 **Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Достижения науки. Лексика: - виды наук (Natural sciences, Social sciences, Applied sciences, Humanities) Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности. Лексика: названия технических и компьютерных средств		
Тема 2.4 **Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Известные ученые и их открытия в России. Лексика: профессионально - ориентированная лексика, лексика делового общения		
	2. Известные ученые и их открытия за рубежом Грамматика: грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля	**8**	
Контрольная работа Темы 2.1 – 2.4		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
Всего:		**78**	

3.Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется при наличии учебного кабинета Иностранный язык (Английский язык).

Эффективность преподавания курса иностранного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- шкаф для хранения раздаточного и дидактического материала;
- технические средства обучения (ноутбук, средства аудиовизуализации, телевизор, выход в локальную сеть);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, плакатов, карта Европы, и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные). Библиотечный фонд кабинета дополнен словарями, путеводителями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян И. П. Английский язык для ССУЗ [Текст]: учебное пособие на английском языке/ И.П. Агабекян – Ростов н/Д: Издательский центр «Феникс», 2021г.

2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика [Текст]: сборник упражнений для школьников и студентов/ Ю.Б. Голицынский – СПб: Издательский центр «КАРО», 2021г. – 544с.

3. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. - М.: 2021

4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: 2022

5. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: 2022

6. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: 2021

7. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. - М.: 2021

3.2.2. Электронные издания

Электронный учебник для преподавателей и студентов English-to-go. Режим доступа: http://www.english-to-go.com. – Загл. с экрана
Сервисы Google apps для образования.

3.2.3. Дополнительные источники

Обучающие видеоматериалы BBC Video Nation. Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/videonation. – Загл. с экрана
Учебное пособие для преподавателей DevelopingTeachers. Режим доступа: http://www.developingteachers.com. – Загл. с экрана
Учебное пособие для преподавателей Macmillan English. Режим доступа: http://www.macmillan.ru. – Загл. с экрана
Электронный учебник Оксфордского университета Natural English. Режим доступа: http://www.oup.com/elt/naturalenglish, свободный. Загл. с экрана
Электронный учебник Оксфордского университета New English File. Режим доступа: http://www.oup.com/elt/englishfile, свободный. – Загл. с экрана
Электронный учебник Оксфордского университета Oxford Word Skills. Режим доступа: http://www.oup.com/elt/wordskills, свободный. – Загл. с экрана
Электронный учебник TeachingEnglish. Режим доступа: http://www.teachingenglish.org.uk, свободный. – Загл. с экрана
Электронный учебник BBC Learning English. Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish. – Загл. с экрана
Сайт колледжа edu.blpk-uu.ru.
https://znanium.ru/catalog/document?id=449056 Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер. Электронная форма учебного пособия для СПО/Учебное пособие

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р. 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий дифференцированного зачета

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р. 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - п-о/с[10]	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления VK/Telegram Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Р. 2. Тема 2.2	Техника чтения, устный ответ, учебные задания, упражнения, ролевые игры

[10] Профессионально-ориентированное содержание

Приложение № 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень
объем: 78 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация Бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 2025 г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.
«_____» _____ 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК_____
Протокол № __ от «__» _____ 2025 года.
Председатель ЦК ФК и БЖД
Зайнулина А.М _____

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Физическая культура» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» ____Молодых Евгений Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛБНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской	ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		ПРб 1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного
ОК 08 Использовать средства физической		

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); ПРб 2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ПРб 3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; ПРб 4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ПРб 5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; ПРб 6. Положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.	
Основное содержание	**60**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	56
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**18**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	16
Индивидуальный проект	**нет**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**4**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Основное содержание		**2**	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения, история и развитие комплекса «Готов к труду и обороне». Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
	Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания		
	Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека		
	Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)		
	Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
	Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой		
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями 3. Основные принципы построения самостоятельных занятий.		
	Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля		
***Профессионально ориентированное содержание**		**2**	
Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики		
	Понятие «профессионально-ориентированная физическая культура», цель,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	задачи, содержательное наполнение		
	Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**60**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3 ПК1.2
***Профессионально ориентированное содержание**		**16**	
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3 ПК1.2
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности		
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
требований ВФСК «ГТО»	«ГТО»		
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04,
	Практические занятия		
	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности		
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3 ПК1.2
	Практические занятия		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 08,
	Практические занятия		
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания		
	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)		
Основное содержание		**56**	
Учебно-тренировочные занятия		**56**	
Гимнастика		**10**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.6. Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.			
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки			
Тема 2.7. Спортивная гимнастика	**Содержание учебного материала**		**2**	
	Практические занятия			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)			
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)			
	Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)			
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:			
	Девушки	**Юноши**		
	1. Висы и упоры: толком ног подъем в упор на верхнюю жердь; толком двух ног вис углом; сед углом равновесие на нижней жерди, упор присев на одной махом соскок	1. Висы и упоры: подъем в упор силой; вис согнувшись – вис прогнувшись сзади; подъем переворотом, сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; подъем разгибов в сед ноги врозь; стойка на плечах из седа ноги врозь; соскок махом назад.		
	2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности	2. Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
	передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
	3. Опорные прыжки: через коня углом с косого разбега толчком одной ногой	3. Опорные прыжки: через коня ноги врозь		
Тема 2.8. Акробатика	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».			
	Совершенствование акробатических элементов			
	Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):			
Тема 2.9 (1). [11] Аэробная гимнастика	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			
	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.			
	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).			
	Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).			

[11] *Профессиональная образовательная организация выбирает одну из двух тем: аэробная гимнастика или атлетическая гимнастика.*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.9 (2). Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования.		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
Спортивные игры			
Тема 2.11. Футбол	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.		
	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)		
Тема 2.12. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Тема 2.13. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении		
	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности		
Лыжная подготовка[12]		**2**	
Тема 2.14. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практические занятия		
	Развитие выносливости. Передвижения на лыжах с равномерной скоростью в режимах умеренной, большой и субмаксимальной интенсивности, с соревновательной скоростью. Развитие силовых способностей. Передвижение на лыжах по отлогому склону с дополнительным отягощением. Скоростной подъём ступающим и скользящим шагом, бегом, «лесенкой», «ёлочкой». Упражнения в «транспортировке». Развитие координации. Упражнения в поворотах и спусках на лыжах, проезд через «ворота» и преодоление небольших трамплинов		

[12] *Для бесснежных районов Российской Федерации, а также при отсутствии должных условий допускается заменять тематический блок «Лыжная подготовка» освоением расширенного содержания блоков «Лёгкая атлетика», «Гимнастика» и «Спортивные игры».*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Легкая атлетика		**10**	
Тема 2.15. Лёгкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;		
	Совершенствование техники спринтерского бега		
	Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))		
	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)		
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега		
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега		
	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);		
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.		
	Практические занятия		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов по видам спорта.		
	Выполнение технико-тактических приёмов по видам спорта. Разбор правил.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**4**	
Всего:		**78**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. . Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Лыжный спорт

Комплекты лыж

Стеллаж для хранения лыж

Спортивные игры

Наборы мячей для спортивных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона

приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО, на базе основного общего образования.

3.1.1 Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.1.2 Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.1.3 Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное

пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. —

113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1.1, 1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации – выполнение самостоятельной работы – составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ, – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) – сдача нормативов ГТО – выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы 1.1,1.2 П/-о/с: Темы 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Темы 2.5 -2.16	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Тема 2.1, 2.2, 2.4	**Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;**

Приложение № 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень
объем: 78 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК_____
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК ФК и БЖД
Зайнулина А.М _____

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Основы безопасности и защиты Родины» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 24.06.2024 г. №437 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от «18» июня 2024 г.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» ____Данжеев Сергей Юрьевич_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛБНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ »**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие13	**Дисциплинарные (предметные)14**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ● базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем ● базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

[13] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в отлагательной форме), в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

[14] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.)

	изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	- владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку

	сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: ● совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера,

	- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности

		бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания:	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы

	- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Знать: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.	
Основное содержание	**60**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	56
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**18**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	18
Индивидуальный проект (да/нет)**	**-**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности		

	граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия,		

	использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими		

	пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при	Содержание учебного материала	**2**	

угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи).		

	Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы		

	риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение.		

	Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	**ОК 2; ОК 03; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		

	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК**

			06; ОК 08
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	**ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8**

Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные	Содержание учебного материала	2	ОК 02

системы и радиосвязь	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 20 час**			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.6
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. **Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)**: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост **Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):** Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль:	Содержание учебного материала	4	ОК 06; ОК 08; ПК

Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Практическое занятие		1.6
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 1.6
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**78**	

*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль**.**

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»

- Федеральный закон «О гражданской обороне»

- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

- Федеральный закон «О пожарной безопасности»

- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»

- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»

- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

3.3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.4. Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;

- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

3.5. Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01577-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/43460

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/45078

3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020.

– 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454510

4. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903

5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Побежимова Е.Л — М.: Издательский центр «Академия», 2017. -368 с.

6. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 287 с. – ISBN 978- 5-9765-1727-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/119416

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно

увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3;	

команде	Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	ПМ Р1, Р2, Р3	

Приложение № 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«ХИМИЯ»
для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень (вариант 1)
объем: 78 ч.
для специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и одобрена
на заседании ЦК «ЕНМД»
Протокол № _1_ от «01» _09_ 2025_ года.
Председатель ЦК _____/Дагдунова А.А./

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Химия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины утверждена на заседании Совета по оценке качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом № 14 от «30» ноября 2022 г.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Павлова А.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия»**	**4**
2.	**Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины**	**10**
3.	**Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины**	**21**
4.	**Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**	**22**
5.	**Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины**	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[15]	**Дисциплинарные**[16]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении	- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; - уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; - уметь использовать наименования химических соединений

[15] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[16] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины

	жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и	- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в т. ч.:	
Основное содержание	**72**
в т.ч.:	
теоретическое обучение (в т.ч. профессионально-ориентированное)	29 (15)
практические занятия	14
лабораторные занятия	14
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**6**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практическое занятие	4
Промежуточная аттестация (диф.зачет)	ДЗ

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**		**3**	**4**
Основное содержание			**72**	
Раздел 1. Органическая химия			**36**	
Тема 1.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	Содержание учебного материала		**6**	
	1	**Введение.** Научные методы познания веществ и химических явлений. Роль эксперимента и теории в химии. Моделирование химических процессов. Значение химии при освоении специальностей СПО технического профиля профессионального образования. **Предмет органической химии, теория строения органических соединений А.М.Бутлерова**: природные, искусственные и синтетические органические вещества, сравнение органических веществ с неорганическими, валентность, химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности, основные положения теории химического строения, изомерия и изомеры, химические формулы и модели молекул в органической химии. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности.	2	ОК 01; ОК 02
	2	**Классификация органических веществ, классификация реакций в органической химии:** классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп, гомологи и гомология, начала номенклатуры IUPAC, реакции присоединения (гидрирования, галогенирования, гидрогалогенирования, гидратации), реакции отщепления (дегидрирования,	1	ОК 01; ОК 02

		дегидрогалогенирования, дегидратации), реакции замещения, реакции изомеризации. Профессионально-ориентированное обучение: Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.	1	ПК 1.1
	3	**Лабораторное занятие №1:** Качественное обнаружение хлора и азота в молекулах органических соединений.	2	ОК 04
	Внеаудиторная работа обучающихся: - определение класса (гомологического ряда) органических соединений.			
Тема 1.2. Углеводороды и	Содержание учебного материала		**12**	
	1	**Алканы**: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов, химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование, применение алканов на основе свойств. Профессионально-ориентированное обучение: Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Нахождение в природе.	1 1	ОК 01; ОК 07 ПК 1.1

их природные источники	2	**Алкены, диены и каучуки, алкины**: этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена), гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов, химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация, применение этилена на основе свойств, понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями, сопряженные диены, химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки, ацетилен, химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединение хлороводорода и гидратация, применение ацетилена на основе свойств, межклассовая изомерия с алкадиенами. <u>Профессионально-ориентированное обучение:</u> Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов. Натуральный и синтетические каучуки, резина.	1 1	ОК 01; ОК 07 ПК 1.1
	3	<u>Профессионально-ориентированное обучение:</u> **Арены, природные источники углеводородов:** бензол, химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование), применение бензола на основе свойств.	2	ОК 01; ОК 07 ПК 1.1
	4	**Практическое занятие №1:** Ознакомление с коллекцией образцов нефти и продуктов ее переработки. Ознакомление с коллекцией каучуков и образцами изделий из резины.	2	ОК 04
	5	**Практическое занятие №2:** Выполнение упражнений на составление формул изомеров и названий по систематической номенклатуре. Решение задач на нахождение молекулярной формулы газообразного углеводорода по его плотности и массовой доле элементов или по продуктам сгорания.	2	ОК 04
	6	**Лабораторное занятие №2:** Получение метана, этилена и ацетилена. Исследование их свойств.	2	ОК 04
	Внеаудиторная работа обучающихся: - выполнение упражнений на составление формул изомеров и названий по			

	систематической номенклатуре; - решение задач на нахождение молекулярной формулы газообразного углеводорода по его плотности и массовой доле элементов или по продуктам сгорания.			
Тема 1.3. Кислородсодержащие органические соединения	Содержание учебного материала		**10**	
	1	**Спирты, фенолы**: получение этанола брожением глюкозы и гидратацией этилена, гидроксильная группа как функциональная, понятие о предельных одноатомных спиртах, химические свойства этанола: взаимодействие с натрием, образование простых и сложных эфиров, окисление в альдегид, применение этанола на основе свойств, алкоголизм, его последствия и предупреждение, глицерин как представитель многоатомных спиртов, качественная реакция на многоатомные спирты, применение глицерина, физические и химические свойства фенола, взаимное влияние атомов в молекуле фенола: взаимодействие с гидроксидом натрия и азотной кислотой, применение фенола на основе свойств. <u>Профессионально-ориентированное обучение:</u> Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола.	1 1	ОК 01; ОК 02 ПК 1.1
	2	**Альдегиды:** понятие об альдегидах, альдегидная группа как функциональная, формальдегид и его свойства: окисление в соответствующую кислоту, восстановление в соответствующий спирт, получение альдегидов окислением соответствующих спиртов, применение формальдегида на основе его свойств. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты.	2	ОК 01; ОК 02
	3	**Карбоновые кислоты, сложные эфиры и жиры:** понятие о карбоновых кислотах, карбоксильная группа как функциональная, гомологический ряд предельных одноосно́вных карбоновых кислот, получение карбоновых кислот окислением альдегидов, химические свойства уксусной кислоты: общие свойства с минеральными кислотами и реакция этерификации, применение уксусной кислоты на основе свойств, высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой, сложные эфиры в природе, их значение, применение сложных эфиров на основе свойств, жиры как сложные эфиры, классификация жиров, химические свойства жиров: гидролиз и гидрирование жидких жиров, применение жиров на основе свойств, мыла.	1	ОК 01; ОК 02;

		Профессионально-ориентированное обучение: Моющие свойства мыла	1	ПК 1.1
	4	**Углеводы**: углеводы, их классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза), глюкоза – вещество с двойственной функцией – альдегидоспирт, химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение, применение глюкозы на основе свойств, значение углеводов в живой природе и жизни человека, понятие о реакциях поликонденсации и гидролиза на примере взаимопревращений: глюкоза ⟶ полисахарид. Реакция фотосинтеза. Важнейший структурный компонент клеточных стенок отдельных протистов, грибов и растений — целлюлоза.	2	ОК 01; ОК 02;
	5	**Лабораторное занятие №3:** Качественные реакции на спирты, альдегиды и углеводы.	2	ОК 04
	Внеаудиторная работа обучающихся: - выполнение цепочки превращений и решение расчетных задач.			
Тема 1.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	Содержание учебного материала		**8**	
	1	**Амины, аминокислоты, белки**: понятие об аминах, алифатические амины, их классификация и номенклатура, анилин, как органическое основание, получение анилина из нитробензола, применение анилина на основе свойств, аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения, химические свойства аминокислот: взаимодействие со щелочами, кислотами и друг с другом (реакция поликонденсации), пептидная связь и полипептиды, применение аминокислот на основе свойств, первичная, вторичная, третичная структуры белков, химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции, биологические функции белков. Превращения белков пищи в организме.	2	ОК 01; ОК 02
	2	**Полимеры**: белки и полисахариды как биополимеры, пластмассы, получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации, термопластичные и термореактивные пластмассы, представители пластмасс, волокна, их классификация, получение волокон, отдельные представители химических волокон. Полимеризация этилена как основное направление его использования.	1	ОК 01; ОК 07;

		Профессионально-ориентированное обучение: В современное время все больше выбор падает на продукции из пластмасс. И это объяснимо, ведь при демократичных ценах полимерные изделия с каждым годом становятся все эстетичнее, имея при этом преимущество в долголетии, устойчивости к влаге, ультрафиолету, высоким и низким температурам, простоте и технологичности монтажа.	1	ПК 1.1
	3	**Практическое занятие №3:** Изображение фрагментов полипептидов и полимеров из мономеров, решение расчетных задач. Итоговое тестирование по ОХ	2	ОК 04
	4	**Лабораторное занятие №4:** Цветные реакции на белки. Распознавание пластмасс и волокон.	2	ОК 04
	Внеаудиторная работа обучающихся: - изображение фрагментов полипептидов и полимеров из мономеров.			
Раздел 2. Общая и неорганическая химия			**36**	
Тема 2.1. Основные понятия и законы	Содержание учебного материала		**2**	
	1	**Основные понятия химии**: вещество, атом, молекула, химический элемент, аллотропия, простые и сложные вещества, качественный и количественный состав веществ, химические знаки и формулы, относительные атомная и молекулярная массы, количество вещества.	1	ОК 01; ОК 04
		Основные законы химии: стехиометрия, закон сохранения массы веществ, закон постоянства состава веществ молекулярной структуры, закон Авогадро и следствия их него. Профессионально-ориентированное обучение: Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе.	1	ПК 1.1
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		**4**	

Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома	1	**Периодический закон Д.И. Менделеева: о**ткрытие Д.И. Менделеевым Периодического закона, периодический закон в формулировке Д.И. Менделеева, периодическая таблица химических элементов – графическое отображение периодического закона, структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). **Строение атома и периодический закон Д.И. Менделеева:** атом – сложная частица, ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка, изотопы, строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов, особенности строения электронных оболочек атомов элементов больших периодов (переходных элементов), понятие об орбиталях, s-, p- и d-орбитали, электронные конфигурации атомов химических элементов, современная формулировка периодического закона, значение периодического закона и периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. Открытие новых химических элементов.	2	ОК 01; ОК 02
	2	**Практическое занятие №4:** Выполнение упражнений на построение электронных конфигураций атомов химических элементов.	2	ОК 04
	Внеаудиторная работа обучающихся: - выполнение упражнений на построение электронных конфигураций атомов химических элементов.			
Тема 2.3. Строение вещества	Содержание учебного материала		**6**	
	1	Строение вещества: ионная, ковалентная, металлическая, агрегатные состояния веществ и водородная связь.	2	ОК 01
	2	Чистые вещества и смеси, дисперсные системы: понятие о смеси веществ, гомогенные и гетерогенные смеси, состав смесей: объемная и массовая доли компонентов смеси, массовая доля примесей, понятие о дисперсной системе, дисперсная фаза и дисперсионная сред, классификация дисперсных систем, понятие о коллоидных системах. <u>Профессионально-ориентированное обучение:</u> Широкое применение дисперсных систем.	1 1	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1
	3	Лабораторное занятие №5:	2	ОК 04

		Методы выделения и очистки веществ		
Тема 2.4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	Содержание учебного материала		**6**	
	1	**Вода. Растворы. Растворение**: вода как растворитель, растворимость веществ, насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы, зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества. Профессионально-ориентированное обучение: Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	1 1	ОК 01; ОК 07; ПК 1.1
	2	Электролитическая диссоциация: электролиты и неэлектролиты, электролитическая диссоциация, механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи, гидратированные и негидратированные ионы, степень электролитической диссоциации, сильные и слабые электролиты, основные положения теории электролитической диссоциации, кислоты, основания и соли как электролиты.	2	ОК 01; ОК 02
	3	Практическое занятие №5: Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.	2	ОК 04; ОК 07
	Внеаудиторная работа обучающихся: - работа с текстом по учебнику Химия 11 кл. О.С. Габриелян.			
Тема 2.5. Классификация неорганических соединений и их свойства	Содержание учебного материала		**6**	
	1	Кислоты, основания, их свойства: кислоты и основания как электролиты, их классификация по различным признакам, химические свойства кислот и оснований в свете теории электролитической диссоциации, особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами, разложение	2	ОК 01; ОК 02;

		нерастворимых в воде оснований основные способы получения кислоты.		
	2	Соли, оксиды, их свойства: соли как электролиты, соли средние, кислые и основные, химически свойства солей в свете теории электролитической диссоциации, способы получения солей, гидролиз солей, солеобразующие и несолеобразующие оксиды, основные, амфотерные и кислотные оксиды, зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла, химические свойства оксидов, получение оксидов. Профессионально-ориентированное обучение: Безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.	1 1	ОК 01; ОК 07 ПК 1.1
	3	Лабораторное занятие №6: Испытание растворов кислот и щелочей индикаторами.	2	ОК 04
Тема 2.6. Химические реакции	Содержание учебного материала		**6**	
	1	Классификация химических реакций, скорость химических реакций: реакции соединения, разложения, замещения, обмена, каталитические реакции, обратимые и необратимые реакции, гомогенные и гетерогенные реакции, экзотермические и эндотермические реакции, тепловой эффект химических реакций, термохимические уравнения, понятие о скорости химических реакций, зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов. Профессионально-ориентированное обучение: Анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды.	1 1	ОК 01 ПК 1.1
	2	Окислительно-восстановительные реакции: Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций. Профессионально-ориентированное обучение: Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов.	1 1	ОК 04 ПК 1.1

	3	**Практическое занятие №6:** Выполнение ОВР, обратимых и необратимых реакций, смещения химического равновесия. Решение задач на скорость химических реакций.	2	ОК 04
	Внеаудиторная работа обучающихся: - выполнение упражнений по ОВР.			
Тема 2.7. Металлы и неметаллы	Содержание учебного материала		**6**	
	1	**Металлы, коррозия металлов:** особенности строения атомов и кристаллов, физические свойства металлов, классификация металлов по различным признакам, химические свойства металлов, электрохимический ряд напряжений металлов, металлотермия, общие способы получения металлов, понятие о металлургии, пирометаллургия, гидрометаллургия и электрометаллургия, сплавы черные и цветные, зависимость скорости коррозии от условий окружающей среды, классификация коррозии металлов по различным признакам, способы защиты металлов от коррозии.	1	ОК 01; ОК 02;
		Неметаллы: особенности строения атомов, неметаллы – простые вещества, зависимость свойств галогенов от их положения в Периодической системе, окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности. <u>Профессионально-ориентированное обучение:</u> Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Круговороты биогенных элементов в природе.	1	ПК 1.1
	2	**Лабораторное занятие №7:** Взаимодействие металла с кислотами и щелочами.	2	ОК 04
	3	**Практическое занятие №7:** Выполнение упражнений по ОВР с участием металлов, неметаллов. Контрольная работа.	2	ОК 04
	Внеаудиторная работа обучающихся: - подготовка сообщения на тему «Коррозия металлов. Защита от коррозии».			

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		**6**	
Раздел 3 Химия в быту и производственной деятельности человека		**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1
Тема 3.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	**Теоретическое обучение** Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	Практическое обучение №8 Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.	2	
	Практическое обучение №9 Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	2	
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета			
	Всего:	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Химия**».

Помещение кабинета оснащено средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- вытяжной шкаф;
- огнетушитель;
- ящик с песком;
- наглядные пособия:

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска
- Компьютерные программы (обучающие и контролирующие)
- слайд – презентации по всем темам

Оборудование для лабораторных работ:

- аптечка для оказания первой медицинской помощи при ожогах, порезах
- железный шкаф для реактивов
- комплект химических реактивов: серная кислота, азотная кислота, гидроксид натрия, натронная известь, перманганат калия, этиловый спирт, карбид кальция, металлический натрий, сульфат меди, азотнокислое серебро, глицерин, фенолфталеин, глюкоза, сахароза, крахмал
- пробирки, штативы для пробирок, пробиркодержатели, спиртовки, химические стаканы, индикаторная бумага, фильтровальная бумага, сушильный шкаф, диск «Виртуальная лаборатория».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для студентов

Габриелян, О.С. Химия: Органическая химия: Учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений [Текст]/ О.С. Габриелян, И.Г.Остроумов, А. Карцова – М.: Просвещение, 2025.

Габриелян, О.С. Химия. 11 класс [Текст]: учеб. для общеобразоват. учреждений/ О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова. – 5-е изд., - М.: Дрофа, 2024.

Рудзитис, Г.Е. Химия: органическая химия [Текст]: учеб. для 10 кл. общеобразоват. учреждений/ Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман – 11-е изд. – М.: Просвещение, 2021.

Рудзитис, Г.Е. Химия. Основы общей химии. [Текст]: Учеб. для 11 кл. общеобразоват. учреждений: базовый уровень/ Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман. – 12-е изд. – М.: Просвещение, 2021.

Габриелян, О.С. Химия в тестах, задачах, упражнениях [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. проф. учебных заведений / О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова – М., 2021.

«Лань: сайт: коммерч. сайт интернет-версия. URL: https://e.lanbook.com дата обращения: дд.мм.гггг)».

«Знаниум: сайт интернет-версия. URL: https://znanium.ru дата обращения: дд.мм.гггг)».

Для преподавателя

Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями на 11 декабря 2020 г.

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система www.book.ru

Сервисы Google apps для образования

Виртуальная обучающая среда с функционалом системы дистанционного обучения на базе moodle и bigbluebutton edu.blpk-uu.ru

http://interneturok.ru - /«Видеоуроки по предметам школьной программы» - и др.)/

chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»

pvg.mk.ru - олимпиада «Покори Воробьёвы горы» hemi.wallst.ru - «Химия. Образовательный сайт для школьников» www.alhimikov.net - Образовательный сайт для школьников chem.msu.su - Электронная библиотека по химии

www.enauki.ru - интернет-издание для учителей «Естественные науки» hvsh.ru - журнал «Химия в школе» www.hij.ru/ -«Химия и жизнь»

chemistry-chemists.com/index.html - электронный журнал «Химики и химия»

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в

студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	Модуль / Раздел / Тема	Результат обучения	Оценочные мероприятия	ОК
I	**Основное содержание**			
1	**Раздел 1. Органическая химия**	**Исследовать строение и свойства органических веществ**	**Итоговое тестирование по органической химии**	
1.1	Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	1. Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. 2. Задания на составление полных и сокращенных	ОК 01 ОК 02

№	Модуль / Раздел / Тема	Результат обучения	Оценочные мероприятия	ОК
			структурных формул органических веществ отдельных классов. 3. Лабораторная работа «Качественное обнаружение хлора и азота в органических соединениях»	
1.2	Углеводороды и их природные источники	Обосновывать значение и применение органических веществ в бытовой и производственной деятельности человека их физико-химическими свойствами	1. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Ознакомление с коллекцией продуктов нефтепереработки 3. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %) и по продуктам сгорания. 4. Лабораторная работа «Получение метана, этилена, ацетилена и изучение их свойств»	ОК 01 ОК 04 ОК 07
1.3	Кислородсодержащие органические соединения	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	1. Выполнение упражнений на составление формул изомеров и названий по систематической номенклатуре, цепочки превращений, решение расчетных задач 3. Лабораторная работа «Качественные реакции на спирты, альдегиды и углеводы»	ОК 01 ОК 02 ОК 04
1.4	Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул. Учитывать опасность воздействия на живые организмы полимерных веществ	1. Изображение фрагментов полипептидов и полимеров из мономеров 2. Лабораторная работа «Цветные реакции на белки» 3. Ознакомление (по учебнику) с распознаванием пластмасс и волокон	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

№	Модуль / Раздел / Тема	Результат обучения	Оценочные мероприятия	ОК
2	**Раздел 2. Общая и неорганическая химия**	**Исследовать строение и свойства неорганических веществ**	**Контрольная работа по неорганической химии**	
2.1	Основные понятия и законы химии	Понимать и применять понятия и законы химии при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов	1. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе 2. Расчетные задачи по стехиометрическим законам химии	ОК 01 ОК 04
2.2	Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома	Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Знать строение атома	1. Выполнение упражнений на построение электронных конфигураций атомов химических элементов	ОК 01 ОК 02 ОК 04
2.3	Строение вещества	Устанавливать зависимость физико-химических свойств неорганических веществ от строения атомов и молекул, а также типа кристаллической решетки	1. Лабораторная работа «Методы выделения и очистки веществ»	ОК 01 ОК 02 ОК 04
2.4	Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	Различать истинные растворы. Составлять уравнения химических реакции ионного обмена с участием неорганических веществ	1. Решение задач на растворы 2. Составление уравнений химических реакций ионного обмена	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
2.5	Классификация неорганических соединений и их свойства	Классифицировать неорганические вещества в соответствии с их строением	1. Лабораторная работа «Испытание растворов кислот и щелочей индикаторами»	ОК 01 ОК 04 ОК 07
2.6	Химические реакции	Составлять реакции соединения, разложения, обмена, замещения,	Выполнение обратимых и необратимых реакций, смещение химического	ОК 01 ОК 04

№	Модуль / Раздел / Тема	Результат обучения	Оценочные мероприятия	ОК
		окислительно-восстановительные реакции	равновесия, окислительно-восстановительных реакций	
2.7	Металлы и неметаллы	Особенности строения атомов	1. Выполнение упражнений по ОВР с участием металлов и неметаллов 2. Лабораторная работа «Взаимодействие металлов с кислотами и щелочами»	ОК 01 ОК 02 ОК 04
II	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**			
3	**Раздел 3. Химия в быту и производственной деятельности человека**	**Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности**	**Защита кейса (с учетом будущей профессиональной деятельности)**	
	Химия в быту и производственной деятельности человека	Оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Кейс (с учетом будущей профессиональной деятельности): 1. Химия связана с бухгалтерским учетом через учет сырья и материалов химической продукции. 2. Бухгалтеры и экономисты играют важную роль в управлении материальными ресурсами и отслеживанием их перемещения и использования в процессе производства. 3. Связь химии с налогообложением через учет налоговых обязательств по различным видам химической продукции, а также через анализ налоговой нагрузки на компанию.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК1.1

Приложение № 2.10
к ОПОП-П по специальности
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Биология» для профессиональных образовательных организаций

(базовый уровень)
объем 44 ч.
38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: Бухгалтер

2025г.

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК ЕНиМД
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК Дагдунова А.А

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «География» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 24.06.2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Дагдунова А.А

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология».....

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины «Биология».....

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Задачи:

1) сформировать понимание строения, многообразия и особенностей живых систем разного уровня организации, закономерностей протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений,

3) сформировать навыки проведения простейших биологических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с объектами и оборудованием;

4) развить умения использовать информацию биологического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний.

6) сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Обучающийся должен освоить навыки профессиональной компетенции:

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность , осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[17]	**Дисциплинарные**[18]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) **базовые логические действия:** - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К.

[17] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

[18] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы);

анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического

команде	**Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	**В области экологического воспитания:** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и

климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	биотехнологий для рационального природопользования
ПК 4.5, ПК 4.6	знать: - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценка материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	уметь: -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских докуме нтах

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в т. ч.:	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	20
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	ДЗ

Тематический план и содержание учебного предмета «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
«БИОЛОГИЯ»			**44**	
Введение	Роль биологии в жизни современного общества. Применение достижений биологии в практической жизни человека. Содержание учебного предмета при освоении специальностей СПО.		2	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК7;
Раздел 1 Общая биология				
Тема 1.1 Биология-совокупность наук о живой природе	Содержание учебного предмета		2	ОК1, ОК2, ОК7;
	1	Живая природа-как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Уровни организации жизни.		
Тема 1.2 Клетка	Содержание учебного предмета			
	1	Основные положения клеточной теории. Строение клетки. Прокариоты и эукариоты – низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки. Ядро и его функции	2	ОК1, ОК2;
Тема 1.3 Органические и	2	**Практическое занятие №1:** Сравнение строения клеток и животных.	2	ОК2, ОК4, ОК7;
	1	Белки, жиры, углеводы. Структура и их биологические функции. Вода и минеральные соли в клетках живых организмов. Их значение и функции.	2	

неорганические вещества клетки		Витамины и их значение в здоровье человека.		
	2	Профессионально-ориентированное содержание: **Практическое занятие №2: Выполнение упражнений и тестовых заданий.**	2	ОК 1; ОК 2, ОК4, ПК 4.5, 4.6
Тема 1.4 Неклеточное строение	Содержание учебного предмета			ОК1, ОК2;
	1	Вирусы и бактериофаги. Вирусы – возбудители инфекционных заболеваний. ВИЧ. Профилактика ВИЧ-инфекции.	2	
	2	**Практическое занятие №3:** Сравнение неклеточных и клеточных форм жизни. Значение и эволюционная роль.	2	ОК2, ОК 4, ОК7;
Раздел 2 Тема 2.1 Организм. Размножение организмов.	Содержание учебного предмета			ОК4, ОК 7;
	1	Организм – единое целое. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем. Размножение организмов: бесполое и половое размножение.	2	
	2	Профессионально-ориентированное содержание: **Практическое занятие №4:** Характеристика биологического процесса. Заполнение таблицы.	2	ОК1, ОК 2; ОК 4; ПК 4.5, 4.6
Тема 2.2 Генетика	1	Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Половые хромосомы. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Ген. Классификация форм изменчивости. Селекция. Учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений.	2	ОК2, ОК4, ОК7,
	2	Профессионально-ориентированное содержание: **Практическое занятие №5:** Решение генетических задач.	2	ОК 1, ОК 4; ПК 4.6
Раздел 3 Тема 3.1 Вид и его критерии	1	Происхождение жизни на Земле. Эволюционная теория и ее роль в формировании современной картины мира. Виды и популяции. Движущие силы эволюции. Биологический прогресс и регресс.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7;
	2	**Практическое занятие №6:** Анализ гипотез происхождения жизни.	2	ОК 2, ОК4, ОК7
Тема 3.2 Эволюция видов	1	Эволюционная теория Чарльза Дарвина. Естественный и искусственный отбор.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК7;
	2	**Практическое занятие №7:** Сравнительная характеристика форм естественного и искусственного отборов.	2	

Раздел 4 **Тема 4.1** **Экология видов**	1	Взаимоотношения между видами. Типы взаимоотношений.	2	ОК1, ОК2;
	2	**Практическое занятие №8:** Составление схем типов взаимоотношений между видами. Описание особей вида по критериям (морфологический, географический, генетический, экологический и др…)	2	ОК1, ОК2; ОК4;
Тема 4.2 **Сообщества и экосистемы**	1	Естественные и искусственные экосистемы	2	ОК1, ОК2; ОК7;
	2	**Практическое занятие №9:** Сравнение естественных и искусственных экосистем. Пищевые цепи в экосистемах	2	ОК1, ОК 2; ОК4, ОК7 ПК 4.5, 4.6
Раздел 5 **Биосфера**				
Тема 5.1 **Состав биосферы**	Содержание учебного предмета			
	1	Живое и неживое вещество. Круговорот веществ в биосфере и их значение. Охрана биосферы.	2	ОК2, ОК7;
	2	Профессионально-ориентированное содержание: **Практическое занятие № 10:** Составление схем круговорота веществ.	2	ОК1, ОК 7; ПК 4.5
		Промежуточная аттестация	**ДЗ**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины имеет наличие учебного кабинета Биологии.

Эффективность преподавания курса биологии зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам биологического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

3.2.1. Основные печатные издания

Для студентов

Общая биология: Учебник /Под ред. Константинова В.М.- М: Academia, 2020. – 704 с.

Константинов В.М. Общая биология (ССУЗ) /В.М. Константинов. – М:Academia, 2020.- 320 с.

Кузнецова Т.А. Общая биология. Теория и практика: Учебное пособие / Т.А, И.А. Баженова, - СПб.: Лань, 2020.-144 с.

Тулякова О.В. Избранные вопросы общей биологии. Учебное пособие. – м: Директмедиа Паблишинг, 2020. – 147 с.

Шустанова Т.А. Биология в схемах, таблицах и рисунках. Учебное пособие. – М: Феникс, 2020. – 142 с.

Для преподавателя

Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями на 11 декабря 2020 г.
Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Интернет-ресурсы:

Сервисы Google apps для образования

Виртуальная обучающая среда с функционалом системы дистанционного обучения на базе moodle и bigbluebutton edu.blpk-uu.ru

http://interneturok.ru - /«Видеоуроки по предметам школьной программы» - и др.)/

www.geo.1september.ru – для учителей "Я иду на урок Биологии".

www.it-n-ru – сайт творческих учителей (презентации и методические разработки учителей) – материалы к урокам биологии, презентации

www.openklass.ru – презентации к уроку

www.pedsovet.org – презентации к уроку

www.prosv.ru – презентации и методические разработки учителей

www.proshkolu.ru – сайт творческих учителей (презентации и методические разработки учителей)

3.3 Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими

результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 2.1-2.2 Тема 3.1-3.2 Тема 4.1-4.2 Тема 5.1 Тема 6.1	тестирование задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 2.2 Тема 3.2 Тема 4.1-4.2 Тема 5.1 Тема 6.1	эссе, доклады, рефераты оценка тестирование, задания составленных презентаций по темам раздела
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.1-1.2 Тема 1.3 Тема 2.1-2.2 Тема 3.1-3.2 Тема 4.1-4.2 Тема 5.1 Тема 6.1	фронтальный письменный опрос

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 3.1 Тема 5.1 Тема 6.1	контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий
ПК 4.5, ПК 4.6	Тема 1.3 Тема 2.1, 2.2 Тема 4.2 Тема 5.1	устный опрос, оценка самостоятельно выполненных заданий

Приложение № 2.11

к ОПОП-П по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Математика» для профессиональных образовательных организаций

профильный уровень
объем: 243 ч.
специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация
бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК ЕНМД
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК Дагдунова А.А. _____

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Математика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины утверждена на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Бадеева Любовь Доржеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Математика**	**4**
2.	**Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**	**18**
3.	**Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**	**32**
4	**Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**	**33**
5.	**Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**	**35**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие[19]	**Дисциплинарные**[20]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	▪ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ▪ готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ▪ интерес к различным сферам профессиональной деятельности, ▪ Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	▪ владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ▪ уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ▪ уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ▪ уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

[19] *Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной*
[20] *Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022*

	– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – и способность их использования в познавательной и социальной практике	▪ уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ▪ уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ▪ уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ▪ уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

		▪ уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ▪ уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ▪ уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. ▪ уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; ▪ уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов; ▪ уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок;

		бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; ▪ уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; ▪ умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ▪ умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; ▪ умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами;

		изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; ▪ уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; ▪ умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений; ▪ уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение

		для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; ▪ уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера,

		развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису,

		скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2х2 и 3х3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя; ▪ уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; ▪ умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** ▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ▪ совершенствование языковой и	▪ уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ▪ уметь оперировать понятиями: тождество,

	читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ▪ осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. ▪ Овладение универсальными учебными познавательными действиями: ▪ в) работа с информацией: ▪ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; ▪ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; ▪ оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; ▪ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни

	информационной безопасности; ▪ владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания**: ▪ сформированность нравственного сознания, этического поведения; ▪ способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; ▪ осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ▪ ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; ▪ Овладение универсальными регулятивными действиями: ▪ а) самоорганизация: ▪ самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; ▪ самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных	▪ уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ▪ уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; ▪ уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	возможностей и предпочтений; ▪ давать оценку новым ситуациям; ▪ способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; ▪ б) самоконтроль: ▪ использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; ▪ уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; ▪ в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: ▪ внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; ▪ эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; ▪ социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
	▪ готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	▪ уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	▪ овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; ▪ Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: ▪ принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; ▪ признавать свое право и право других людей на ошибки; ▪ развивать способность понимать мир с позиции другого человека	уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; ▪ уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; ▪ уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ▪ свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; ▪ уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** ▪ эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; ▪ способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; ▪ убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; ▪ готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: ▪ осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; ▪ распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; ▪ развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	▪ уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ▪ уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; ▪ уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
	▪ осознание обучающимися российской гражданской идентичности;	▪ уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	▪ целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** ▪ осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; ▪ принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; ▪ готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; ▪ готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; ▪ умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; ▪ готовность к гуманитарной и	вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ▪ уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. ▪ уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях

	волонтерской деятельности; ▪ патриотического воспитания: ▪ сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ▪ ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; ▪ идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; ▪ освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); ▪ способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной	

	траектории; ▪ овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	▪ не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; ▪ уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ▪ расширить опыт деятельности экологической направленности; ▪ разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; ▪ осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; ▪ уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; ▪ предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; ▪ давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	▪ уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ▪ уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ▪ уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	▪ денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей ▪ отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств ▪ составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ▪ применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта ▪ применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта ▪ исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	▪ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации ▪ практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета ▪ методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) ▪ методы учета затрат продукции (работ, услуг) ▪ внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	▪ ведение налогового учета ▪ исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды ▪ идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды ▪ составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	▪ законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации ▪ судебная практика по налогообложению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**243**
в т. ч.:	
Основное содержание	**196**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	142
практические занятия	54
лабораторные занятия	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**38**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Промежуточная аттестация КОМПЛЕКСНЫЙ ЗКЗАМЕН	9

Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**18**	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №1 Преобразование числовых и алгебраических выражений Практическая работа №2. Решение уравнений и неравенств	4	
Тема 1.3. Процентные	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ПК 1.2, ПК1.3
	1. Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах	2	

вычисления в профессиональных задачах	**В том числе практических занятий и лабораторных работ** Практическая работа №3. Процентные вычисления в профессиональных задачах	2	
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости Контрольная работа	2	
Тема 1.5 Развитие понятия о числе	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
	1. Комплексные числа: понятие комплексного числа, множество комплексных чисел, действия над комплексными числами в алгебраической форме.		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 4 Действия с комплексными числами в алгебраической форме	2	
Раздел 2. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		**26**	
Тема 2.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	1. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 2.2 Основные тригонометрические тождества	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и - α		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 5 Основные тригонометрические тождества	2	

	Профессионально-ориентированное содержание:	**4**	
	1 Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 6 Тригонометрия в прикладных задачах	2	
Тема 2.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	1 Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций.		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 2.4 Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 2.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные.		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Простейшие тригонометрические неравенства		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №7 Решение простейших тригонометрических уравнений Практическая работа №8 Решение тригонометрических уравнений и неравенств	4	
	Контрольная работа №1 «Основы тригонометрии. Тригонометрические	2	

	функции»		
Раздел 3. Уравнения и неравенства		**10**	
Тема 3.1 Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
	1. Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения уравнений		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Графический метод решения уравнений		
	Комбинированное занятие	2	
	3. Уравнения и неравенства с модулем, с параметрами		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 9 Решение уравнений и неравенств	2	
	Контрольная работа № 2 «Уравнения и неравенства»	2	
Раздел 4. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции		**46**	
Тема 4.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
	1. Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 4.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Понятие степени с рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 4.3 Решение	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения		

иррациональных уравнений	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №10 Преобразование выражений, содержащих корни Практическая работа №11Преобразование выражений, содержащих степени Практическая работа №12 Преобразование выражений, содержащих степени и корни Практическая работа №13 Решение иррациональных уравнений	8	
	Контрольная работа №3 «Степени и корни. Степенная функция»	2	
Тема 4.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
	1. Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции.		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом.		
	Комбинированное занятие	2	
	3. Решение показательных неравенств		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №14Решение показательных уравнений и неравенств	2	
	Контрольная работа № 4 «Показательная функция»	2	
Тема 4.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов. Логарифмическая функция, ее свойства.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-07
	1. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	2	
	2. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования Обратная функция, ее график. Симметрия относительно прямой у=х**.** Логарифмическая функция, ее свойства	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №15 Вычисление значений логарифмических выражений Практическая работа №16 Преобразование логарифмических выражений	4	
Тема 4.6 Логарифмические	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1 Логарифмическая функция, ее свойства. Классификация логарифмических		

уравнения, неравенства	уравнений**.**		
	Комбинированное занятие	2	
	2 Решение логарифмических уравнений. Решение логарифмических неравенств.		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №17 Решение логарифмических уравнений и неравенств	2	
	Контрольная работа №5 «Логарифмы. Логарифмическая функция»	2	
Тема 4.7 Логарифмы в природе и технике	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	
	Логарифмы в природе и технике Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	4	ПК 1.2, ПК1.3
Раздел 5. Производная и первообразная функции		**52**	
Тема 5.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	1. Понятие о пределе последовательности. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной.		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №18 Вычисление производных	2	
Тема 5.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Понятие о непрерывности функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке.		
	Комбинированное занятие	**2**	
	2 Алгоритм решения неравенств методом интервалов		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 5.3	**Содержание учебного материала**	**6**	

Геометрический и физический смысл производной	1. Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Физический смысл первой и второй производной		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №19 Геометрический и механический смысл производной	2	
Тема 5.4 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум.		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 5.5 Исследование функций и построение графиков	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Исследование функции на монотонность и построение графиков		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 5.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа		
	Комбинированное занятие	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №20 Исследование функций и построение графиков	**2**	
	Контрольная работа № 6 «Производная функции, ее применение»	**2**	
Тема 5.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	
	Применение производной в технике и строительстве		
	Комбинированное занятие	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №21 Решение прикладных задач на оптимизацию	**2**	ПК 1.2, ПК1.3
Тема 5.8	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-02,

Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	1 Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.		ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Комбинированное занятие	**2**	
	2 Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 5.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.		
	Комбинированное занятие	**2**	
	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей		
	Комбинированное занятие	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №22 Нахождение интегралов методом непосредственного интегрирования Практическая работа №23 Вычисление определенных интегралов Практическая работа №24 Вычисление площадей плоских фигур	**6**	
Тема 5.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной		
	Контрольная работа №7 «Первообразная функции, ее применение»	**2**	
Тема 5.11 Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и	**Профессионально-ориентированное содержание:**	**4**	ПК 1.2, ПК1.3
	Применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №25 Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	**2**	

площадей			
Раздел 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики		**18**	
Тема 6.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-06, ОК-07
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 6.2 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 6.3 Задачи математической статистики.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 6.4 Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики.		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №26 Решение задач на нахождение вероятностей событий с помощью теорем сложения и умножения Практическая работа №27 Нахождение числовых характеристик случайной величины	4	
	Контрольная работа №8 «Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей»	2	
Тема 6.5 Вероятность в	**Профессионально-ориентированное содержание**	**4**	ПК 1.2, ПК1.3

профессиональных задачах	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 28 Вероятность в профессиональных задачах	2	
Раздел 7. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве		**28**	
Тема 7.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	1. Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые.		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 7.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 7.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости		
	Комбинированное занятие	**2**	

Тема 7.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве		
	Комбинированное занятие	**2**	
	Контрольная работа №9 «Прямые и плоскости в пространстве»	2	
Тема 7.5. Прямые и плоскости в практических задачах	**Профессионально-ориентированное содержание**	**2**	ПК 1.2, ПК1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №29 Решение прикладных задач	2	
Тема 7.6. Координаты и векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах		
	Комбинированное занятие	**2**	
Тема 7.7. Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве.		
	Комбинированное занятие	2	
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №30 Задачи в координатах	2	
	Контрольная работа № 10 «Координаты и векторы в пространстве»	2	
Тема 7.8. Вычисление расстояний и площадей на плоскости.	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**4**	ПК 1.2, ПК1.3
	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты	2	
	Практическая работа № 31 Решение прикладных задач	2	
Раздел 8.		**36**	

Многогранники и тела вращения			
Тема 8.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	1. Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб.		
	Комбинированное занятие	2	
	3. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида		
	Комбинированное занятие	2	
Тема 8.2 Правильные многогранники в жизни	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Площадь поверхности многогранников. Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №32 Решение задач на нахождение элементов многогранников	2	
Тема 8.3. Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**6**	ПК 1.2, ПК1.3
	Виды плоских фигур и их площади. Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №33 Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости Практическая работа №34 Многогранники в строительстве	4	
Тема 8.4. Цилиндр, конус, шар и	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05,
	1. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра		

их сечения	Комбинированное занятие	2	ОК-06, ОК-07
	2. Конус, его составляющие. Сечение конуса**.** Усеченный конус. Сечение усеченного конуса		
	Комбинированное занятие	2	
	3. Шар и сфера, их сечения.		
	Комбинированное занятие	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа №35 Решение задач на нахождение элементов цилиндра, шара и конуса	2	
Тема 8.5. Объемы и площади поверхностей тел	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Понятие об объеме тел. Отношение объемов подобных тел		
	Комбинированное занятие	2	
	2. Объемы многогранников.		
	Комбинированное занятие	2	
	3. Объемы тел вращения		
	Комбинированное занятие	2	
	Контрольная работа № 11 «Многогранники и тела вращения»	2	
Тема 8.6. Примеры симметрий в профессии	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	**4**	ПК 1.2, ПК1.3
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии		
	Комбинированное занятие	2	
	Практическая работа № 36 Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах	2	
Промежуточная аттестация (КОМПЛЕКСНЫЙ ЗКЗАМЕН)			
Всего:		**234** **72**	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется при наличии учебного кабинета Математика.

Эффективность преподавания курса математики зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам математического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алимов Ш.А. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : базовый и углубленный уровни : учебник / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачёв (и др) – 13-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. – 463, [1] с. : ил. – ISBN: 978-5-09-120157-4.
2. Атанасян Л.С. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый и углубл. уровни / [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др]. 5-ое изд. М. : Просвещение, 2024. – 255 с. : ил. – (МГУ - школе). - ISBN: 978-5-09- 053287-7.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Александров, А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учебник / А.Д. Александров, Л.А. Вернер, В.И. Рыжик. – М. : Издательство «Просвещение», 2022. – 257 с. – ISBN: 978-5-09-062551-7 / - Текст : непосредственный
2. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2022. - 457 с. – ISBN: 978-5-346-01200-9 / - Текст : непосредственный
3. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) /

А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2022. - 351 с. – ISBN 978-5-346-03199-4/ - Текст : непосредственный
4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) /А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.] - М. : Мнемозина, 2023. - 336 с. – ISBN: 978-5-346-01202-3/ - Текст : непосредственный
5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович,

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: https://online-olympiad.ru/ (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru / (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
5. Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru/ (дата обращения: 08.06.2021). - Текст: электронный.
6. Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru/ (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
7. Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
8. Средняя математическая интернет школа. - URL: http://www.bymath.net / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru / (дата обращения: 01.07.2021). - Текст: электронный.
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань.ru.
12. Сервисы Google apps для образования.

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.1, Темы 1.1,1.2 Р.2 Темы 2.1,2.2,2.3 Р.3 Темы 3.1 Р.4 Темы 4.1-4.4 Р.5 Темы 5.1-5.4 Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1-7.2 Р.8 Темы 8.1-8.3	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа ▪ Представление результатов практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий
ОК 02. спользовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Р.1, Темы 1.1,1.2 Р.2 Темы 2.1,2.2,2.3 Р.3 Темы 3.1 Р.4 Темы 4.1-4.4	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р.5 Темы 5.1-5.4 Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1-7.2 Р.8 Темы 8.1-8.3	▪ Представление результатов практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р.1, Темы 1.1,1.2 Р.2 Темы 2.1,2.2,2.3 Р.3 Темы 3.1 Р.4 Темы 4.1-4.4 Р.5 Темы 5.1-5.4 Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1-7.2 Р.8 Темы 8.1-8.3	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа ▪ Представление результатов практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р.1, Темы 1.1,1.2 Р.2 Темы 2.1,2.2,2.3 Р.3 Темы 3.1 Р.4 Темы 4.1-4.4 Р.5 Темы 5.1-5.4 Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1-7.2 Р.8 Темы 8.1-8.3	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа ▪ Представление результатов практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного ко нтекста	Р.1, Темы 1.1,1.2 Р.2 Темы 2.1,2.2,2.3 Р.3 Темы 3.1 Р.4 Темы 4.1-4.4 Р.5 Темы 5.1-5.4 Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1-7.2 Р.8 Темы 8.1-8.3	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа ▪ Представление результатов практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Р.1, Темы 1.1,1.2 Р.2 Темы 2.1,2.2,2.3 Р.3 Темы 3.1 Р.4 Темы 4.1-4.4 Р.5 Темы 5.1-5.4	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа ▪ Представление результатов

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1-7.2 Р.8 Темы 8.1-8.3	практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р.1, Темы 1.1,1.2 Р.2 Темы 2.1,2.2,2.3 Р.3 Темы 3.1 Р.4 Темы 4.1-4.4 Р.5 Темы 5.1-5.4 Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1-7.2 Р.8 Темы 8.1-8.3	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа ▪ Представление результатов практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Р.1, Темы 1.1 Р.2 Темы 2.1 Р.4 Темы 4.4 Р.5 Темы 5.3-5.4 Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1 Р.8 Темы 8.1,8.3	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа ▪ Представление результатов практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Р.1, Темы 1.1 Р.2 Темы 2.1 Р.4 Темы 4.4 Р.5 Темы 5.3-5.4 Р.6 Темы 6.1 Р.7 Темы 7.1 Р.8 Темы 8.1,8.3	▪ Тестирование ▪ Устный опрос ▪ Математический диктант ▪ Индивидуальная самостоятельная работа ▪ Представление результатов практических работ ▪ Защита творческих работ ▪ Защита индивидуальных проектов ▪ Контрольная работа ▪ Выполнение экзаменационных заданий

риложение № 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Информатика» для профессиональных образовательных организаций

профильный уровень
объем: 109ч.
для специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК ЕНМД
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК Дагдунова А.А_____

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Информатика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 24.06.2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Намдакова Н.П.
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Информатика** **4**
2. **Структура и содержание общеобразовательной дисциплины** **29**
3. **Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины** **30**
4. **Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**
5. **Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины** **31**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ИНФОРМАТИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение **следующих целей:**

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[21]	**Дисциплинарные**[22]
К 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** ▪ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ▪ готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ▪ интерес к различным сферам профессиональной деятельности **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) базовые логические действия: ▪ самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** ▪ устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; ▪ определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; б) **базовые исследовательские действия:** ▪ владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности ▪ навыками разрешения проблем ▪ умением выявлять причинно-следственные связи ▪ выдвигать гипотезы для решения	▪ понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; ▪ соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; ▪ уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; ▪ понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

[21] *Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной*

[22] *Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** ▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ▪ совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ▪ осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** ▪ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; ▪ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; ▪ оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; ▪ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований	▪ владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; ▪ понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; ▪ иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; ▪ понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; ▪ уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; ▪ владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ▪ владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; ▪ уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); ▪ уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); ▪ уметь использовать компьютерно-математические модели для

		анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; ▪ уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; ▪ иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; ▪ уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; ▪ уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; ▪ уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в

		дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; ▪ понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; ▪ владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных

		данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; ▪ уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; ▪ уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. **ПК 1.6**. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	**109**
Основное содержание	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	12
Профессионально-ориентированное содержание	**48**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
Промежуточная аттестация КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН	9

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		**22**	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы		
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации		
Тема 1.3. Устройство компьютера	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение		
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическая работа № 1 Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Практическая работа № 2 Арифметические операции в позиционных системах счисления.	4	

Тема 1.5. Элементы комбинаторики, ТМ и матлогики	**Содержание учебного материалы**	2	ОК 02
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом		
Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет		
Тема 1.7. Службы Интернета	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете. Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Практическая работа № 3 Работа с информационными ресурсами	2	
Тема 1.8. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи		
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		**22**	
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	

	Лабораторная работа №4 Создание и сохранение документов в MS WORD. Лабораторная работа №5 Редактирование документов в MS WORD.		
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02 ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.4.
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ: Лабораторная работа №6 Вставка обьектов в документ MS Word. Создание таблиц Лабораторная работа №7 Работа с формулами, вывод документа на печать.	4	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)		
Тема 2.4. Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №8 Представление профессиональной информации в виде презентаций Лабораторная работа №9 Представление профессиональной информации в виде роликов	4	
	Принципы мультимедия. Интерактивное представление информации		
Тема 2.5. Гипертекстовое представление информации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы		
Раздел 3. Информационное моделирование		**32**	
Тема 3.1. Модели и моделирование.	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	1. Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	2	

Списки, графы, деревья	2. Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	2	
	3. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия)	2	
Тема 3.2. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание учебного материала**		
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц	2	ОК 01 ПК 1.1. ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №10 Разработка алгоритмов	2	
Тема 3.3 Анализ алгоритмов в профессиональной области	**Содержание учебного материала**		
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	2	ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №11 Разработка алгоритмов к задачам из профессиональной области	2	
Тема 3.4. Базы данных как модель предметной области	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №12 Создание БД. Работа с объектами	2	
Тема 3.5. Технологии обработки информации в электронных таблицах	**Содержание учебного материала**		ОК 02
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №13 Создание рабочей книги в Excel и технология работы с листами. Адресация. Сортировка	2	
Тема 3.6.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02

Формулы и функции в электронных таблицах	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах		ПК 1.1. ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №14 Работа с формулами и стандартными функциями.	2	
Тема 3.7 Визуализация данных в ЭТ Моделирование в ЭТ	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
	Визуализация данных в электронных таблицах. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №15 Использование возможностей электронных таблиц для выполнения заданий из различных предметных областей Лабораторная работа № 16 Построение диаграмм в Excel.	4	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)[23]			
Прикладной модуль 4	**Технологии продвижения веб-сайта в Интернете**	**24**	
Тема 4.1. Интернет-маркетинг	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
	Интернет-маркетинг: понятие, инструменты Интернет-маркетинга, исследование как элемент интернет-маркетинга	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №17 Применение Интернет-маркетинга	2	
Тема 4.2. Методы продвижения в Интернете	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
	Баннерная и контекстная рекламы, реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №18 Баннерная и контекстная рекламы	2	
Тема 4.3. Различные способы работы с количеством посетителей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
	Способы получения трафика: определение трафика, основные способы получения трафика, особенности контекстной рекламы, SEO и SMO продвижения		

[23] Образовательная организация осуществляет выбор двух модулей

	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа №19 Работа с рекламой	2	
Тема 4.4. Поисковая оптимизация контента	**Содержание учебного материала** Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google, индексирование сайта поисковыми системами	**2**	ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
Тема 4.5. Рекламная кампании в сети Интернет	**Содержание учебного материала** Планирование и проведение рекламной кампании - постановка целей, выбор и/или разработка инструментов, месседж, выбор площадок, бюджет, оценка эффективности	**2**	ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6 .
Тема 4.6. Проектная работа «Проектирование рекламной кампании в Интернете»	**Содержание учебного материала** Проектная работа «Проектирование рекламной кампании в Интернете для конкретной продукции/решения/компании/организации»	**6**	ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Лабораторная работа № 20 Проведение рекламной кампании	**2**	
Промежуточная аттестация в форме КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА		**9**	
Всего		**109**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется при наличии учебного кабинета Информатики.

Эффективность преподавания курса географии зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- оборудование для лабораторных работ: среда программирования TurboPascal, MsOffice 2010: программы MSWord, Excel, PowerPoint, Publisher, InternetExplorer, тестирующая оболочка СТ М-тест, программа-оболочка TotalCommander

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- интерактивная доска
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть.

В процессе освоения программы учебного предмета «Информатика» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в системе Интернет, (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для студентов

1. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021. – 394 с.: ил.
2. Михеева Е.В. Информатика [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.
3. Симонович С.В. Информатика [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования Санкт-Петербург: Питер, 2022
4. И.И. Сергеева. Информатика: [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / И.И. Сергеева, И.И. А.А.Музалевская: Москва: Форум: Инфра-М, 2021
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.

Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.
2. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 246 с.: ил.
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович, 2019. – 212 с.: ил.
4. Тексты демонстрационных тестов по информатике в форме и по материалам ЕГЭ 2015-2010 гг.

Для преподавателя

1. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями на 11 декабря 2020 г.
5. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Интернет- ресурсы

- Сервисы Googleapps для образования
- Виртуальная обучающая среда с функционалом системы дистанционного обучения на базе moodle и bigbluebuttonedu.blpk-uu.ru
- Информационно-образовательный портал, созданный с целью помочь учителю https://infourok.ru/
- Образовательные ресурсы – информатика. http://www.alleng.ru/edu/comp.htm
- Профессиональная работа в Word http://wordexpert.ru, свободный
- Секреты работы в Microsoft Excel http://www.excel-study.com , свободный
- Секреты работы в Microsoft Word http://www.word-study.com
- Секреты работы в Microsoft Excel http://www.excel-study.com
- Сервисы Googleapps для образования
- «Лань : сайт : коммерч. сайт интернет-версия. URL: https://e.lanbook.com дата обращения: дд.мм.гггг)».
- «Знаниум : сайт интернет-версия. URL: **https://znanium.ru** дата обращения: дд.мм.гггг)».

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01	Р.1 Тема 1.1 Р.2 Тема 2.4, Тема 2.5	▪ Тестирование ▪ Подготовка сообщений и выполнение рефератов ▪ Оценка результатов выполнения практических работ ▪ Контрольная работа
ОК 02	Р.1 Тема 1.2, Тема 1.3 Р.2 Тема 2.1, Тема 2.2 Тема 2.3, Тема 2.4, Тема 2.5	▪ Тестирование ▪ Подготовка сообщений и выполнение рефератов ▪ Оценка результатов выполнения практических работ ▪ Контрольная работа
ПК 1.1. ПК 1.6	Р.1 Тема 1.1 Р.1 Тема 1.2, Тема 1.3 Р.2 Тема 2.1, Тема 2.2 Тема 2.3 Р.1 Тема 1.2, Тема 1.3 Р.2 Тема 2.1, Тема 2.2 Тема 2.3	▪ Тестирование ▪ Подготовка сообщений и выполнение рефератов ▪ Оценка результатов выполнения практических работ ▪ Контрольная работа
ОК 02 ПК 1.1. ПК 1.6	Прикладной модуль 4	▪ Контрольная работа ▪ Проектная работа

Приложение № 2.13
к ОПОП-П по специальности
380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Обществознание» для профессиональных образовательных организаций

объем: 108 ч.
Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: Бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК ОГСЭ_
Протокол № 10 от «05» июня 2025 года.
Председатель ЦК _____Х.С. Батуева

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Обществознание» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 380201 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Гинеева К.Х.
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание»**	**4**
2.	Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины	**19**
3.	Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины	**31**
4.	**Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**	**32**
5.	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины	**33**

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является частью предметной области «Общественные науки», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**[24]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для

	проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные

		выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового

	б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и

	а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;	1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

	патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

		4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную

		деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

		10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

на государственном и иностранном языках	знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.		

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы **Объем образовательной программы учебной дисциплины**	**Объем в часах**
Общий объем	**118**
в т.ч.	
Основное содержание	**80**
в т.ч.	
теоретическое обучение	50
практические занятия	30
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**20**
в т.ч.	
теоретическое обучение	10
практические занятия	10
Индивидуальный проект (да/нет)**	**нет**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**18**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Цели и задачи предмета, общее ознакомление с разделами учебника и методами их изучения: основные понятия, разделы предмета, сфера применения знаний, перспектива развития человека и общества процессы в условиях современного общества.	**2**	ОК 1-ОК9
Раздел 1. Человек в обществе		**10**	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества[25]	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05
	Теоретическое обучение Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность педагога дополнительного образования. Направления цифровизации в профессиональной деятельности специальности Экономика и бухгалтерский учет		
Тема 1.2.	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02

Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Теоретическое обучение** Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	**4**	ОК 04 ОК 05
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.	2	
Раздел 2. Духовная культура		**16**	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.5.
	Теоретическое обучение Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	1	
	Профессионально ориентированное содержание	3	
	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 03 ПК 2.5.
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации.		

	В том числе практических занятий	**4**	
	Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования Роль и значение непрерывности образования		
Тема 2.3. **Религия**	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.		
Тема 2.4. **Искусство**	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05 ПК 2.5.
	В том числе практических занятий		
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Особенности профессиональной деятельности в сфере Экономика и бухгалтерский учет		
Раздел 3. Экономическая жизнь общества[26]		**20**	
Тема 3.1. **Экономика- основа жизнедеятельности общества**	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 07 ПК 2.5.
	Теоретическое обучение Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Особенности разделения труда и специализации в Экономике и бухгалтерский учет		
Тема 3.2.	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01

Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Теоретическое обучение** Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	ОК 03 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты		
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Теоретическое обучение Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации		
Тема 3.5.	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01

Экономика и государство	**Теоретическое обучение** Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	4	ОК 09
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 06 ОК 09 ПК 2.5.
	Теоретическое обучение Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Региональная экономика и её особенности в сфере Экономика и бухгалтерский учет. Основные направления развития региональной экономики Республики Бурятия		
Раздел 4. Социальная сфера		**14**	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 05 ПК 2.5.
	Теоретическое обучение Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	4	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.		
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий	**2**	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
Тема 4.3.	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 05

Этнические общности и нации	**Теоретическое обучение** Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		ОК 06
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 05 ПК 2.5.
	В том числе практических занятий	**4**	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		
Раздел 5. Политическая сфера		**12**	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 05 ОК 06
	Теоретическое обучение Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		

Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5.
	Теоретическое обучение Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	**2**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации **Профессионально ориентированное содержание** Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2 2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации[27]		**26**	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Основное содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5.
	Теоретическое обучение Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности в сфере Экономика и бухгалтерский учет		
Тема 6.2.	**Основное содержание учебного материала**	**2**	ОК 02

Основы конституционного права Российской Федерации	**В том числе практических занятий**	2	ОК 06 ОК 07 ПК 2.5.
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 2.5.
	Теоретические обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере Экономика и бухгалтерский учет		
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	**Основное содержание учебного материала**	**8**	ОК 02 ОК 06 ОК 09
	Теоретическое обучение Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4	

	В том числе практических занятий	4	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 6.5. Основы процессуального права	**Основное содержание учебного материала**	**6**	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Теоретическое обучение Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство		
Промежуточная аттестация (экзамен)		**18**	
Всего		**118**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется при наличии учебного кабинета Обществознания.

Эффективность преподавания курса Обществознании зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам географического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Обществознанию: учебное пособие для студентов СПО.	ВаженинА.Г.	М.:изд. «Академия»,2021.-
ОИ 2	Обществознание: учебное пособие для студентов ссузов	Кравченко А.И.	«Проспект», 2023 г.
ОИ 3	Обществознание: учебное пособие для студентов ссузов	Курбатов В.И.	Р-н-Д: «Феникс»,2023.-500с.
ОИ 4	Обществознание. (СПО). Учебное пособие.	Сычев А.А.	М.: Кнорус, 2025

«Лань : сайт : коммерч. сайт интернет-версия. URL: **https://e.lanbook.com** дата обращения: дд.мм.гггг)».
«Знаниум : сайт интернет-версия. URL: **https://znanium.ru** дата обращения: дд.мм.гггг)».

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Практикум по обществознанию: учебное пособие.	ВаженинА.Г.	М.:изд. «Академия»,2019.-360с.
ДИ 2	Введение в современное обществознание: учебник.	Смирнов И.П.	М.:изд. «Просвещение»,2020.-300с.
ОИ 3	Обществознание: учебное пособие для учащихся10-11 классов общеобразовательных учебных заведений,в 2х частях	Боголюбов Л.Н.	М.:изд. «Просвещение»2019.-458с.

Интернет-ресурсы (И-Р):
Обществознание: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / О.А. Котова, Т.Е. Лискова. – Москва: Просвещение, 2024. – 303 с: ил. – (Учебник СПО). — ISBN 978-5-09-112678-5. - Текст :электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157271
«Лань : сайт : коммерч. сайт интернет-версия. URL: **https://e.lanbook.com** дата обращения: дд.мм.гггг)».
«Знаниум : сайт интернет-версия. URL: **https://znanium.ru** дата обращения: дд.мм.гггг)».

Курбатов В.И. «Обществознание» Режим доступа htt//www.alleng. ru/soc06/html,
Обществознание Режим доступа: http//obschestvoznanie. ru/
Нижников С.А. Тесты по обществознанию Режим доступа:http//www/chtivo.ru/book/1685378
Нормативно-правовые акты

1.Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).

3.Гражданский кодекс РФ: ч. I от 30.11.1994 №51-ФЗ // СЗ РФ. -1994. -№32. -Ст. 3301; ч. II от 26.01.1996 №14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996, № 5. - Ст. 410; ч. III от26.11.2001 №146-ФЗ // СЗ РФ. - 2001, №49. - Ст. 4552; ч. IV от 18.12.2006 №230-ФЗ // СЗ РФ. - 2006, № 52 (ч. I). - Ст. 5496

5.Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002, №1 (ч. I). - Ст. 1

6.Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002, № 1 (ч. I). - Ст. 3

7.Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 №63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996, № 25. - Ст. 2954

8.Закон РФ от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. - 1992, № 15. - Ст. 766.

9.Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. - 1991, № 18. - Ст. 566

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных

студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенции	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятия**
Раздел 1. Человек в обществе		
ОК 01 ОК 05	Тема 1.1. Общество и	Познавательные задания • Вопросы проблемного

	общественные отношения. Развитие общества	характера • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 04 ОК 05	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Познавательные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 2. Духовная культура		
ОК 03 ОК 05 ОК 06	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Познавательные задания • Вопросы проблемного характера • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 03	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию • Проектные задания Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

ОК 05 ОК 06	Тема 2.3. Религия	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 ОК 05	Тема 2.4. Искусство	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
ОК 02 ОК 07	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества	Устный опрос Познавательные задания • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 ОК 03 ОК 09	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике • Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 ОК 03	Тема 3.4. Предприятие в экономике	Устный опрос Познавательные задания • Задания - задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию

		• Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 ОК 09	Тема 3.5. Экономика и государство	Устный опрос Познавательные задания • Задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 06 ОК 09	Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Познавательные задания • Вопросы проблемного характера • Работа с документами, содержащими социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 4. Социальная сфера		
ОК 01 ОК 05	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 05 ОК 06	Тема 4.2. Семья в современном мире	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 05 ОК 06	Тема 4.3. Этнические общности и нации	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

ОК 04 ОК 05	Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи • Проектные задания Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 5. Политическая сфера		
ОК 05 ОК 06	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 03 ОК 04	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи • Задания к документам, содержащим социальную информацию Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Устный опрос Познавательные задания • Задания к документам, содержащим социальную информацию Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 06 ОК 07	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 05 ОК 06	Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых,	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи

	образовательных правоотношений	Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 06 ОК 09	Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 02 ОК 05 ОК 09	Тема 6.5. Отрасли процессуального права	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09		Выполнение заданий промежуточной аттестации
ПК 2.5.	Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.3. Тема 3.6. Тема 4.1. Тема 4.4. Тема 5.2. Тема 6.3. Тема 6.4.	Устный опрос Познавательные задания • Задания- задачи Тестирование Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

Приложение № 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Индивидуальный проект» для профессиональных образовательных организаций

профильный уровень
объем: 44 ч.
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Квалификация бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК ЕНМД
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК Дагдунова А.А_____

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Индивидуальный проект» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экомика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Бадеева Л.Д.
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Информатика**	**4**
2.	**Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**	**9**
3.	**Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**	**13**
4	**Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**	**15**
5.	**Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Индивидуальный проект» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Предлагаемая тематика проектов соответствует содержанию учебной дисциплины Математика

Трудоемкость дисциплины «Индивидуальный проект» составляет 44 часа, из которых 14 часов – подготовительный этап (1 раздел) и 30 часов – основной этап (2 раздел).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Создать условия для максимального раскрытия творческого потенциала обучающегося при решении конкретной проблемы и публичного показа достигнутого результата.

Задачи дисциплины:

- выбор и формулировка темы проекта или исследовательской деятельности
- планирование этапов работы
- поиск Интернет-ресурсов и литературы, отбор фактического материала по теме учебного проекта
- выбор необходимого инструментария для работы над проектом
- реализация плана
- защита проекта или исследования

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие[28]	**Дисциплинарные**[29]
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** ▪ готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; ▪ готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ▪ интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: ▪ самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** ▪ устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; ▪ определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; ▪ выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; ▪ вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; ▪ развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	▪ сформировать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления ▪ сформировать способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности ▪ сформировать навыки проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей ▪ сформировать способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов

[28] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[29] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с методикой преподавания дисциплины

	б) базовые исследовательские действия: ▪ владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; ▪ выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; ▪ анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ▪ уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; ▪ уметь интегрировать знания из разных предметных областей; ▪ выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ▪ способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** ▪ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; ▪ совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; ▪ осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** ▪ владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ,	▪ уметь планировать и выполнять учебный проект; ▪ уметь анализировать информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); ▪ владеть основными методами научного познания (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

	систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; ▪ создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; ▪ оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; ▪ использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ▪ владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	▪ готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; ▪ овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность**: ▪ понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; ▪ принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; ▪ координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; ▪ осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:**	▪ сформировать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления ▪ сформировать способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности ▪ сформировать навыки проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей ▪ сформировать способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов

	▪ принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; ▪ признавать свое право и право других людей на ошибки; ▪ развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**В области экологического воспитания:** ▪ сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; ▪ планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; ▪ активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; ▪ умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; ▪ расширение опыта деятельности экологической направленности; ▪ овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	▪ уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	• денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей • отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	▪ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации ▪ практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета ▪ методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

	• применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта • применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	▪ методы учета затрат продукции (работ, услуг) ▪ внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	▪ ведение налогового учета ▪ исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды ▪ идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды • составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	▪ законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации ▪ судебная практика по налогообложению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в т.ч.	
Основное содержание	**18**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	18
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**26**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	26
Промежуточная аттестация	ДЗ

Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль		Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Подготовительный этап			**14**	
Тема 1.1. Требования к проектной работе	Содержание учебного материала		**8**	
	1	Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы. Знакомство с Положением об индивидуальном проекте. Направления проектирования. Общие черты и различия между проектной и исследовательской деятельностью. Типы проектов. Требования к выбору и формулировке темы. Определение степени значимости темы проекта. Общие требования, необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. Понятие плагиата.	2	ОК 01; ОК 02
	2	Выбор и формулировка темы индивидуального проекта.	4	ОК 01
	3	Технические требования к оформлению работы. Требования к содержанию и структуре индивидуального проекта.	2	ОК 01; ОК 02
Тема 1.2. Планирование	Содержание учебного материала		**6**	
	1	Планирование этапов выполнения проекта и исследовательской работы. Разработка группового пробного **проекта «Математика в профессии бухгалтера»** Составление введения к проекту. Обоснование актуальности темы. Определение цели и задач.	2	ОК 01; ОК 04
	2	Определение способов сбора и анализа информации проведения исследования. Определение методов исследования (статистических, экспериментальных,	2	ОК 02; ОК 04

		наблюдений и пр.). Составление вопросов к опросу, анкетированию		
	3	Составление списка информационных источников. Оформление результатов исследования. Умозаключения и выводы. Презентация и защита замысла пробного проекта или исследовательской работы.	2	ОК 01; ОК 02
Раздел 2. Основной этап			**30**	
Тема 2.1. Введение	Содержание учебного материала		**4**	
	1	Поиск Интернет-ресурсов и литературы, отбор фактического материала по теме учебного проекта. Общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.	2	ОК 01; ОК 02
	2	Работа над введением исследовательской и проектной работы: обоснование ее актуальности, формулирование гипотезы. Формулировка цели и конкретных задач индивидуального проекта. Выбор объекта и предмета исследования.	2	ОК 01
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
Тема 2.2. Теоретическая часть	Содержание учебного материала		**6**	
	1	Информационно-содержательный материал. Анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.	2	ОК 01; ОК 04
	2	Взаимосвязь темы индивидуального проекта по математике с будущей профессией	4	ПК 1.2 ,ПК 1.3.
	Внеаудиторная работа обучающихся: - изучить и разобрать тему **«Математика в профессиональной деятельности»**			
Тема 2.3. Практическая часть (экспериментальная)	Содержание учебного материала		**10**	
	1	Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы).	2	ОК 01
	2	Реализация плана, выполнение эксперимента, опроса, анкетирования. Анализ экспериментальных данных, социологического опроса, описание изготовления проектируемого изделия, реализации проекта.	4	ОК 01; ОК 04
	3	Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть	4	ОК 01;

		работы.		ПК 1.2 ,ПК 1.3.
Тема 2.4. Заключение	Содержание учебного материала		**10**	
	1	Основные выводы. Грамотность текста.	2	ОК 01
	2	Список используемой литературы (библиографический список). Приложение. Вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, фотографии, графики, схемы и т.д.	2	ОК 02
	3	Подготовка компьютерной презентации проекта. Презентация – это витрина проекта.	2	ОК 02
	4	Защита проекта. Четкая формулировка цели и задачи работы, разграничение теоретической и практической части. Какие трудности возникли в ходе выполнения работы. Поделиться впечатлениями от работы над проектом.	4	ОК 01; ОК 03; ПК 1.2 ,ПК 1.3.
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета				
		ВСЕГО:	**44**	

3.Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется при наличии учебного кабинета Математики.

Эффективность преподавания курса математики зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, атласов, карта мира, контурных карт и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, промежуточной аттестации и др.);
- информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам географического образования;
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для студентов

- ФГОС среднего общего образования ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Положение об индивидуальном проекте обучающихся в ГБПОУ «БКТиЛ» от 15.01.2024 г. № 275.
- Александров, А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учебник / А.Д. Александров, Л.А. Вернер, В.И. Рыжик. – М. : Издательство «Просвещение», 2022. – 257 с. – ISBN: 978-5-09-062551-7 / - Текст : непосредственный
- Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2022. - 457 с. – ISBN: 978-5-346-01200-9 / - Текст : непосредственный
- «Лань : сайт : коммерч. сайт интернет-версия. URL: https://e.lanbook.com дата обращения: дд.мм.гггг)».
- «Знаниум : сайт интернет-версия. URL: **https://znanium.ru** дата обращения: дд.мм.гггг)».

Для преподавателя

- Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

- ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями на 11 декабря 2020 г.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Интернет-ресурсы

- Кузнецова Е.В. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ // Современные наукоемкие технологии. – 2015. – № 12-1. – С. 103-107; URL: https://top-technologies.ru/ru/article/view?id=35218 (дата обращения: 08.10.2024).
- Сервисы Google apps для образования
- Индивидуальный проект. Шаг в профессию: базовый уровень: практикум: Учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Издательство «Просвещение», 2024 г. https://e.lanbook.com
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.
- Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
- Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru/ (дата обращения: 08.06.2021). - Текст: электронный.
- Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru/ (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
- Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12

обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных проектов, исследований. Результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по завершении изучения дисциплины.

Для формирования, контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины используется система оценочных мероприятий, представляющая собой комплекс учебных мероприятий, согласованных с результатами обучения и сформулированных с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине) и ФГОС СПО.

№	Модуль / Раздел / Тема	Результат обучения	Оценочные мероприятия	ОК
I	**Основное содержание**			
1	**Раздел 1. Подготовительный этап**	**Разработка группового пробного проекта на тему «Математика в профессии бухгалтера»**	**Презентация пробного проекта на тему «Математика в профессии бухгалтера»**	
1.1	Требования к проектной работе	Требования к выбору и формулировке темы. Определение степени значимости темы проекта. Общие требования, необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. Понятие плагиат.	1. Выбор и формулировка темы индивидуального проекта 2. Технические требования к оформлению работы	ОК 01 ОК 02
1.2	Планирование	Планирование этапов выполнения проекта и исследовательской работы. Разработка группового пробного проекта на тему «**Математика в профессии бухгалтера**»	1. Пробный проект на тему **«Математика в профессии бухгалтера»** 2. Составление вопросов к анкетированию 3. Презентация и защита замысла пробного проекта или исследовательской работы	ОК 01 ОК 02 ОК 04
2	**Раздел 2. Основной этап**	**Разработка индивидуального проекта**	**Презентация и защита проекта или исследования**	

№	Модуль / Раздел / Тема	Результат обучения	Оценочные мероприятия	ОК
2.1	Введение	Поиск Интернет-ресурсов и литературы, отбор фактического материала по теме учебного проекта	1. Обоснование актуальности, формулирование гипотезы. 2. Формулировка цели и конкретных задач индивидуального проекта. 3. Выбор объекта и предмета исследования.	ОК 01 ОК 02
2.2	Теоретическая часть	Информационно-содержательный материал	1. Отбор наиболее значимых данных 2. Взаимосвязь темы индивидуального проекта с будущей профессией	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2 , ПК 1.3.
2.3	Практическая часть (экспериментальная)	Реализация плана, выполнение эксперимента, опроса, анкетирования	1. Обработка результатов экспериментальной части 2. Анализ социологического опроса, анкетирования, описание изготовления проектируемого изделия, реализации проекта	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2 , ПК 1.3.
2.4	Заключение	Разработка индивидуального проекта	1. Подготовка компьютерной презентации проекта 2. Защита проекта	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2 , ПК 1.3.

Приложение № 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«ДВ 01 Введение в специальность»

базовый уровень
объем: 34 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация - бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании
ЦК Экономических дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК
А.С. Дульская _____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 02 Основы бухгалтерского учета» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» О.С. Лизунова
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 560
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 560
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 560
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.1. Материально-техническое обеспечение 7
3.2. Учебно-методическое обеспечение 7
4. **Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**……..……....… 8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДВ .01 Введение в специальность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа элективного курса является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной элективного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации в области экономики и в профессиональной подготовке по профессиям 23369 «Кассир» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Дисциплина «Введения в специальность» включена в дисциплины по выбору.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 02	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 03	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план;	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	-

	- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	
ОК 05	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;	
ОК 09	- определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;	- содержание актуальной нормативно- правовой документации;	
ПК 1.1	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов;	– составление (оформление) первичных учетных документов – прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта – проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов – систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в

			соответствии с учетной политикой – составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов – подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.3	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – оформлять денежные и кассовые документы;	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	– ведение налогового учета – исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	– проводить учет основныхсредств; – проводить учет труда и заработной платы;	– понятие и классификацию основныхсредств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – калькуляцию себестоимости продукции;	– применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	10
В. том числе практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**34**	**10**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
Тема 1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	История возникновения бухгалтерского учета и профессии «бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе.		
Тема 2. Роль профессии бухгалтерав современномобществе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Общие представления о специальности. Основные понятия: квалификация, профессия специалист. 2.Квалификационные требования к бухгалтеру. Должностные обязанности бухгалтера. Этические принципы бухгалтера.		
	Тематика практических занятий		**2**
	Практическое занятие 1 Составление должностной инструкции бухгалтера		
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете»; Основные положения профессионального стандарта «Бухгалтер»		
Тема 4. Профессиональная и непрофессиональная деятельность	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Понятие «профессиональная и непрофессиональнаядеятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. 2. Возможные варианты трудоустройства поспециальности, осваиваемой в образовательной организации. Профессиональныецели и ценности будущего специалиста.		
	Тематика практических занятий		**2**
	Практическое занятие 2 Составление профессионального резюме бухгалтера		
Тема 5. Основные понятия и категории бухгалтерского учета и аудита	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Организация бухгалтерского учета на предприятиях с различными формами. Предмет и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. 2.Счета и двойная запись. Техника и форма		

	бухгалтерского учета. 3.Сущность и значение отчётности. Финансовый контроль отчетности. Сходство и различия аудита и ревизии.		
Тема 6. Классификация имущества и источников его формирования на предприятии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	Тематика практических занятий		**4**
	Практическое занятие 3 Понятие имущества и источников его формирования на предприятии. Бухгалтерские счета. **Практическое занятие 4** Виды хозяйственных операций. Оборотная ведомость. Изменения в бухгалтерском балансе..		
Тема 7. Компьютерные технологии в работе бухгалтера	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Автоматизация бухгалтерского учета. 2. Программа1С: Предприятие. Принципы компьютернойобработки данных.		
	Тематика практических занятий		**2**
	Знакомство с программой 1С: внесение сведений об организации, остатков по счетам бухгалтерского учета		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			
	Всего: 34		

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

(основные печатные и/или электронные издания)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И. В. Лисихина. – М.: Магистр, 2021. - 320 с.
2. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: учебник/С.Р. Бргомолец, Г.И. Алексее- ва, Т.П. Алавердова; под. Ред. С.Р. Богомолец. – М.: МФПУ Синергия, 2016.
3. – 2020.- 720 с.
4. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Аста- хов. - Рн/Д: Феникс, 2021. - 479 с.

Дополнительные источники: журналы: «Статистический ежегодник»

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 398 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Ки- риллова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 510 с.
3. Бороненкова, С.А. Бухгалтерский учет и экономический анализ: Учебник / С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 478 с.
4. 8. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреслав- цева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 318 с.
5. Букирь, М.Я. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2020. - 304 с

Интернет-ресурсы:

1. Сервисы Google apps для образования (электронная почта, электронные документы, конструктор сайтов, блоги, облачное хранилище и многое другое с гибкими настройками прав доступа и возможностью совместной работы);
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru – онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.
3. Виртуальная обучающая среда edu.blpk-uu.ru с функционалом системы дистанционного обучения на базе moodle и bigbluebutton.

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и

образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает правила оформления документов и построения устных сообщений - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

Приложение № 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)

Министерство образования и науки республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины
«Родная литература» для профессиональных образовательных организаций

базовый уровень
объем: 34 ч.
38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК____ОГСЭ_____
Протокол № 10 от 5 июня 2025г
Председатель ЦК Батуева Х.С._____

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (далее ОУД) «Родная литература» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям),
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437 , учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Шенхорова Светлана Самбаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература» …… 4
2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины 16
3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины 21
4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)…….22
5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины 23

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины«Родная литература»

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Родная литература» является дисциплиной по выбору общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины

Цели изучения родной литературы состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Сформировать умение определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

Сформировать умение сопоставлять произведения бурятской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)

Развить представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях бурятского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике.Сформировать умение анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм,народность;историко-литературный процесс

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: − готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении − произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; − готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в − процессе литературного образования; − интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; − готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать	художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	«вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПРб 13. Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	ПРб 3. Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПРб 6. Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху,	идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях,	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех	ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	В части патриотического воспитания: - осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской	ПРб 3. Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: − сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; − осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; − принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; − готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,	мировой культуры; ПРб 5. Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; − готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; − умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; − готовность к гуманитарной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	ПРб 12. Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм литературного языка

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	**Дисциплинарные**
	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	составление (оформление) первичных учетных документов	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**34**
в т. ч.:	
Основное содержание	**34**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	5
практические занятия	5
Индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

Тематический план учебной дисциплины
«Родная литература»

Наименование разделов и тем	Аудиторные занятия. Содержание обучения		Кол-во ауди-тор-ных часов	СРС
1	2		3	4
Раздел 1 Введение **Тема 1.1. Литература Бурятии как национально-региональный компонент**	Литература Бурятии как словесное искусство и как национально-региональный компонент образования и воспитания учащихся. Общее понятие об истории бурятской литературы, основные этапы её развития. Роль литературы Бурятии в развитии национальных литератур России.		2	ОК2, ОК4, ОК9. ПК 1.1
Раздел 2 Фольклор бурятского народа Тема 2.1. Устное народное творчество	Пословицы, поговорки, легенды, предания, сказки бурятского народа. Отражение в фольклоре нравственного народного идеала. Художественно - образные средства бурятского фольклора. **Практическая работа** – работа со словарями, справочниками, энциклопедиями Аналитико-сопоставительная работа с фольклором народов разных стран		**2** 2	ОК2, ОК4, ОК9
Тема 2.2. Гэсэр – эпос бурятского народа	Содержание учебного материала			
	1	История создания эпоса, его исследование. Роль улигершинов в сохранении эпоса. Детство, юность, возмужание главного героя эпоса- Нюргая - Гэсэра	2	ОК2, ОК4, ОК9 ПК 1.1
	2	**Практическая работа** Анализ первой главы эпоса	2	ОК2, ОК4, ОК9
	3	**Подвиги Гэсэра** Образ Гэсэра – образ борца за свободу и справедливость народа. Подвиги Гэсэра – выражение народного идеала о современном человеке.	2	
	4	**Художественные особенности эпоса** Художественные особенности героического сказания: основные образы эпоса, историческое значение сказания	2	

	5	**Практическая работа обучающихся:** Анализ четвертой ветви	1	
Раздел 3 Бурятская литература 20-40гг.	Содержание учебного материала			
	1	«Зерцало мудрости» - памятник бурятской литературы начала века. Традиции индийской литературы в жанре «Субхашита» - «поучения» в бурятской литературе. Осуждение бездуховности существования, пагубных для человека привычек: пьянства, лени; призыв к овладению грамотностью, учению. Творчество Ц.Дона. Отражение противоречий коллективизации в произведениях писателя. И.К.Калашников, повесть «Через топи». Воспитание молодого человека, вынужденно оказавшегося оторванным от людей в тайге. Писатель показывает, как нерешительный, инфантильный юноша, преодолевая трудности, становится мужественным и ответственным человеком.	1	ОК2, ОК4, ОК9
Раздел 4 Литература о Великой Отечественной войне	1	Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Тема воинского долга, боевой дружбы, товарищества, национального единения перед лицом опасности в произведениях Х. Намсараева, Ж. Тумунова, Ц- Ж. Жимбиева, А.А.Бальбуров Д.Д.Хилтухин повесть Приказываю жить»,документальная повесть рассказывает о бесстрашном сыне бурятского народа капитане Гуржапе Очирове,который в годы ВОВ был командиром партизанской бригады на Смоленщине.О боевых действиях его партизан неоднократно сообщалось в сводках Совинформбюро.,У-Ж.Ш.Дондуков , документальная повесть«Война глазами солдата», книга адресована молодежи, чьи отцы и деды выполнили великую миссию двадцатого века: спасли мир от чумы фашизма..	1	
	2	**Практическая работа** - Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями с результирующим выступлением и изложением актуальности значения творчества бурятских писателей о В.О.В.	1	
Раздел 5. Литература 50-70х гг.	1	Отражение в произведениях Х.Намсараева «На утренней заре», А.Бальбурова «Поющие стрелы», Д.Батожабай «Похищенное счастье» революционных событий в историческом сознании народа; социалистическое строительство в стране; нравственной проблематики произведений о труде; обличение равнодушия и мещанства; уважение к памяти предков; фольклорные мотивы в произведениях.	1	ОК2, ОК4, ОК9 ПК 1.1
	2	**Практическая работа обучающихся** – подготовка исследовательских проектов по творчеству вышеперечисленных	1	

		писателей		
Раздел 6. Современная бурятская поэзия и проза	1	1. Расширение тем поэтического диапазона в бурятской лирике. Сочетание публицистического, философского, лирического начала в поэзии. Творчество Н. Дамдинова, Д. Жалсараева, Д. Улзытуева, Г. Раднаевой, А. Румянцева. Использование фольклорных элементов в поэзии; изображение характерных реалий народного быта, обычаев, обрядов. Новые поэтические формы. Творчество А. Щитова, С. Нестеровой, Н. Нимбуева. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XXI века. Полемика по вопросам литературы. Творчество Р. Белоглазовой, К. Балкова, В. Митыпова	2	
		Практическая работа обучающихся – подготовка к семинарскому занятию (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информацией, (создание м.м. презентаций) по творчеству бурятских поэтов	2	
		Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела»	10	
Тема «Дело мастера боится»		**Содержание учебного материала:** «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	5	
		Практические занятия: анализ высказываний писателей о мастерстве**;** групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»		
Тема «Прогресс – это форма человеческого существовани» : профессии в мире НТП»		**Содержание учебного материала** Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	5	
		Практические занятия: Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия» Всего -34 ч		

3.Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет русского языка и литературы

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тоонто нютаг. Книга для учащихся 9-11 классов русских школ/сост. Г.С.Санжадаева. – Улан-Удэ. Издательство «Бэлиг», 2023 г. – 172 с.
2. «Отчий край – долина Баргузина». Программа факультативного курса по краеведению Баргузинской долины/ сост. Ж.М.Абзаев. – Улан-Удэ.издательство «БГСХ имени В.Р.Филиппова». 2021 – 64с.
3. Родник в моем краю: документальная повесть. Н. Дамдинов. Улан-Удэ: Бурятское книжное издательство, 2021 г. 304 с.
4. Сказание о земле соболиной/С. Ангабаев. Улан-Удэ: Бурятское книжное издательство, 2021 г.
5. Балданов С.Ж. Народно-поэтические истоки национальных литератур Сибири. РАН СО БИОН - Улан-Удэ: Бурятское книжное издательство, 2020 г. 327 с.
6. Жанрово-стилевые искания в современной бурятской поэзии и фольклоре. Взаимодействие литератур народов Сибири и Дальнего Востока. Очирова Т.Н. – Новосибирск: Наука. 2022г. 224 – 253 с.
7. Основные тенденции в развитии современной бурятской поэзии. Цыренова М.Ц., Дампилова Л.С. Улан-Удэ: Издательство Бурятского государственного университета. 2022 г. 144 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС ЛАНЬ https://e.lanbook.com/

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС ЛАНЬ https://e.lanbook.com/

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

15. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)
16. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
17. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
20. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);
21. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
22. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
23. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
24. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
25. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
26. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
27. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
28. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Введение Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6	наблюдение за выполнением мотивационных заданий; наблюдение за выполнением практической работы; контрольная работа; выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Введение Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Введение Р 1,	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 2, Р 3 Р 4, Р 5, Р 6	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Введение Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Введение Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Введение Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	составление (оформление) первичных учетных документов	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Приложение № 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ДВ.03 Экономика»

базовый уровень
объем: 44ч.
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: Бухгалтер

2025г.

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Протокол № 10 от «26» июня 2025 года.
Председатель ЦК Дульская А.С.

Рабочая программа учебной дисциплины «ДВ.03 Экономика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Сафронова Наталия Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 560
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 560
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 560
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 15
3.1. Материально-техническое обеспечение 15
3.2. Учебно-методическое обеспечение 16
4. **Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)…….....18**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины
«ДВ.03 Экономика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учётом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «ДВ.03 Экономика» входит в дисциплины по выбору .

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК -1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - этапы планирования для решения задач; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	
ОК -2	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации;	**Знать:** - информационные источники, применяемые	

	- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК -3	**Уметь:** **-** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - применять современную профессиональную и финансовую терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные	**Знать:** - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - современную профессиональную и финансовую терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; -различие между	

	способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; - определять источники	наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	

	финансирования для реализации бизнес-идеи; - анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей		
ОК -4	**Уметь:** **-** организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; **-** психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива; - принципы организации проектной деятельности	

ОК -5	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	**Знать:** - особенности социального и культурного контекста; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	
ОК -7	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;	
ПК - 2.5	**Уметь:** определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,	**Навыки:** выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

		аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	14
Теоретическое обучение	30	
В том числе практические занятия	14	14
Промежуточная аттестация ДЗ		
Всего	**44**	**14**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часо	В форме практической

		в	подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и экономическая наука			
Раздел 1. Экономика и экономическая наука	**Основное содержание учебного материала**		
	Понятие экономики: Экономические потребности общества, свободные и экономические блага общества, важнейшие. экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство; ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики, границы производственных возможностей.	2	
Тема 1.2 Факторы производства и факторные доходы	**Факторы производства:** Заработная плата, формы оплаты труда, поощрительные системы оплаты труда, прибыль, структура прибыли, планирование прибыли, рентабельность, рента, земельная рента, научные подходы к категории процент, основные теории происхождения процента	2	2
	Практическое занятие 1		
	Расчет прибыли и рентабельности продукции	2	
Тема 1.3 Выбор и альтернативная стоимость	**Основное содержание учебного материала**		
	Экономический выбор: Метод научной абстракции, стоимость, потребительная и меновая стоимость, альтернативная стоимость, альтернативные затраты.	2	
Тема 1.4 Типы экономических систем	**Традиционная экономика:** «Чистая» рыночная экономика, механизм свободного образования цен, принцип рациональности, основные государственные функции при рыночной экономике, административно-командная экономика, условия функционирования командной экономики, смешанная экономика, модели смешанной экономики, участие государства в хозяйственной деятельности.	2	2
	Практическая работа 2	2	
Тема 1.5 Собственность. Конкуренция.	**Основное содержание учебного материала**		

Экономическая свобода	**Понятие собственности:** Собственность как основа социально-экономических отношений, собственность как экономическая категория в современном понимании, формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция: совершенная конкуренция, условия совершенной конкуренции, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия, антимонопольная политика государства.	2	
Раздел 2. Семейный бюджет			
Тема 2.1 Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование	**Основное содержание учебного материала**		
	Семейный бюджет: Источники доходов семьи, основные статьи расходов, личный располагаемый доход, реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы, сбережения населения, страхование, суверенитет потребителя**,**	2	**2**
	Практические занятия 3 Расчет семейного бюджета.	2	2
	Профильная направленность		
Тема 2.2 Рациональный потребитель	**Основное содержание учебного материала**		
	Рациональность потребителя и свобода выбора, теория предельной полезности, потребительское равновесие, переход от кардинализма к ординализму, эффект замещения, ,эффект дохода. излишек потребителя, бюджетная линия потребителя, кривые безразличия.	2	
	В том числе практических занятий 4		
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг	2	
Раздел 3.Рыночная экономика			
Тема 3.1. Инвестирование	**Основное содержание учебного материала**		

	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе: Закон спроса, факторы, влияющие на спрос, агрегированная функция спроса, Закон предложения: концепция равновесия рынка, устойчивость равновесия, эластичность спроса по цене, эластичность спроса по доходу, перекрестная эластичность спроса, эластичность предложения, рыночные структуры.	2	2
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия 5 -Анализ спроса и предложения, рыночного равновесия.	2	
Тема 3.2 Экономика фирмы: цели, организационные формы	**Основное содержание учебного материала**		
	Предприятие (фирма): основные признаки предприятия, предпринимательская деятельность, виды предпринимательской деятельности, цели предпринимательской деятельности, структура целей организации: ее миссия, классификация предприятий, организационно-правовые формы предприятий.	2	2
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия 6 Анализ организационно-правовых форм собственности	2	
Тема 3.3 Производство, производительность труда**.**	**Основное содержание учебного материала**		
	Общая производственная структура предприятия: инфраструктура предприятия, типы производственной структуры хозяйствующих субъектов, производственный и технологический процесс, производственный цикл, основные формы организации производства	2	
	основной капитал: классификация элементов основного капитала, оборотный капитал, роль оборотного капитала в процессе производства, оборотные средства, производственная функция, материально-технические и социально-экономические факторы, нормирование труда.	2	
	В том числе практических занятий		

	Практические занятия 7 - Расчет длительности производственного цикла. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда	2	2
Раздел 4. Труд и заработная плата			
Тема 4.1 Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы	**Основное содержание учебного плана**		
	Безработица: фрикционная безработица, структурная безработица, циклическая безработица, управление занятостью, политика государства в области занятости населения, правовая основа деятельности профсоюзов, основные права профсоюзов, гарантии прав профсоюзов, защита прав профсоюзов, обязанности профсоюзов, модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	2	
Раздел 5. Деньги и банки			
Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике	**Деньги:** сущность и функции, деньги как средство обращения, деньги как мера стоимости, деньги как средство накопления, деньги как средство платежа, проблема ликвидности, закон денежного обращения, уравнение обмена, денежный запас, роль денег в экономике.	2	
Тема 5.2. Инфляция и ее социальные последствия	**Инфляция**: измерение уровня инфляции, типы инфляции, причины возникновения инфляции, инфляция спроса, инфляция предложения, социально-экономические последствия инфляции, государственная система антиинфляционных мер.	2	
Раздел 6. Международная экономика			
Тема 6.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли	**Международная торговля и мировой рынок:** международное разделение труда, элементы теории сравнительных преимуществ, международная торговая политика, протекционизм в международной торговой политике, причины ограничений в международной торговле, фритредерство, таможенная пошлина, государственная политика в области международной торговли.	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт			

Итого	**44**	**14**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации и менеджмента», оснащенный в соответствии с соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
6. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
7. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4. .Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	

- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	

- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение № 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

базовый уровень объем: 66 ч.
Специальность
38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер;
специалист по налогообложению

2025

Согласовано Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П. «_____» _____ 202__ г.	Утверждено Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В. «_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
ОГСЭ Протокол № 10 от «5» июня 2025г
Председатель ЦК ФИО (подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины « История России » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухучет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24.06.2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Очиржапова ТЦ
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **560**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 560
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2.Содержание учебной дисциплины 561
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **12**
3.1. Материально-техническое обеспечение 12
3.2. Учебно-методическое обеспечение 12
4 Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) **13**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «СГ.01 История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «СГ.01 История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Коды ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;	традиционные российские духовно-нравственные ценности;	выявления и эффективного поиска информаций, необходимых для решения задачи и/или проблемы
ОК 02	анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;	ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и	ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	Планирования и реализации собственного профессиональног о и личностного развития,

	достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;		предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	роль и значение России в современном мире	эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде
ОК 05	демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	роль и значение России в современном мире	осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	проявления гражданско-патриотической позиции, демонстрирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применения стандартов антикоррупционного поведения
ОК 09	выделять факторы, определившие	традиционные российские духовно-нравственные	пользования профессиональной

	уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;	ценности;	документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	48	
В. том числе практические занятия	24	24
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация– экзамен	18	
Всего	**66**	**24**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
	Практическое занятие История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизаци	2	2
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	2
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
	Практическое занятие Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции.	2	2
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	

	Практическое занятие Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией	2	2
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
	Практическое занятие Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты	2	2
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
	Практическое занятие Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	2
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос».	2	
	Практическое занятие Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	2
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны.	2	

	Практическое занятие От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	2
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.	2	
	Практическое занятие Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	2
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	2	
	Практическое занятие Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	2
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны.	2	
	Практическое занятие НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	2
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.:	2	

	кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов.		
	Практическое занятие Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	2
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции.	2	
	Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.	2	
	Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава	**Содержание учебного материала**	**2**	

русского оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации.	2	
Тема 16. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 17. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
	Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Тема18. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий.	2	
	Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Промежуточная аттестация: экзамен		18	
Всего 66 ак.ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.Знаниум: сайт интернет-версия. URL: https://znanium.ru

4. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com, свободный. – Загл. сэкрана

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И.

Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.		

Приложение № 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »

базовый уровень
объем: 120 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
ОГСЭ
Протокол № 10 от «5 » июня 2025 года.
Председатель ЦК _____Батуева Х.С.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.06.2024г. № 437 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» __Лубсандоржиева Д.Ч._____

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 560
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 560
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 560
2.Структура и содержание дисциплины 5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5
2.2. Содержание дисциплины 561
3. Условия реализации дисциплины 11
3.1. Материально-техническое обеспечение 11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. **Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)…….. .12**
5. Контроль и оценка освоения лисциплины 13

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, необходимой для делового и профессионального общения.

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-экономического цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника**.**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК02	**-** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	поиска, анализа и интерпрета-ции информации, необходимой для выпол-нения задач профессио-нальной деятельности
ОК04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	работы в коллективе и команде, эффективно взаимодей-ствовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	-обрабатывать первичные бухгалтерские документы; -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые, как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

2 .Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	120
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	2	2
Всего	**120**	**120**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практич.подготовки
2 курс 1семестр		**48**	
РАЗДЕЛ 1	**Вводно-коррективный курс**	**48**	
Тема 1.1. Знакомство.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.		

Речевой этикет. Мой рабочий день	Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль			
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие № 1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.	2	
	2	Практическое занятие № 2. Знакомство. Речевые клише.	2	
	3	Практическое занятие № 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	2	
	4	Практическое занятие № 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения	2	
РАЗДЕЛ 2	**Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)**			
Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание		**6**	
	Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные. Лексика по темам. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Грамматика: Предлоги. Прилагательные.			
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие № 5. Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции.	2	
	2	Практическое занятие №6. Составление деловых писем с использованием соответствующих клише	2	
	3	Практическое занятие №7. Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных	2	
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание		**6**	
	Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола			
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие №8. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.	2	
	2	Практическое занятие №9. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами	2	

	3	Практическое занятие №10. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола	2	
Тема 2.3 Контракты (основные разделы: качество,экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Содержание		**8**	
	Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. Лексика по темам. Грамматика. Времена английского глагола			
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие № 11 Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.	2	
	2	Практическое занятие №12. Выполнение упражнений на времена глагола	2	
	3	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод контрактов.	2	
	4	Практическое занятие №14. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта	2	
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	Содержание		**10**	
	Фонетика. Интонационные шаблоны Лексика по темам. Грамматика. Косвенная речь.			
	В том числе практических занятий		10	
	1	Контрольная работа по грамматическим темам	2	
	2	Практическое занятие №15. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио - материалами по теме.	2	
	3	Практическое занятие № 16 Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.	2	
	4	Практическое занятие № 17 Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.	2	
	5	Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.	2	
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и	Содержание		**10**	
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. Лексика по темам. Грамматика. Модальные глаголы.			
	В том числе практических занятий		10	
	1	Практическое занятие №19. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. Чтение и перевод текстов официально - деловых стилей.	2	
	2	Практическое занятие №20. Чтение научных стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.	2	

доверенные лица	3	Практическое занятие №21. Аудирование монологов и диалогов по теме. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.	2	
	4	Практическое занятие №22. Выполнение упражнений на модальные глаголы	2	
	5	Зачетное занятие	2	
Раздел 3	**Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)**		**36**	
2 курс 2 семестр	Содержание		**6**	
Тема № 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. Лексика по темам. Грамматика. Инфинитив.			
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие № 23. Фонетические упражнения.	2	
	2	Практическое занятие № 24. Чтение и изложение текстов по темам раздела. Реферирование.	2	
	3	Практическое занятие №25. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах	2	
Раздел 4.	**Профессиональное содержание**			60
Тема 4.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание		**18**	
	Резюме. Прохождение собеседования. Повторение пройденного ранее грамматического материала.			
	В том числе практических занятий		18	
	1	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц, лексики и фразеологических оборотов.	2	2
	2	Практическое занятие № 27. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме».	2	2
	3	Практическое занятие № 28. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	2
	4	Практическое занятие № 29. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	2
	5	Практическое занятие № 30. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	2
	6	Практическое занятие №31. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная	2	2

		встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»		
	7	Практическое занятие №32. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону»,	2	2
	8	Практическое занятие №33. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды».	2	2
	9	Контрольная работа по грамматическим темам	2	
Тема 4. 2 Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание		**12**	
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. Лексика по темам. Грамматика. Герундий			
	В том числе практических занятий		12	
	1	Практическое занятие №34. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).	2	2
	2	Практическое занятие №35. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес плана,	2	2
	3	Практическое занятие №36. Создание рекламного ролика	2	2
	4	Практическое занятие №37. Проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы.	2	2
	5	Практическое занятие №38. Выполнение упражнений по теме: «Герундий».	2	2
	6	Зачетное занятие	2	
3 курс 1 семестр **Тема 4.3 Основы бухгалтерского учета**	Содержание		**36**	
	Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по темам.		**6**	
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие №39. Основные термины, понятия бухгалтерского учета	2	2
	2	Практическое занятие №40. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Аудит	2	2
	3	Практическое занятие №41. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные глаголы и их эквиваленты»	2	2
Тема 4.4 Бухгалтерский учет в	Содержание		**8**	
	Фонетика. Работа над связностью речи. Лексика по темам.			

коммерческих организациях	Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).			
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие №42. Фонетика. Работа над связностью речи	2	2
	2	Контрольная работа по пройденным темам	2	2
	3	Практическое занятие №43. Лексика по темам	2	2
	4	Практическое занятие №44. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	2	2
Тема 4.5 Налого-обложение	Содержание		**10**	
	Фонетика. Лексика по темам. Грамматика. Условные предложения (Conditionals) Практические занятия			
	В том числе практических занятий		10	
	1	Практическое занятие №45. Налогообложение в РФ и англоязычных странах.	2	2
	2	Практическое занятие №46. Доклады по разным видам налогов (налогоплательщики, налогооблагаемая база)	2	2
	3	Практическое занятие №47. Налоговые ставки, налоговый период,	2	2
	4	Практическое занятие №48. Порядок исчисления налога, налоговые вычеты	2	2
	5	Практическое занятие №49. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов	2	2
Тема 4.6 Техника безопасности и охрана труда на производстве	Содержание		**6**	
	Техника безопасности и охрана труда на производстве. Грамматика: Прямая и косвенная речь			
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие № 50. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц	2	2
	2	Практическое занятие № 51. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2	2
	3	Практическое занятие № 52. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	2
Тема 4.7 Саморазвитие в профессии	Содержание		**6**	
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Грамматика: Согласование времен			
	В том числе практических занятий		6	

	1	Практическое занятие № 53. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	2
	2	Практическое занятие № 54. Дискуссия: «Если я буду участвовать в чемпионате». Грамматика: Обзор временных форм	2	2
	3	Зачетный урок	2	
Промежуточная аттестация			**2**	
Всего:			**120**	**60**

3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечении

Кабинет «Иностранный язык» оснащен в соответствии с требованиями образовательной программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение
(основные печатные и/или электронные издания)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники:

1. Агабекян И. П. Английский язык для ССУЗ [Текст]: учебное пособие на английском языке/ И.П. Агабекян – Ростов н/Д: Издательский центр «Феникс», 2021г.
2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика [Текст]: сборник упражнений для школьников и студентов/ Ю.Б. Голицынский – СПб: Издательский центр «КАРО», 2021г. – 544с.
3. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. - М.: 2022
4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: 2022
5. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: 2021
6. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. - М.: 2021

3.2.2. Электронные издания

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
Изучение английского языка. Режим доступа: http://www.longman.com, свободный. – Загл. с экрана

3.2.3. Дополнительные источники

Обучающие видеоматериалы BBC Video Nation. Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/videonation. – Загл. с экрана

Учебное пособие для преподавателей DevelopingTeachers. Режим доступа: http://www.developingteachers.com. – Загл. с экрана
Учебное пособие для преподавателей Macmillan English. Режим доступа: http://www.macmillan.ru. – Загл. с экрана
Электронный учебник Оксфордского университета Natural English. Режим доступа: http://www.oup.com/elt/naturalenglish, свободный. Загл. с экрана
Электронный учебник Оксфордского университета New English File. Режим доступа: http://www.oup.com/elt/englishfile, свободный. – Загл. с экрана
Электронный учебник Оксфордского университета Oxford Word Skills. Режим доступа: http://www.oup.com/elt/wordskills, свободный. – Загл. с экрана
Электронный учебник TeachingEnglish. Режим доступа: http://www.teachingenglish.org.uk, свободный. – Загл. с экрана
Электронный учебник BBC Learning English. Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish. – Загл. с экрана
Сервисы Google apps для образования.
Сайт колледжа edu.blpk-uu.ru.
Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809
Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими

результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы	Оценку «отлично» (5 баллов) заслуживает студент, твердо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом. Оценку «хорошо» (4 балла) заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанной в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Оценку	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	«удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. Оценку «неудовлетворительно» (2 балла) заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные	**Аудирование** Оценка «отлично» (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям,	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания, услышанного в целом. Оценка « удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. **Говорение** Оценка «отлично (5 баллов) ставится в то случае, если общение осуществилось. Высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка. Оценка «хорошо» (4 балла) ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур с небольшими ошибками в произношении и в	

	грамматике. Оценка « удовлетворительно» (3 балла) ставится в том случае, если обучающийся не точно соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, не соблюдает ударения и нормы интонации. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится в том случае, если обучающийся не понимает содержание текста, не показывает владение лексическим минимумом, не может определить значение незнакомых слов из контекста.	

Приложение № 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

базовый уровень
объем: 86 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 2025 г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной
учебной дисциплины рассмотрена и
одобрена на заседании ЦК_____
Протокол № __ от «__» _____ 2025 года.
Председатель ЦК ФК и БЖД
Зайнулина А.М _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 24.06.2024 г. №437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана на основании:

- рекомендаций реестра ПООП СПО от 2021 г. ФГБОУ ДПО Институтом развития профессионально образования (ИРПО);

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» ____Молодых Евгений Викторович_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛБНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСТНОСТЬ ЖИЗНИДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕНННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины СГ 03 «БЕЗОПАСТНОСТЬ ЖИЗНИДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям)

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: Обеспечение безопасных условий для жизни и деятельности человека, распознавание и оценка рисков в различных сферах жизнедеятельности разработка и реализация мер по предотвращению возникновения опасных ситуаций, применение средств защиты и разработка методов снижения негативного воздействия, минимизация ущерба и восстановление нормальной жизнедеятельности после возникновения опасных ситуаций, обеспечение условий, способствующих сохранению здоровья и благополучия человека, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 2.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива	данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление

	проблемы определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий	психологические особенности личности экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

	региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	52	-
В. том числе практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация *Д/З*	-	-
Всего	**86**	**34**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения			
Тема 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времен	**Содержание учебного материала**		
	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификации чрезвычайных ситуаций: по масштабам их распространения, по тяжести последствий, по скорости распространения, по очагам возникновения	**16**	
	Чрезвычайные ситуации военного характера. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения: химические, ядерные, бактериологические. Безопасное поведение человека при чрезвычайных ситуациях военного характера.		
	Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.		
	Классификация природных чрезвычайных ситуаций: гидродинамические, метеорологические, геофизические, геотермальные. Уровни воздействия и сила катастроф.		
	Наводнения, оползни, эрозионные процессы, извержение вулканов, землетрясения, цунами, тайфуны и торнадо, водные нагоны, затопления, морозы и др. Безопасное поведение человека при чрезвычайных ситуациях природного характера.		
Тема 2.	**Содержание учебного материала**		

Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания и основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и средства ликвидации ЧС.	6	4
	МЧС РФ – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС.		
	Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты. Эвакуационные мероприятия.		
	В том числе практических и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 1. «Отработка порядка и правил действий при возникновении	2	
	пожара, пользовании средствами пожаротушения».		
	Практическое занятие 2. «Использование средств индивидуальной защиты	2	
	(противогазы, ОЗК)».		
Тема 3.	**Содержание учебного материала**		ОК 04 ОК 07 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики. Основные мероприятия, обеспечивающие и повышающие устойчивость объектов экономики в ЧС.	6	2
	Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса, обеспечение надёжности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный		

	режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.		
	Расследование травм на производстве. Комиссия по расследованию, порядок действий.		
	В том числе практических и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие 3. «Разработка и составление профилактических мер для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту»**.**	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		4
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан	2	
	2. Организация обороны Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие 5. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		4
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	2	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		

Федерации	3. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2**	4
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	2	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 8. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**–**	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**8**	2
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	6	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы		
	3. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 9. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**–**	
Модуль «Основы медицинских знаний»			
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**10**	8
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	6	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма		
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 10. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	4	

	Практическое занятие 11. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела, при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**		
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	2	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	**2**	4
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 12. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	–	
Промежуточная аттестация ДЗ			
ВСЕГО		**86**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по данной специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатныхизданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности/ Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов – 18-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2020. - 173 с.

2. Сапронов Ю.Г., Занина И.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений СПО. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

Основные электронные издания

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

2. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно- методический комплекс / Ю. Г. Сапронов, И. А. Занина. – М. : Издательский центр

«Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра

«Академия» : [сайт]. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/413492/

3.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.)

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 №63- ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996)

3. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 N 76-ФЗ

4. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ

5. Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» от 25.07.2002 N 113- ФЗ

6. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ

7. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (ред. от 22.01.2018) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»)

8. Искусство выживаня. [Электронный ресурс], -

http://goodlife.narod.ru/index.htm
9. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс], - https://lifehacker.ru/2013/12/24/first-aid/
10. Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности» [Электронный ресурс], - http://www.school-obz.org
11. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс], - http://0bj.ru/
12. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс], - http://www.0-1.ru
13. Первая медицинская помощь [Электронный ресурс], - http://www.meduhod.ru
14. Портал детской безопасности [Электронный ресурс], - http://www.spas-extreme.ru
15. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс], - http://www.rospotrebnadzor.ru
16. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору [Электронный ресурс], - http://www.gosnadzor.ru
17. МЧС России. [Электронный ресурс], - http://www.mchs.gov.ru./
18. Безопасность жизнедеятельности в дошкольном образовательном учреждении. [Электронный ресурс], - https://moluch.ru/archive/145/40616/

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологи

5.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении угроз военного характера; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об организации защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; предназначение, структуру, задачи гражданской обороны; о первой помощи при травмах и несчастных случаях; о здоровье и здоровом образе жизни; – истории создания Вооружённых Сил Российской Федерации; – организационной структуры Вооруженных Сил РФ; – понятий воинской обязанности (виды службы, подготовка к службе, воинская дисциплина,	в соответствии с установленными называют правила безопасного поведения человека в опасных ЧС различного характера (поведение при пожаре, наводнении, сильных морозах, вооружённых конфликтах); правильно перечисляют задачи ГО, называют примерную схему структуры ГО для объекта экономики (учебное заведение); поясняют задачи РСЧС, определяют действия по сигналу «Внимание всем», «Радиационная опасность», «Химическая и биологическая опасность»; правильно определяют предназначение, структуру, задачи гражданской обороны; правильно, в соответствии с принятыми, перечисляют приемы оказания первой (доврачебной) помощи; дают точные определения понятиям; правильно перечисляют этапы создания ВС РФ; дают описание организационной структуры ВС РФ; показывают знания основных понятий воинской обязанности; при устном опросе рассказывают о боевых традициях, ритуалах, символах ВС РФ.	анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.
качества личности военнослужащего и других); - боевых традиций, символов, ритуалов Вооруженных Сил России.		

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- составлять алгоритм действий по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - разрабатывать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту; - составлять структуру гражданской обороны для объекта экономики; - использовать приёмы учебной эвакуации; алгоритм поведения в коллективных средствах защиты населения от оружия массового поражения (бомбоубежище, подвал, чердак); - применять использование СИЗ; - использовать приемы первичного пожаротушения (подручные средства, профессиональные огнетушители); - оказывать первую (доврачебную) помощь при кровотечениях и ранах, травмах опорно-двигательного аппарата, при отравлениях; - выполнять строевые приёмы в соответствии со Строевым уставом ВС РФ	– при выполнении практической работы составляют алгоритм поведения, обучающегося при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, которая возникла в момент проведения тренировочного (другого учебного) занятия; – при выполнении практической работы точно и верно составляют алгоритм действий при ЧС (пожар, обрушение зданий); – при выполнении практической работы точно и верно составляют перечень мер по профилактике опасностей различного рода в быту (в лифте, на улице, при встрече с собакой, при использовании пиротехники, при пожаре и прочее); – при выполнении практической работы составляют структуру гражданской обороны для образовательной организации исходя из общих принципов организации ГО; – при выполнении практической работы использует СИЗОД (противогаз, самоспасатель, респиратор, маску) согласно правилам их использования, определяют алгоритм поведения в СКЗ; – при выполнении практической работы точно определяют виды огнетушителей и перечисляют алгоритм их использования; при выполнении практической работы в соответствии с принятыми правилами накладывают повязки, шины, жгут, проводят сердечно-лёгочную реанимацию; – при выполнении практической работы умеют ходить строевым шагом, выполнять	- оценка выполнения практических заданий (работ).

	повороты на месте и в движении; умеют выходить из строя и возвращаться обратно, знают форму доклада при обращении к командиру (начальнику).	

Приложение № 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

СГ.04 «Физическая культура»

объем: 120 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Квалификация Бухгалтер

2025

Согласовано	Утверждено
Председатель Методического совета,	Заместитель директора по учебной
заместитель директора по	работе/ответственный за качество
учебно-методической работе	_____ Середина Л.В.
_____ Баторова Т.П.	
«_____» _____ 2025 г.	«_____» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании
ЦК_ФК и БЖД
Протокол № __ от «__» _____ 2025 года.
Председатель ЦК _____ Зайнулина А.М

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02. 2018 №50137, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» _____Молодых Евгений Викторович_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

. 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	----------

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле,

			социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2.1. Трудоемкость освоения учебной дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	116
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**120**	**116**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**В форме практической подготовки**
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Основы физической культуры		**2**	**2**
Тема 1.1. Физическаякультуравпрофессиональнойподготовкеисоциокультурноеразвитие личности	**Содержание учебного материала**		
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Легкая атлетика		**30**	**30**
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта		
	2. Техника прыжка в длину с места		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м.,		

	контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. **Бег на длинные дистанции**	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника бега по дистанции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. **Бег на средние дистанции** **Прыжок в длину с разбега.** **Метание снарядов.**	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника бега на средние дистанции.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов		

	Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив Техника метания гранаты Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Баскетбол			**30**
Тема 3.1. **Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места**	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. **Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок**	**Содержание учебного материала**	**30**	
	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**		

Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу 2. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста 3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника владения баскетбольным мячом		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча сместа под кольцо Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Волейбол		**30**	**30**
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумяруками		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке:		

	Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника нижней подачи и приёма после неё		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника прямого нападающего удара		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Отработка техники прямого нападающего удара		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Совершенствование техники владения	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника прямого		

волейбольным мячом	нападающего удара		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика			**12**
Тема 5.1 Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Техника коррекции фигуры		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Лыжная подготовка			**12**
Тема 6.1. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы.		

	Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Бег на дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.		
Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вайнер, Э. Н., Лечебная физическая культура: учебник / Э. Н. Вайнер. — Москва: КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11588-6. — URL: https://book.ru/book/950520 — Текст: электронный.
2. Кузнецов, В. С., Методика обучения предмету Физическая культура + еПриложение : учебник / В. С. Кузнецов. — Москва: КноРус, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-406-10543-6. — URL: https://book.ru/book/947193 — Текст: электронный.
3. Бишаева, А. А., Физическая культура: учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва: КноРус, 2024. — 379 с. — ISBN 978-5-406-11885-6. — URL: https://book.ru/book/949923 — Текст: электронный

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать

фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Умеет: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	обучающийся использует физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	функциональных возможностей своего организм	

Приложение № 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

базовый уровень
объем: 40 ч.
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: Бухгалтер

2025г.

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
ЭО,ИС
Председатель ЦК
Дульская Анастасия Сергеевна

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Сафронова Наталия Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 560
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 560
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 560
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8
2.2. Содержание дисциплины 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 15
3.1. Материально-техническое обеспечение 15
3.2. Учебно-методическое обеспечение 16
4. **Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)…….....18**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 19

2. Общая характеристика программы учебной дисциплины
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК -1	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - этапы планирования для решения задач; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	
ОК -2	**Уметь:** - определять задачи для	**Знать:** - информационные	

	сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК -3	**Уметь:** **-** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - применять современную профессиональную и финансовую терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи,	**Знать:** - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - современную профессиональную и финансовую терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	

	сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры;	-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	

	- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей		
ОК -4	**Уметь:** **-** организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; **-** психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива; - принципы организации	

		проектной деятельности	
ОК -5	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	**Знать:** - особенности социального и культурного контекста; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ	
ОК -7	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;	
ПК - 2.5	**Уметь:** определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	**Знать:** методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном	**Навыки:** выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

		обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

3. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	20
Теоретическое обучение	20	
В том числе практические занятия	20	20
Промежуточная аттестация ДЗ		-
Всего	**40**	**20**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	В форме практической подготовки
1	**2**	**3**	**4**
Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		**2**	
Раздел 1. Деньги и операции с ними			
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Основное содержание учебного материала**		

	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс	2	
	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида.Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы) .Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности.		2
	Профильная направленность		
Тема 1.2. Покупки и цены	**Основное содержание учебного материала**		
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цены на товары и услуги. Дифференциация цен.	2	
	Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Влияние рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами на цену. Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Возврат товара после покупки	2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	2	**2**

	Расчёт полной цены. Выбор наилучшего предложения.Стоимость товара с учётом скидок и рекламных акций.Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.).		
Тема 1.3. Безопасное использование денег	**Основное содержание учебного материала**		
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Выбор надёжного интернет-магазин.Алгоритм безопасного использования платёжных инструментов.Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности.		2
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Основное содержание учебного материала**		
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	2	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов.Планирование личного бюджета и оценка его выполнения.Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности .		2
Тема 2.2. Личные сбережения	**Основное содержание учебного материала**		

	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.Выбор банка и оценка доходности банковского вклада.Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей профессиональной деятельности.		2
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Основное содержание учебного материала**		
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат).		2
Тема 2.4. Безопасное управление личными	**Основное содержание учебного материала**		

финансами	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами. Процедура банкротства физического лица	2	
	В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)	2	
	Управление личным бюджетом.Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов.Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии и иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии и иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).		2
Раздел 3. Риск и доходность			
Тема 3.1. Инвестирование	**Основное содержание учебного материала**		
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики.	2	
	Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Стратегия инвестирования. Неквалифицированный инвестор и его возможности.Выбор инвестиционной стратегии. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля.Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного/семейного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат).		2

Тема 3.2. Страхование	**Основное содержание учебного материала**		
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	2	
	В том числе практических занятий		
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг.Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности.Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)	2	2
Тема 3.3. Предпринимательство	**Основное содержание учебного материала**		
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики	2	
	Основные принципы составления бизнес-плана и карты рисков. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта	2	
	Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
Раздел 4. Финансовая среда			
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Основное содержание учебного материала**		
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы	2	
	Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Основное содержание учебного материала**		
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.	2	

	Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт			
Итого		**40**	**20**

3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации и менеджмента», оснащенный в соответствии с соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

8. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
9. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
10. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
11. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
12. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
13. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
14. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники

12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
13. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
14. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
15. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
16. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
17. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
18. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
19. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
20. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
21. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
22. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных

образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;	способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;	
- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	

- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности; - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; **-** правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства.	демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей; способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности; демонстрирует знание принципов бережливого производства.	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	планирует траектории профессионального и личностного развития;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; ;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	

- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	анализирует бизнес-идею;	
- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	
- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;	предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи;	
- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;	
- проявлять толерантность в коллективе;	демонстрирует толерантное поведение;	

- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.	выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

Приложение № 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

базовый уровень
объем: 129 ч.
Специальность 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025 г.

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Протокол № 10 от «26» июня 2025 года.
Председатель ЦК Дульская А.С __

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Иваненко А.А

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Примерное содержание дисциплины
2.3. Курсовой проект (работа)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владение навыками
ОК.01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.05	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	111	70
В том числе практические занятия	50	50
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - экзамен	18	18
Всего	**129**	**129**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка (8/4 ак.ч.)		**129**	**70**

Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	**Содержание учебного материала** Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики. Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	2	2
Тема 1.2 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь Основы логистики организации (предприятия)	**Содержание учебного материала** Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия. Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	2	2
	Расчет и анализ затрат предприятия	2	2
	Основы логистики организации (предприятия)	2	2

Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия) (8/4 ак.ч.)			
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	**Содержание учебного материала** Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Состав экономических ресурсов организации (предприятия).	2	2
	Основной капитал организации (предприятия)	2	2
	Расчет амортизации основных средств	2	2
	Расчет показателей движения основных средств	2	2
	Расчет показателей эффективности использования основных средств	2	2
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	**Содержание учебного материала** Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Оборотный капитал организации (предприятия)	2	2
	Расчет показателей оборотных средств	2	2

Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения Аренда, лизинг	**Содержание учебного материала** Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Инвестиции и капитальные вложения	2	2
	Аренда, лизинг	2	2
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации (4/2 ак.ч.)			
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала** Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Кадры организации и производительность труда	2	2
	Нормирование рабочего времени	2	2
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала** Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система	**2**	

	оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формы и системы оплаты труда	2	2
	Тарифная система оплаты труда	2	2
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия) (8/4 ак.ч.)			
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции Ценообразование	**Содержание учебного материала** Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Издержки производства и реализации продукции	2	2
	Расчет калькуляции единицы продукции	2	2
	Ценообразование.	2	2
Тема 4.2 Финансы организации (предприятия) Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала** Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый	**2**	

	механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Прибыль и рентабельность	2	2
	Финансы организации (предприятия)	2	2
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия) (4/2 ак.ч.)			
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия) Планирование основных показателей деятельности организации	**Содержание учебного материала** Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования. Методика планирования производственной программы,	**2**	

	производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план	2	2
	Планирование основных показателей деятельности организации	2	2
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия) (2/1 ак.ч.)			
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	**Содержание учебного материала** Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	**1**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Организация (предприятие) на внешнем рынке	2	2
	Курсовая работа	20	20
Промежуточная аттестация: экзамен		**18**	
Всего: 129 ак.ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации и менеджмента», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.

3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.

5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216823 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214845 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94584.html (дата обращения: 04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

9. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: https://book.ru/book/951026 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

11. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр :

ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902024 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265 (дата обращения: 03.08.2023).

13. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800

14. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

16. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735 (дата обращения: 03.08.2023).

16. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056297 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 03.08.2023).

6. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894754 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их

особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технол

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; правила чтения текстов профессиональной направленности; методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат	знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; знает правила чтения текстов профессиональной направленности; методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве; знает основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет		
анализировать задачу и/или проблему и выделять её	-умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

составные части; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	составные части; -умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -умеет определять задачи для поиска информации; -умеет определять необходимые источники информации; -умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -умеет применять современную научную профессиональную терминологию; -умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - умеет планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

Приложение № 2.24
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

базовый уровень
объем: 94 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация - бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании
ЦК Экономических дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК
А.С. Дульская _____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 02 Основы бухгалтерского учета» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. № 437 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 5 от 30.07.2024

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» О.С. Лизунова
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 560
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 560
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 560
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 561
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 561
2.2. Содержание дисциплины 561
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 567
3.1. Материально-техническое обеспечение 567
3.2. Учебно-методическое обеспечение 567
4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)……
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 571

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных

	записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	60
В. том числе практические занятия	60	60
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	18	
Всего	**94**	**60**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**	2	
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.		
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**	4	
	1.Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 2.Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.		
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	4	
	1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 1 Группировка активов и источников их формирования. **Практическое занятие 2** Группировка активов и источников их формирования.		
Тема 3. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	6	
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 3 Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. **Практическое занятие 4** Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.		
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. 2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета синтетического и		

	аналитического учета. 3. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Рабочий план счетов.		
	Тематика практических занятий		16
	Практическое занятие 4 Открытие счетов синтетического и аналитического учета.		
	Практическое занятие 5 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.		
	Практическое занятие 6 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.		
	Практическое занятие 7 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.		
	Практическое занятие 8 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.		
	Практическое занятие 9 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.		
	Практическое занятие 10 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.		
	Практическое занятие 11 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.		
Тема 5. Формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	8	
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 4.Характеристика форм бухгалтерского учета.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 12 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.		
	Практическое занятие 13 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.		

	Самостоятельная работа		
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	**Содержание учебного материала**	2	
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	Тематика практических занятий		6
	Практическое занятие 14 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
	Практическое занятие 15 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
	Практическое занятие 16 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
	Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация: экзамен		**18**	
Всего: 94 ак.ч.			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

(основные печатные и/или электронные издания)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией

И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851513 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815605 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

1.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться

по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает правила оформления документов и построения устных сообщений - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		
Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

Приложение № 2.25
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.03 Налоги и налогообложение»

базовый уровень, объем: 72ч.
Специальность:38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025 г.

Согласовано	Утверждено
Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе	Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество
_____ Баторова Т.П.	_____ Середина Л.В.
«_____» _____ 2025 г.	«_____» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 10 от «26» июня 2025 года.
Председатель ЦК Дульская А.С.

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Дульская А.С.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины
«ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение» - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.05	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- Идентификация объектов налогообложения и определение налоговой базы - Выполнение расчета суммы налога, сбора и страховых взносов - Заполнение регистров налогового учета, расчетов и деклараций - Формирование и подача налоговой отчетности в государственные внебюджетные фонды - Применение действующего налогового, трудового, гражданского и бюджетного законодательства

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	72	40
В. том числе практические занятия	40	40
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация -ДЗ		
Всего	**72**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	В форме практической подготовки
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		72	40
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		

Теоретические основы налогообложения	Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	4	
	В том числе практических занятий		
	Классификация и систематизация налогов и сборов РФ	2	2
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала		
	Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала		
	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	4	4
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала		
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	2
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение	Содержание учебного материала		
	Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и	4	

налоговых правонарушений	ответственность за их совершение.		
	В том числе практических занятий		
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	2
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.			
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Экономическая сущность и основные элементы прочих федеральных налогов	10	
	В том числе практических занятий		
	Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц. Решение ситуационных задач по расчету прочих федеральных налогов и сборов	16	16
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	4	
	В том числе практических занятий		
	1.Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	6	6
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	В том числе практических занятий		
	1.Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	4	4
Тема 2.4. Страховые взносы	Содержание учебного материала		
	Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов.	2	
	В том числе практических занятий		

	1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	2	4
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет			
Всего: 72 ак.ч.			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0.

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5.

3. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029661 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927.

5. Налоги и налогообложение : учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: https://book.ru/book/950153 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072123 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

8. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0643-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029672 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860841 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168490 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М. Ю. Андреева, С. В. Плясова, С. А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: https://book.ru/book/950140 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)

7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),

12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

30. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: https://book.ru/book/945225 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

31. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

32. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

33. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

34. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

35. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

36. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных

образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	
Умеет:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение № 2.26
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.04 АУДИТ»

базовый уровень
объем: 52 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация - бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании
ЦК Экономических дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК
А.С. Дульская _____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 04 Аудит» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» О.С. Лизунова
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты	-осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -проверка обоснованности

	правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля -выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) -выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг -выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью -документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	28
В. том числе практические занятия	28	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - ДЗ	-	-
Всего	**52**	**28**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.			
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание учебного материала** 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 2.Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	4	
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие 1 «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».		
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 2.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг. Международные	4	

	стандарты контроля качества.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 2 «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» **Практическое занятие 3** Решение ситуационных задач.		
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание**		
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. 2. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 3. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.	6	
	Тематика практических занятий		8
	Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности»,		
	Практическое занятие 5 «Аудиторская документация».		
	Практическое занятие 6 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».		
	Практическое занятие 7 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».		
РАЗДЕЛ 2 Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни			
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности	**Содержание**		
	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).	2	

организации	Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 8 «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»		
	Практическое занятие 9 Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»		
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**		
	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.	2	
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 10 «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий. **Практическое занятие11** «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	**Содержание**		
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	8	
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 12 «Проверка правильности формирования финансового		

	результата и расчета текущего налога на прибыль». **Практическое занятие 13** Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			
	Всего: 52		

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

(основные печатные и/или электронные издания)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863137 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083160 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: https://book.ru/book/949192 (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: https://book.ru/book/943243 (дата обращения: 01.08.2023). — Текст : электронный.

7. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

015889-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065576 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за

ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н

(действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.

55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.

56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

Приложение № 2.27
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

базовый уровень
объем: 60 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация - бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании
ЦК Экономических дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК
А.С. Дульская _____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 05 Основы внутреннего контроля» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 5 от 30.07.2024

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» О.С. Лизунова
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[30]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка

[30] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
			проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
			проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
			ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
			выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
			выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
			выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

			документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	36
В. том числе практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация		
Всего	**60**	**36**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия		
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 1 Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. **Практическое занятие 2** Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.		

Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. 2. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 3 Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. **Практическое занятие 4** Формы и элементы внутреннего контроля.		
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий		
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие 5 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий		
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	**Содержание учебного материала**	2	
	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.		
	Тематика практических и лабораторных занятий		2
	Практическое занятие 6 Порядок организации документирования внутреннего контроля		
Тема 5 Перспективы	**Содержание учебного материала**	3	
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к		

использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.		
	Тематика практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7 Автоматизация внутреннего контроля		3
	Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
	Всего: 60		

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

(основные печатные и/или электронные издания)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств»

(ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием

времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Умеет: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

Приложение № 2.28
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.06 Статистика»

базовый уровень ,объем: 48ч.
Специальность:38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025 г.

Согласовано	Утверждено
Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П. «_____» _____ 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В. «_____» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Протокол № 10 от «26» июня 2025 года.
Председатель ЦК Дульская А.С.

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Дульская А.С.
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины

«ОП.06 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика» - формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владение навыками
ОК.01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.05	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	

ОК.01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	– Объясняет значение статистических показателей в профессиональной деятельности – Организует свою деятельность при сборе, обработке и анализе статистических данных Находит необходимые статистические данные из открытых источников (Росстат, ФНС, отраслевые базы) Формирует таблицы, диаграммы и отчёты с помощью офисных и специализированных программ Взаимодействует с коллегами при сборе и анализе статистических данных Оформляет результаты статистических расчетов в соответствии с нормативными требованиями – Выделяет составные части задачи: сбор данных, группировка, обработка, анализ – Применяет методы статистики: средние, дисперсии, индексы, корреляции, тренды – Использует ИКТ и специализированное ПО для анализа – Использует научную и профессиональную терминологию при интерпретации данных – Интерпретирует статистические показатели и

			устанавливает причинно-следственные связи – Оценивает риски и тенденции на основе статистической информации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	30
В. том числе практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	-	-
Всего	**48**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	В форме практической подготовки
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4.Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Предмет, метод и задачи статистики	2	2
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Статистическое наблюдение.	2	2

Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	Содержание учебного материала 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок	2	2
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. 2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Способы наглядного представления статистических данных	2	2
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Содержание учебного материала 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин	4	4

Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.	6	6
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Статистическое изучение связи между явлениями.	2	2
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	Содержание учебного материала 1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.	4	4
Тема 9. Индексы	Содержание учебного материала 1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5.Средние индексы. 6.Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	4	4
Тема 10. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала 1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. 2. Генеральная и выборочная совокупности. 3.Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. 4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки	2	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего: 48 ак.ч.			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации и менеджмента», оснащенный в соответствии с соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.

2. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.

1. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск : РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916365 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: https://book.ru/book/949874 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: https://book.ru/book/950161 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

4. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

5. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2048066 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: https://book.ru/book/944605 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

7. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: https://book.ru/book/943936 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

8. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511795 (дата обращения: 03.08.2023).

10. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514042 (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики

2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

4. http://edu.ru/ - Федеральный информационно-образовательный портал.

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой

аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при

аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение № 2.29
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

базовый уровень
объем: 52 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация - бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании
ЦК Экономических дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК
А.С. Дульская _____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 07 Основы управленческого учета» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» О.С. Лизунова
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
			отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
			составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	30
В. том числе практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - ДЗ		
Всего	**52**	**52**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	Тематика практических занятий		**2**
	Практическое занятие 1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи**.**		
Тема 2. Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала**	2	
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие 2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности		

	предприятия		
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала**	4	
	1.Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. 2.Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам **Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности** **Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования** **Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования** **Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат**	**Содержание учебного материала**	4	
	1.Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. 2.Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 4 Оценка и учет прямых материальных затрат **Практическое занятие 5** Учет калькуляционных и дискретных затрат.		
	Содержание учебного материала	2	
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.		
	Тематика практических и лабораторных занятий		2
	Практическое занятие 6 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам		

	ответственности.		
	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала	2	
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.		
	Тематика практических и лабораторных занятий		2
	Практическое занятие 7 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.		
	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. 2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами		
	Содержание учебного материала	2	
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 9 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.		

	Практическое занятие 10 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.		
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала**	2	
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	Тематика практических занятий		4
	Практическое занятие 11 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия		
	Практическое занятие 12 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия		
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание учебного материала**	2	
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
	Тематика практических занятий		2
	Практическое занятие 13 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего: 52 ак.ч.			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

(основные печатные и/или электронные издания)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по

продукции (работ, услуг)	ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета
Уметь: - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

Приложение № 2.30
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

базовый уровень
объем: 48 ч.
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация - бухгалтер

2025

Согласовано Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П. «_____» _____ 202__ г.	Утверждено Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В. «_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании
ЦК Экономических дисциплин
Протокол № __ от «__» _____ 20___ года.
Председатель ЦК
А.С. Дульская _____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» О.С. Лизунова
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии	- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при

	справочно-правовыми системами	автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	42
В. том числе практические занятия	42	42
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - ДЗ		
Всего	**48**	**42**

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем часов	В форме практической подготовки
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала**		
	1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие 1 Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете		2
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		
	1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие 2 Работа в СПС . **Практическое занятие 3** Организация поиска нормативных документов в СПС. **Практическое 4** Формирование учетной политики в СПС		4

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала**		
	1. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. **2.** Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		2
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала**		
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Тематика практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4 Оценка и учет прямых материальных затрат **Практическое занятие 5** Учет калькуляционных и дискретных затрат.		4
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание учебного материала**		
	1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 2. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	4	
	Тематика практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.		2
	Самостоятельная работа		
Тема 6. Учет и	**Содержание учебного материала**		

распределение затрат по объектам калькулирования	1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	Тематика практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.		2
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	**Содержание учебного материала**		
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	Тематика практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами		2
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала**		
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	Тематика практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.		2
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание учебного материала**		
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.	2	

	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.		
	Тематика практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия		2
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание учебного материала**		
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	
	Тематика практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования		2
Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет			
Всего: 48 ак.ч.			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

(основные печатные и/или электронные издания)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

13. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

14. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

18. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-

информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета
Уметь: - применять методы калькулирования себестоимости	91-00% правильных ответов: оценка 5(отлично) 71-90% правильных	**Текущий контроль:** Экспертная оценка практических и

продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ответов: оценка 4(хорошо) 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно)	лабораторных работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка при сдаче зачета

Приложение № 2.31
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»

базовый уровень
объем: 64 ч.
Специальность 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям).
Протокол № 10 от «26» июня 2025 года.
Председатель ЦК Дульская А.С _____

Рабочая программа учебной дисциплины «менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от24.06. 2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Иваненко А.А

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Примерное содержание дисциплины
2.3. Курсовой проект (работа)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Менеджмент»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: формирование у студентов теоретических знаний в области менеджмента и практических навыков управления, планирования, организации и контроля в деятельности организации.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владение навыками
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять, эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальныйпрофессиональный и социальный контекст, в котором - основные источники информации и ресурсы для решения задачи и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

	- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость - результатов поиска; оформлять результаты пои	- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03.	- определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК09.	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение формировать структуру бизнес-плана	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составление бизнес- плана.

		в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	64	30
в том числе практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет	-	-
Всего	**64**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	Объем часов	В форме практической подготовки.
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента (24/12 ак.ч.)			
Тема 1.1. История развития менеджмента.	**Содержание учебного материала** Развитие менеджмента: российского, американского, японского; предпосылки возникновения менеджмента в России; историческое развитие менеджмента: первые управленцы в России, первые менеджеры среднего и высшего звена; менеджмент в 21 веке: проблемы и задачи..	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Требования предъявляемые к менеджеру в организации. Функции и задачи менеджера.	2	2
Тема 1.2 Научные школы менеджмента	**Содержание учебного материала** школа научного управления -автор Тейлор: задачи и принципы школы; школа административного управления – авторы Файоль, Вебер: задачи и принципы управления; школа человеческих отношений – автор Майо: задачи и принципы управления; школа мотивационных потребностей – автор	**2**	

	Маслоу.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3 Современные подходы в менеджменте	**Содержание учебного материала** Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). количественный подход в менеджменте, системный подход в менеджменте, процессный подход, ситуационный подход; понятие и признаки современных этапов в менеджменте. особенности управления в 21 веке; современные методы и этапы управления на российских предприятиях; национальные особенности менеджмента.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Среда функционирования организации (предприятия). Современное управление.	2	2
Тема 1.4 Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия.	**Содержание учебного материала** Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Научный подход к классификации: сферы физического и умственного труда. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Определение средней численности персонала, коэффициентов движения и оборота персонала	2	2
Тема 1.5. Роль руководителя в системе управления	**Содержание учебного материала** Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя; профессиональная этика и культура общения руководителя.	**2**	

	Планирование индивидуальной работы руководителя. Виды и типы контроля подчиненных; основные критерии психологического климата в коллективе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.6. Основы психологии личности.	**Содержание учебного материала** Личность как субъект отношений и созидательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности. Уровень развития личности. Основные типы темперамента личности. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров, как способ разрешения конфликтов.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Описать пять основных стилей отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта	2	2
Тема 1.7 Организация, как объект менеджмента	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки организации; цели и задачи организации; виды организаций: государственные, муниципальные, акционерные общества, частные предприятия. Основные типы структур организации: линейная, функциональная, линейно-штабная, матричная; понятие построения организационной структуры; объем полномочий руководства	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Характеристика и построение организационных структур.	2	2
Раздел 2 Характеристика составляющих цикла менеджмента (14/7 ак.ч.)			
Тема 2.1 Цикл менеджмента: планирование.	Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль; характеристика и взаимосвязь функций цикла; планирование, его виды и	**4**	

	формы; основные стадии планирования; стратегическое планирование. методика составления матрицы СВОТ; факторы внутренней среды организации: персонал, маркетинг, кадры производство; факторы внешней среды организации: факторы прямого и косвенного воздействия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Определение факторов внутренней и внешней среды влияющих на работу организации (решение ситуационных задач), 2.Составление СВОТ анализа предприятия; определение миссии и целей организации (решение ситуационных задач).	4	4
Тема 2.2 Цикл менеджмента: мотивация.	**Содержание учебного материала** Мотивация и критерии мотивации труда; ступени мотивации; правила работы с группой; мотивация и иерархия потребностей; стимулирование труда.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по мотивации труда; проведение тестирования на определение мотивации к труду.	2	2
Тема 2.3 Цикл менеджмента: контроль	**Содержание учебного материала** Понятие и правила контроля; три этапа контроля: предварительный, текущий, заключительный; виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление оригинальной системы контроля за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью студентов.	2	2
Раздел 3 Система методов и стилей управления. (10/5 ак.ч.)			
Тема 3.1 Методы управления	**Содержание учебного материала** Направленность, содержание и организационная форма методов, понятие; классификация методов управления: экономические, административные, социально-психологические; система методов: моделирование, экспериментирование,	**2**	

	экономико-математические и социологические измерения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Упражнения по разработке и выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации.	2	2
Тема 3.2 Стили управления.	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки стилей управления; классификация стилей управления: авторитарный, демократичный, либеральный; выбор стиля управления и его эффективность в зависимости от ситуации.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Упражнения по разработке и выбору оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	2
Тема 3.3 Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала** Процесс принятия решений: типы решений и требования предъявляемые к ним; матрицы принятия решений; уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный . Управленческое общение, его функции и назначение; распорядительная информация и ее виды; условия эффективного общения; два закона управленческого общения.	**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях,	2	2
Тема 3.4 Коммуникация в управлении	**Содержание учебного материала** Коммуникация в организации. Виды коммуникативных связей. Рекламная коммуникация.Требования к рекламной коммуникации.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление рекламного буклета.	4	4
Тема 3.5 Управление конфликтами в организации.	**Содержание учебного материала** Сущность и классификация конфликтов; причины и стадии развития конфликта; правила поведения в конфликте; методы управления конфликтами, последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные	**2**	
	В том числе практических и		

	лабораторных занятий		
	Решение заданных конфликтных ситуаций (решение ситуационных задач).	2	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего: 64			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации и менеджмента», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Драчева Е.А. «Менеджмент»[Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования /Е.А.Драчева, Л.И.Юликов: - Рекомендовано ФГУ «ФИРО» - 11-ое изд. . 2020г-288с.

Дополнительные источники:

2. Чернышева. Л.И. «Деловое общение» »[Текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Л.И.Чернышова:- Гриф. УМЦ «Профессиональный учебник»; 2017г-415с;

- Зубкова.А.Т.. Мусаева. Д.Э. «Стратегический менеджмент» учебник: Рекомендовано ФГУ, «ФИРО» 208 стр. ; 2018г.

3.2.2. Дополнительные источники

8. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

9. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056297 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

12. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 03.08.2023).

13. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894754 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

14. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете,	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций

архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
определять объем работ по бизнес-планированию планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение формировать структуру бизнес-плана	-умеет определять объем работ по бизнес-планированию; -умеет планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; -умеет формировать структуру бизнес-плана	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение № 2.32
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.10 ОСНОВЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ »

базовый уровень
объем: 36 ч.
Специальность 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025

Согласовано Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П. «_____» _____ 202__ г.	Утверждено Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В. «_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям).
Протокол № 10 от «26» июня 2025 года.
Председатель ЦК Дульская А.С _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы региональной экономики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. №437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Иваненко А.А

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Примерное содержание дисциплины
2.3. Курсовой проект (работа)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.10 «Основы региональной экономики»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы региональной экономики»: формирование у студентов теоретических знаний в области региональной экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей регионов Российской федерации

Дисциплина «Основы Региональной экономики» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владение навыками
ОК.01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.05	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила чтения текстов профессиональной направленности	

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
ПК1.1	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	18
В том числе практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет	-	-
Всего	**36**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1 Сущность и развитие региональной экономики 4/2			
Тема 1.1. История развития	Предмет, задачи, методы региональной экономики**:**	2	

региональной экономики	Региональная экономика как научное направление и учебная дисциплина. Содержание дисциплины, цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Значение профессиональных регионально-экономических знаний в современных условиях. Методы научного исследования в региональной экономике: сравнительный, метод экономического районирования, количественный, балансовый, картографический, системный, информационный.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	2	2
Тема 1.2 Ресурсный потенциал и население России	**Содержание учебного материала** Основные демографические показатели и структура населения. Народы России. Городское и сельское население. Миграции населения. демографические показатели и структуру населения России. ресурсный потенциал России. Территория и географическое положение. Рельеф и геологическое строение. Природные условия. Природные ресурсы: минеральные, водные, лесные и земельные ресурсы.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Расчет и анализ ресурсного потенциала РФ и РБ	2	2
Раздел 2 Характеристика хозяйства России.16/8			
Тема 2.1 Топливно-энергетический комплекс	**Содержание учебного материала** Характерные особенности и черты народного хозяйства России: Топливно-энергетический комплекс: нефтяная, газовая, угольная, промышленности и	**2**	

	электроэнергетика		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление таблицы :Развитие ТЭК по регионам РФ.	2	2
Тема 2.2 Металлургический комплекс:	**Содержание учебного материала** Черная и цветная металлургии.: химическая промышленность,	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление таблицы :Развитие металлургического комплекса по регионам РФ.	2	2
Тема 2.3 Машиностроительный и транспортный комплекс.	**Содержание учебного материала** Характерные особенности и черты машиностроительного комплекса по регионам РФ. Транспортная система России: ее роль и значение в развитии народного хозяйства. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Трубопроводный транспорт. Автомобильный транспорт. Авиационный транспорт.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление таблицы :Развитие машиностроительного и транспортного комплекса по регионам РФ.	2	2
Тема 2.4 Химико-лесной комплекс	**Содержание учебного материала** Лесная и деревообрабатывающая промышленность. Уровень развития по регионам РФ.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составление таблицы :Развитие химики-лесной отрасли по регионам РФ.	2	2
Раздел 3 Характеристика экономических районов России. 16/8			
Тема 3.1 Экономические районы России	Особенности состояния и развития экономики регионов России: Современное состояние экономики регионов и перспективы развития.	2	
	В том числе практических и		

	лабораторных занятий		
	Характеристика экономических районов России: Центральный, Северо-западный, Северный, Центрально-Черноземный.	2	2
Тема 3.2 Экономические районы России	**Содержание учебного материала** Особенности состояния и развития экономики регионов России: Современное состояние экономики регионов и перспективы развития.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Характеристика экономических районов России: Волго-Вятский, Поволжский, Северо-Кавказский, Уральский.	2	2
Тема 3.3 Экономические районы России	**Содержание учебного материала** Особенности состояния и развития экономики регионов России: Современное состояние экономики регионов и перспективы развития.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Характеристика экономических районов России: Западно-Сибирский, Восточно-Сибирский и Дальневосточный районы и их характеристика (защита рефератов).	2	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего: 36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации и менеджмента», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Поздняков А.М. и др. «Государственная региональная политика: концепция и принципы разработки», ж. «Регион». №2, 2020.
2. В.Н. Лексин, А.Н. Швецов "Государство и регионы (теория и практика государственного регулирования территориального развития)", М. 2020
3. А.Г. Гранберг "Основы региональной экономики", М., 2019 г.
4. В.М. Шпульберг, В.Г. Введенский "Региональная политика России: теоретические основы, задачи и методы реализации", М.: Гелиос АРВ, 2021.
5. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. В.В. Кистанов, Н.В. Копылов. Региональная экономика России: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2019;
2. И.А. Родионова. Региональная экономика: Учебное пособие для студентов экономических специальностей. - М.: Издательство «Экзамен», 2021.

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими

результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса

официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	-умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение № 2.33
к ОПОП-П по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.11 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ РАСЧЁТЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

профильный уровень
объем: 43 ч.
Специальность
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация
бухгалтер

2025 г.

Согласовано	Утверждено
Председатель Методического совета, заместитель директора по учебно-методической работе _____ Баторова Т.П.	Заместитель директора по учебной работе/ответственный за качество _____ Середина Л.В.
«_____» _____ 202__ г.	«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК_ЭД
Протокол № _____ от «____» _____ 20____
года.
Председатель ЦК Дульская А.С. _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Математические расчёты в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24 июня 2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Бадеева Любовь Доржеевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) **10**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

4. Общая характеристика программы учебной дисциплины «ОП.10 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ РАСЧЁТЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

а. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Целью дисциплины «Математические расчёты в профессиональной деятельности»: является изучение студентами основных численных методов решения прикладных задач с использованием вычислительной техники для использования в профессиональной, научно-исследовательской, научно-изыскательской, производственно-технологической деятельности в сфере информационных технологий.

Дисциплина «Математические расчёты в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать задачу и проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	методы хранения чисел в памяти электронно-вычислительной машины (далее – ЭВМ) и действия над ними, оценку точности вычислений; методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения линейных и трансцендентных уравнений и систем уравнений с помощью ЭВМ.
ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной

	первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2.	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		учета, а также оплату труда	

2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	43	33
В. том числе практические занятия	33	33
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация ДЗ		
Всего	**43**	**33**

2.2. Содержание учебной дисциплины «ОП.11 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ РАСЧЁТЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия**	**Объем часов**	**В форме практической подготовки**
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	**ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ**	22	17
Тема 1.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	2	
	Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.		
	Практические занятия: Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков.	4	4
Тема 1.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала	2	
	Метод Гаусса Метод Крамера. Метод обратной матрицы.		
	Метод Гаусса (метод исключения неизвестных). Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными). Решение матричных уравнений.	8	8
Тема 1.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание учебного материала	2	1
	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Матричная форма записи.		
	Практические занятия: Графический метод решения задач линейного программирования.	4	4
РАЗДЕЛ 2	**ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИЗ. ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ ИСЧИСЛЕНИЯ.**	9	8
Тема 2.1. Пределы и непрерывность.	Содержание учебного материала	2	1
	Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞. Замечательные пределы. Непрерывность функции.		
	Практические занятия: Предел функции.	1	1
Тема 2.2. Производная. Частные производные	Содержание учебного материала	2	2
	Производная функции. Основные правила дифференцирования. Частные производные функции нескольких переменных. Частные производные высших порядков.		
	Практические занятия: Производная функции. Экстремум функции нескольких переменных	4	4
РАЗДЕЛ 3	**ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ И ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ**	12	8

Тема 3.1. Неопределённый и опреде-лённый интегралы	Содержание учебного материала	2	
	Основные правила неопределённого интегрирования. Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл.		
	Практические занятия: Методы замены переменной и интегрирования по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей.	4	4
Тема 3.1. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала	2	
	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.		
	Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородное дифференциальное уравнения 2 порядка с постоянными коэффициентами.	4	4
Промежуточная аттестация ДЗ			
Всего:		43	33

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математических дисциплин» оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы.

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- калькуляторы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дадаян, А. А. Математика [текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. А. Дадаян. - изд. 2е - Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 544 с.

2. Дадаян, А. А. Сборник задач по математике[текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. А. Дадаян. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024г. - 352 с.

Дополнительные источники:

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике [текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. - Москва : Высш. шк., 2023. – 496 с.

2. Богомолов, Н. В. Сборник задач по математике [текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. - изд. 6е - Москва: Дрофа, 2023. – 400 с.

3. Богомолов, Н. В. Математика. Дидактические задания[текст]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / / Н. В. Богомолов, Л. Ю. Сергиенко. - Москва: Дрофа, 2024. – 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru / (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

4. Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru/ (дата обращения: 08.06.2021). - Текст: электронный.

5. Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru/ (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

6. Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

7. Средняя математическая интернет школа. - URL: http://www.bymath.net / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

8. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru / (дата обращения: 01.07.2021). - Текст: электронный.

10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань.ru.

11. Сервисы Google apps для образования.

4. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, С нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной

образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса	91-100% правильных ответов: оценка 5(отлично) «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 71-90% правильных ответов: оценка 4(хорошо) «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 61-70% правильных ответов: оценка 3 (удовлетворительно) «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки Менее 60% правильных ответов: оценка 2 (неудовлетворительно) «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; организовывать работу коллектива и команды; соблюдать нормы экологической безопасности		

Приложение № 2.34
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

базовый уровень
объем: 42 ч.
Специальность 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

2025

Согласовано
Председатель Методического совета,
заместитель директора по
учебно-методической работе
_____ Баторова Т.П.
«_____» _____ 202__ г.

Утверждено
Заместитель директора по учебной
работе/ответственный за качество
_____ Середина Л.В.

«_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
рассмотрена и одобрена на заседании ЦК
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям).
Протокол № 10 от «26» июня 2025 года.
Председатель ЦК Дульская А.С _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. № 437, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена, на основании примерной рабочей программы.

Преподаватель ГБПОУ «БКТиЛ» Иваненко А.А
(фио)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Примерное содержание дисциплины
2.3. Курсовой проект (работа)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: формирование у студентов теоретических знаний в области предпринимательства и практических навыков управления, планирования, организации и контроля в деятельности организации.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[31]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владение навыками
ОК.01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.05	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила чтения текстов профессиональной направленности	

[31] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	тексты на базовые профессиональные темы		
ПК1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	-исчисляет и уплачивает взносы в государственные внебюджетные фонды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	42	28
В том числе практические занятия	28	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-	-
Всего	**42**	**28**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование	**Примерное содержание учебного**	Объем	В форме

разделов и тем	материала, практических и лабораторных занятий	часов	практической подготовки
Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности.			
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.	**Содержание учебного материала** Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства.	**Содержание учебного материала** Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	2
Тема 1.3 Понятие и признаки банкротства юридического лица.	**Содержание учебного материала** ,Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	2
Тема 1.4 Сделки в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	2
Тема 1.5. Гражданско-правовая ответственность	**Содержание учебного материала** Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	2
Тема 1.6. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание учебного материала** Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	2
Тема 1.7 Договор займа и его элементы	**Содержание учебного материала** 1. Договор займа и его элементы. 2. Кредитный договор. 3. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы.	2	2
Раздел 2 Защита прав и законных интересов предпринимателей			
Тема 2.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	**Содержание учебного материала** Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции..	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение ситуационных задач по вопросам темы	2	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего: 42 ак.ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации и менеджмента», оснащенный в соответствии с оснащенный в соответствии с требованиями образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Базилевич А.И. Организация предпринимательской деятельности: учебник, Москва, Проспект, 20124 г.
2.Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник. М.: Форум. ИНФРА-М, 2019
3.Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. Минск, Попурри, 2019 г.
1. Лебедева О.А. Маркетинговые исследования рынка: учебник: ИД «Форум», ИНФРА-М., 2019 г.
2. Логунов Станислав. Лидер на катке: как быть настоящим руководителем. Москва.: Эксмо, 2021 г.
3. Организация производства: учебное пособие. М., КНОРУС, 2019
4. Пихало В.Т. Управление персоналом организации: учебное пособие. М.: Форум, 2010
5. Фридман Александр. Делегирование: результат руками сотрудников. Технология регулярного менеджмента. М.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2020 г.
6. Хейнрикс Джей. Убеди меня, если можешь. Москва: Эксмо, 2019 г.
7. Шитов В.Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие – Ростов-на Дону: Феникс, 2021 г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики
2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
4. http://edu.ru/ - Федеральный информационно-образовательный портал

4.Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы

предоставлять этот материал в различных формах, в частности, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифло-информационных устройств.

Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации Требования к организации образовательного процесса - 12 обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональная образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

• **Результаты обучения**	• **Показатели освоенности компетенций**	• **Методы оценки**
• Знает:		
• актуальный	• знает актуальный	• Проведение

профессиональныйи социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. • психологические основы деятельности коллектива	профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • знает основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; • знает структуру плана для решения задач; • -знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности • -знает психологические основы деятельности коллектива	фронтального опроса • Тестирование по темам курса • Выполнение и защита рефератов, презентаций • Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. • Промежуточная аттестация
• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	• -знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	• Проведение фронтального опроса • Тестирование по темам курса • Выполнение и защита рефератов, презентаций • Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов

		практических занятий. • Промежуточная аттестация
• Умеет:		
• распознавать задачу и/или проблему в профессиональноми/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлятьэффективноискать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с • помощью наставника).	• умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональноми/или социальном контексте; • умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; • умеет определять этапы решения задачи; • умеет выявлять эффективно,искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • умеет составить план действия; определить необходимые ресурсы; • умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с • помощью наставника).	• Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. • Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. • Промежуточная аттестация
• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, • организовывать работу коллектива и команды; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	• -умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, • организовывать работу коллектива и команды • -умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	• Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. • Оцениванию обязательному подлежат все зачетные

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.	профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • -умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	практические работы по темам и разделам. • Промежуточная аттестация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет Русский язык, Литература, Родная литература

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД. 01 ООД. 02 ООД.16
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Ксерокс Канон ТТВ 14762	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	Ноутбук Digma EVE 15 P417 Cel N4000/8Gb/SSD256Gb/	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Принтер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	Проектор BenQ VS 500	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.03 ООД.13 СГ.01 ООД.14
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	экран для проектора Classic Solution Crux T 177*177/1 MW-S0/B	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4	лазерный принтер Kyocera Document с доп тонер-картриджем	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	проектор Epson EB-X05	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	Компьютер в комплекте (сист.блок Pentium G 860, монитор Acer V 193HQVbb, клавиат	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Доска меловая	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет География, Биология

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД. 05 ООД. 10
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД. 06 СГ.02
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет Химии, Физики

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД. 04 ООД. 09
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	стол демонстрационный физический	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	шкаф металлический	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	ноутбук Acer Aspire	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Компьютер в комплекте (сист.блок Pentium G 860, монитор Acer V 193HQVbb, клавиатура	ТС	основное	на усмотрение ОО	
8	Лазерный принтер Kyocera Document с доп тонер-картриджем	ТС	основное	на усмотрение ОО	
9	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением Lumien LMP7501ELRU 75W21KU-19BHB0065-000417	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет Математики

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД. 11 ОП.11
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Экран Elite на треноге	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Проектор Epson EB-X05	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет Информатики

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД. 12
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Источник бесперебойного питания APC SUA1500RMI2U	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Экран для проектора Classic Libra	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6	Монитор Acer V193HQVbb	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	МФУ Brother лазерный DCP-7065DN	ТС	основное	на усмотрение ОО	
8	Рабочая станция печати	ТС	основное	на усмотрение ОО	

9	Коммутатор Cisco Catalyst WS-C3560-48TS-S	ТС	основное	на усмотрение ОО	
10	Активный микшерный пульт	ТС	основное	на усмотрение ОО	
11	Мультимедиа-проектор Optoma Q8EH944AAAAAC3629	ТС	основное	на усмотрение ОО	
12	Сканер Epson Perfection	ТС	основное	на усмотрение ОО	
13	Проектор Acer P1166	ТС	основное	на усмотрение ОО	
14	Компьютер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
15	Экран на штативе	ТС	основное	на усмотрение ОО	
16	Видеокамера 240E TRV №1351319	ТС	основное	на усмотрение ОО	
17	Проектор Epson EB-X41+HDMI кабель 25м	ТС	основное	на усмотрение ОО	
18	Ноутбук ASUS X551MA 15.6"HD/N2815 (1.8)/2GB/500GB/Intel HD Graphics/DVDRW/WiFi/BT/Black/DOS (701033)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
19	МФУ Canon i-Sensys MF3010 (принтер/сканер/копир). 18стр/мин.600+600dpi, 32Mb,ЖК-панель, USB2.0	ТС	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет Экономики организации и менеджмента, Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

	Наименование	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.15 ООД.17 СГ.05 ОП.01 ОП.02
1	шкаф для хранения оборудования и документов	Мебель	Основная	шкаф для документов полузакрытый, габариты 770х370х2000 мм	

2	тумба	Мебель	Основная	Тумба габариты 400х420х563 мм, 3 ящика	ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ОП.07 ОП.09 ОП.10 ОП.12
3	стол компьютерный 2 местный	Мебель	Основная	Размеры столешницы — 1300 х 500 мм. Стол оборудован выдвижной полкой для клавиатуры, В комплекте передвижная подставка для системного блока. Мебель изготавливается из ЛДСП 16 мм.	
4	стул ученический	Мебель	Основная	Стул на хромированных металлических полозьях с подлокотниками. Обивка ткань/сетка.	
5	стол учительский	Мебель	Основная	Стол письменный одно тумбовый с тремя выдвижными ямщиками и отделом для системного блока. Материал ламинированное ДСП. Размер 1300 х 600 мм.	
6	интерактивная панель	ТС	Основная	Интерактивная LED панель с диагональю 75", разрешение 4K 60 Гц.	
7	многофункциональное устройство (МФУ)	ТС	Основная	Оперативная память 128Мб Размер 415 х 365 х 310mm Разрешение сканера 1200 х 1200 dpi Тип сканера планшетный Автоматическая двусторонняя печать есть	
8	персональный компьютер	ТС	Основная	Объем оперативной памяти 8 Гб, видеокарта объемом памяти 2 Гб,	

				Общий объем накопителя SSD 256 Гб. Мышь, клавиатура. Монитор 24 дюйма.	
9	специализированное программное обеспечение для автоматизированного определения стоимости	ТС	Основная	1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная	

Кабинет «Основы безопасности и защиты родины, Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ООД.08 СГ.03
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Проектор BenQ VS 500	ТС	основное	на усмотрение ОО	
4.	Интерактивный учебный комплекс	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	Экран для проектора Classic Libra	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	Винтовка пневм. МР-512-28 кал.4,5 пласт.ложа с пазом под оптику	УМК	основное	на усмотрение ОО	
7.	Учебное наглядное пособие - ММП	УМК	основное	на усмотрение ОО	
8.	Макет ММГ-АК-74	УМК	основное	на усмотрение ОО	
9.	Учебное наглядное пособие - ММП	УМК	основное	на усмотрение ОО	
10.	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации Витим	УМК	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
11.	Учебное наглядное пособие МР-651	УМК	основное	на усмотрение ОО	
12.	Макет ММГ-АК-74	УМК	основное	на усмотрение ОО	
13.	Макет ММГ уч. пос.	УМК	основное	на усмотрение ОО	
14.	учебное наглядное пособие МР-651	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.2. Оснащение лабораторий, Мастерских/зон по видам работ

Лаборатория Учебная бухгалтерия, Цифровых технологий в бухгалтерском учете;

	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.08 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Процессор 6 ядер, 2900МГц, Объем оперативной памяти 8 ГБ, видеокарта объемом памяти 2 Гб, Общий объем накопителя SSD 256Гб. Предустановленная операционная система.	
	Интерактивная панель	ТС	основное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	**ООД.07 СГ.04**
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал/Библиотека/Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения **3**

Требования к проведению демонстрационного экзамена **4**

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы) **6**

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* присваивается квалификация: *бухгалтер*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из

размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения *(указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)*
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации *(форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)*
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации *(описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся *(описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

Приложение 5
к ПООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка …… 3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 4
1.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся 4
1.2. Направления воспитания 5
1.3. Целевые ориентиры воспитания 5
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ……10
2.1. Уклад образовательной организации 10
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 13
2.3 Дополнительные модули 18
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 19
3.1. Кадровое обеспечение 19
3.2. Нормативно-методическое обеспечение 20
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями 20
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся 21
3.5. Анализ воспитательного процесса 22
Календарный план воспитательной работы 23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания колледжа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывалась и рассматривалась с участием коллегиальных органов (педагогического совета, студенческого совета, родительского комитета). Рабочая программа воспитания реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей среднего профессионального образования.

Программа разработана с учётом

-Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- Приказ Министерства просвещения России от 14.11.2023 г. N 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Специфика воспитательной деятельности по конкретной профессии/специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к рабочей программе воспитания Бурятского колледжа технологий и лесопользования.

Исполнители программы воспитания: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, кураторы учебных групп, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель- организатор ОБЖ, руководитель по физическому воспитанию.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие сотрудники Бурятского колледжа технологий и лесопользования, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ «БКТиЛ». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариативные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации и Республики Бурятия, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно - нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного

отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации и Республики Бурятии, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры
Вариативные целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание

Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Республики Бурятия, к культурноисторическому прошлому малой родины.

Сохраняющий традиции и поддерживающий уклад колледжа

Патриотическое воспитание

Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Республики Бурятия.

Демонстрирующий приверженность к исторической памяти на основе любви к России, к малой родине.

Духовно-нравственное воспитание

Принимающий духовно-нравственные ценности и нравственные нормы, необходимые для достойной жизни личности, семьи, общества, ответственного отношения к будущему отцовству и материнству.

Эстетическое воспитание

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта. Посещающий спортивные мероприятия колледжа; участвующий в спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях колледжа;

использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности; умеющий планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов;

Участвующий во внеучебной деятельности по профилю специальности (в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии);

готовый к профессиональной конкуренции в данной отрасли; поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

Экологическое воспитание
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, обладающий умениями и навыками разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
Ценности научного познания
Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
активно участвующий в исследовательской деятельности на уровне учебного заведения.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад Бурятского колледжа технологий и лесопользования

ГБПОУ «Бурятский колледж технологий и лесопользования» реализует образовательные программы профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Главной задачей колледжа является выпуск грамотных специалистов, мотивированных на постоянное повышение своей квалификации, коммуникабельных, готовых к сотрудничеству, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, профессионалов своего дела.

Ведущая идея жизнедеятельности колледжа - формирование воспитательной среды как специально организованного пространства, в котором обучающиеся взаимодействуют с социальным пространством, имеют возможность раскрывать собственный потенциал, овладевать важными социальными нормами, способствующими развитию компетенций профессионала и личности.

Уклад жизни колледжа обеспечивают:

1. Базовые национальные ценности и воспитательные практики: уважение к традициям и культуре, патриотизм, толерантность, трудолюбие, ответственность, стремление к саморазвитию и сотрудничеству.
2. Система воспитательных мероприятий: организация культурных и социальных практик, проведение тематических мероприятий, экскурсий, встреч с интересными людьми, участие в волонтёрских движениях и акциях.
3. Усвоение нравственных ценностей и приобретение опыта духовно-нравственной и социально значимой деятельности: через участие в различных проектах и мероприятиях студенты получают опыт взаимодействия с окружающим миром, учатся проявлять заботу о других людях и природе.
4. Педагогический коллектив и поддержка со стороны родителей, общественных организаций, работодателей и социальных партнёров: сотрудничество и обмен опытом между педагогами, родителями и другими заинтересованными сторонами для обеспечения гармоничного развития студентов.
5. Нормативные правовые документы и локальные акты: разработка и утверждение правил и положений, регулирующих воспитательный процесс и обеспечивающих его безопасность и эффективность.
6. Традиционные мероприятия, отражающие национально-культурные и этноспецифические особенности региона: организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, выставок, связанных с историей, культурой и традициями региона.
7. Средообразующие действия: использование передовых педагогических технологий и методик для создания благоприятной атмосферы и условий для воспитания студентов.
8. Ценностно-мотивационный, содержательный и организационный аспекты уклада жизни колледжа: определение основных направлений и приоритетов воспитательной работы, планирование и реализация соответствующих мероприятий и программ.

9. Активное включение студентов в социально-культурные практики: предоставление возможностей для участия в различных видах деятельности, способствующих развитию личности и профессиональных навыков.
10. Гармонизация усилий всех участников образовательного процесса и формирование особого пространства воспитания студентов: координация и интеграция усилий всех сторон для достижения общих целей и задач воспитания.

Ценностные приоритеты уклада жизни:

- формирование у студентов личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО;
- идентичность и сопричастность (переживание и сознание субъектом принадлежности к специальности или сообществу, имеющим для него значимый смысл);
- активная включенность в социально-культурные практики, дающие опыт формирования здорового эффективного стиля жизни и деятельности;

Основными идеями, составляющими основу уклада, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- принцип природосообразности;
- баланс традиций и перемен, сущность которого заключается в том, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- организация работы с одаренными студентами;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- организация содержательной внеаудиторной деятельности студентов;
- развитие коллективной творческой и социально-значимой деятельности.

Воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно-нравственными
и социокультурными ценностями, образцами и практиками.

Воспитывающая среда — это, прежде всего, гуманные традиционные взаимоотношения между членами коллектива: дисциплина, соблюдение этикета, великодушие, забота и внимание к окружающим, деликатность, бережное отношение к материально-техническим средствам, к оборудованию, к обстановке.

Процесс воспитания связан с деятельностью разных видов сообществ: профессиональных, профессионально-социальных. Профессиональное сообщество — это устойчивая система связей и отношений между людьми, единство целей и задач воспитания, реализуемое всеми сотрудниками колледжа.

Сами участники сообщества должны разделять те ценности, которые заложены в основу Программы воспитания. Основой эффективности такой общности является рефлексия собственной профессиональной деятельности.

Участники воспитательного процесса:

- являются примером в формировании полноценных и сформированных ценностных ориентиров, норм общения и поведения;
- мотивируют обучающихся к общению друг с другом, поощряя даже самые незначительные стремления к общению и взаимодействию;
- способствуют становлению дружбы, стараются, чтобы дружба принимала общественную направленность;

- создают условия для приобретения опыта взаимодействия, общения на основе чувства доброжелательности;

- содействуют проявлению заботы об окружающих, чуткости к сверстникам, ответственности за свое поведение;

- побуждают сопереживать, беспокоиться, проявлять внимание к решению проблем людей;

- воспитывать у обучающихся такие качества личности, которые помогают влиться в общество сверстников (организованность, общительность, отзывчивость, доброжелательность и др.).

Профессионально-социальное сообщество включает семьи обучающихся, социальных партнеров которых связывают не только общие ценности, цели развития и воспитания, но и уважение друг к другу. Основная задача - объединение усилий по воспитанию.

Студенческое сообщество - это необходимое условие полноценного развития личности обучающихся. Здесь он непрерывно приобретает способы общественного поведения, умения жить в дружбе и согласии, сообща решать, трудиться, заниматься по интересам, достигать поставленной цели. Чувство принадлежности к группе сверстников рождается тогда, когда рядом с ним наставники и свои индивидуальные достижения необходимо соотносить с результатами других.

Отношения с наставниками — это пространство для формирования собственного опыта жизни и деятельности. Организация наставничества обладает большим воспитательным потенциалом в том числе и для инклюзивного образования.

Культура поведения участников воспитательного процесса в общностях является значимой составляющей уклада. Общая психологическая атмосфера, эмоциональный настрой, спокойная обстановка, отсутствие спешки, разумная сбалансированность планов — это необходимые условия нормальной жизни и развития обучающихся.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия - страна возможностей», «Большая перемена», «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; «Мы Вместе» (волонтерство); отраслевые конкурсы профессионального мастерства субъектов Российской Федерации, а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

Ежемесячно:

- заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- книжные выставки в библиотеке, посвященные юбилейным датам писателей, политических деятелей, знаменитых людей и знаменательным датам.

В течение каждого месяца:

- мероприятия, направленные на формирование принципов здорового образа жизни, позитивного мышления, сплочения подростковых коллективов, коммуникации, предупреждения суицидального поведения, по профилактике употребления алкоголя и наркотических средств;

- классные часы, уроки мужества, посвященные дням воинской славы России, государственным праздникам;

- внеурочные занятия цикла «Разговоры о важном», «Семьеведение»;

- индивидуальная работа с родителями (законными представителями);

- работа с обучающимися «группы риска».

Миссия колледжа заключается в создании образовательной среды, которая способствует формированию гармонично развитой личности, обладающей высокой квалификацией и профессиональными навыками. Колледж стремится подготовить специалистов, способных эффективно решать сложные задачи, работать в команде и быстро адаптироваться к изменениям на рынке труда. Также развитие системы непрерывного образования, которая предоставляет возможность студентам повышать свою квалификацию и осваивать новые профессии на протяжении всей жизни. Это помогает им быть востребованными на рынке труда и успешно строить карьеру. Колледж активно сотрудничает с работодателями, чтобы обеспечить студентам возможность получить практические навыки и знания, необходимые для успешной карьеры. Взаимодействие с предприятиями и организациями позволяет студентам проходить стажировки, участвовать в проектах и получать обратную связь от потенциальных работодателей.

Миссия педагогов в процессе обучения — это акцент внимания на развитие личностных качеств студентов, таких как ответственность, инициативность, коммуникабельность и творческий подход к решению проблем. Важным аспектом является также формирование у студентов гражданской позиции, уважения к правам человека и культурному многообразию.

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия колледжа, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни колледжа обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет - пространстве: на сайте колледжа и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте и Telegram.

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает досуговая деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения.

В колледже сформированы студенческий совет, активы учебных групп. Раз в месяц проводятся заседания студенческого совета, направленные на обсуждение предстоящих мероприятий, выявление возникших проблем у студентов, формирование сплоченности студенческого коллектива, развития у них ответственности.

На базе колледжа открыто первичное отделение «Движение первых», создан и много лет работает волонтерский отряд «Дара», Студенческий досуговый центр, спортивный клуб «Тамир», студенческое отделение всероссийского общества «Знание», 7 НСО по различным направлениям, ТОС «Семья» в студенческом общежитии.

Колледж сотрудничает с МУ по работе с молодежью Советского района г.Улан Удэ, Молодежным центром РБ, Министерством спорта и молодежной политики РБ, Военно патриотическим центром РБ «Воин».

За годы работы колледжа сложилось много традиций, которые сохраняются и развиваются.

Таким образом, миссия колледжа заключается в том, чтобы создать образовательное пространство, где студенты смогут получить качественное образование, развить свои личностные качества и профессиональные навыки, а также подготовиться к успешной карьере в постоянно меняющемся мире.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- включение преподавателями в рабочие программы всех учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу техникума, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.
- экскурсии (в музеи г.Улан-Удэ, Кванториум, кинотеатры, библиотеки г.Улан-Удэ, на выставки выдающихся художников и скульпторов РБ, туры выходного дня в г.Кяхту, музей декабристов, на о.Байкал, предприятия и др.), походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство».

Реализация воспитательного потенциала кураторства, как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;
- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении;
- поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;
- организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.;
- ведение журнала куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные организация и проведение плановых родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной,

жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

- консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- создание и организация работы родительского комитета, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения, привлечение родителей (законных представителей), членов семей, обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе, в колледже;
- планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися в группе.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всего колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой, профессиональной и др. направленности;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к колледжу, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю колледжа;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия;

- организацию и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации, Республики Бурятия (в начале учебной недели);

- оформление и обновление стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в колледже;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики колледжа (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление».

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГБПОУ «БКТиЛ» предусматривает:

- организацию и деятельность в колледже органа студенческого самоуправления - Совет обучающихся, избранного обучающимися;
- представление Советом обучающихся интересов, обучающихся в процессе управления колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей Совета обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в колледже, в анализе воспитательной деятельности в колледже;
- взаимодействие с молодёжными и общественными организациями Республики Бурятия;
- участие обучающихся в проектах и программах Общероссийского движения детей и молодёжи «Движение первых»;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением обучения, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т. п., вклад в развитие колледжа, города Улан-Удэ, Республики Бурятия;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнеров колледжа, акции благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в колледже предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды, обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одними из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков являются проведение социально-психологического тестирования и мониторинга психологического здоровья;
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности, социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);
- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой);

- участия в профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей».

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), с приглашением представителей организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работу над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

2.3. Дополнительные модули

Модуль «Музей колледжа».

Реализация воспитательного потенциала работы в рамках Музея колледжа предусматривает:

- активизацию работы обучающихся по изучению и сохранению духовно-нравственных ценностей родного края;

- расширение и углубление знаний по истории и культуре родного края, страны на основе знакомства с материалами музея;

- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экскурсоводческой работы через развитие метапредметных компетенций;

- воспитание гражданственности, любви к Родине, почитания и уважения народных традиций и обычаев, ощущения своих корней, преемственности поколений, ответственности за судьбу своего народа и его культуры, формирования национальной терпимости, активной жизненной позиции.

Модуль «Волонтерская (добровольческая) деятельность».

Реализация воспитательного потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности предусматривает:

- участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе;

- оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне колледжа;

- социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ и др.);

- событийное добровольчество (эвент - волонтерство) (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, конгрессов, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);

- просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующие продвижению здорового образа жизни);

- общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.);

- зооволонтерство (участие, организация и проведение мероприятий по оказанию помощи безнадзорным или приютским животным).

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом.

Для реализации рабочей Программы воспитания ГБПОУ «Бурятский колледж технологий и лесопользования» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, социального педагога, педагога-психолога, методистов, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Мин просвещения России от 24.08.2022 № 762, ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами ГГПОУ «БКТиЛ», с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте колледжа.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющими особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия:

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющими особые образовательные потребности, важно установить сотрудничество педагогов, куратора, педагога-психолога, социального педагога, родителей (законных представителей) обучающихся с целью устранения нарушенных функции, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств.

При организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.
- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами образовательной организации;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся;
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу колледжа, качеству воспитывающей среды, символике колледжа;
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Похвальной грамотой за отличную учебу, «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;
- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте колледжа (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей);

- памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне колледжа, округа, региона, Российской Федерации, на международном уровне;
- спортивные достижения на различных уровнях.

Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

Регулирование частоты награждений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Календарный план воспитательной работы
По образовательной программе среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на 2024-2025 учебный год

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
2	Индивидуальная проектная деятельность	Обучающиеся 1 курса	В течение учебного года	Руководители проектов, преподаватели
3	Участие студентов в научно-практических конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, методисты, Преподаватели
4	Участие студентов в интеллектуальных турнирах и играх	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
5	Цикл открытых уроков по предметам общеобразовательного, естественно-научного и математического циклов	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Методисты, Преподаватели общеобразовательного цикла
6	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курсов	В течение учебного года	Методисты, Преподаватели специальных дисциплин
7	Проведение недель специальностей	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Председатели ПЦК

8	Реализация Федерального проекта «Семьеведение»	Обучающиеся 1-3 курсов	С января по июнь	Кураторы
9	Конкурс сочинений к юбилею Победы	Обучающиеся 1 курса	Апрель	Преподаватели Русского языка и литературы
	2. Кураторство			
1	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1-3 курсов	02.09	Кураторы
2	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения, на ж/д путях, водоемах. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	Обучающиеся 1-3 курсов	05.09	Зам.директора по ВР Кураторы
3	Мероприятия направленные на повышение заинтересованности студентов не пропускать учебные занятия: сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы
4	Мероприятия направленные на повышение заинтересованности студентов в успеваемости по учебным предметам: сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии на предприятия, тематические вечера и т.п.	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы
5	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы
6	Привлечение обучающихся к участию в творческих кружках и спортивных секциях во внеучебное время (индивидуальная работа, беседа, экскурсии)	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы
7	Индивидуальные беседы со студентами о нравственности, о жизненных ценностях	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы
8	Проведение воспитательных бесед с целью мониторинга уровня воспитанности, которые помогут обогатить студентов моральными представлениями и понятиями, связанными с положительными поступками и действиями, а также ознакомить их с правилами поведения в обществе	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Кураторы

3. Наставничество				
1	День «Мастерская наставника»	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь	Зам.директора по УПР
2	Подготовка обучающихся к чемпионату «Профессионалы» по различным компетенциям	Обучающиеся 1-3 курсов	февраль	Зам.директора по УПР, УР, НМР Преподаватели наставники
3	«Наставничество» студент студенту «Вот тебе мое плечо»	Обучающиеся 1 курса	В течение учебного года	Кураторы Педагог-психолог
4	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающиеся 2-3 курсов	Январь	Зам.директора по УПР
5	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс»	Обучающиеся 2-3 курсов	Апрель	Зам.директора по УПР Социальный педагог
4.Основные воспитательные мероприятия				
1	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, Кураторы
2	Торжественная линейка. День знаний	Обучающиеся 1 курсов	02.09	Заместитель директора по ВР, Кураторы
3	День солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09	Заместитель директора по ВР, Кураторы
4	День работников леса	Обучающиеся 1 курса	12.09	Заместитель директора по ВР Зав.отделениями Кураторы
5	День здоровья	Обучающиеся 2 курса	13.09	Заместитель директора по ВР Преподаватели физвоспитания
6	День среднего профессионального образования (СПО)	Обучающиеся 1-3 курсов	02.10	Заместитель директора по ВР, Кураторы
7	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсов	04.10	Заместитель директора по ВР, Кураторы
8	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	1курс и выпускные группы	17.10	Заместитель директора по ВР, Кураторы

9	День народного единства	Обучающиеся 1-3 курсов	04.11	Заместитель директора по ВР, Кураторы
10	Концертная программа ко Дню матери	Обучающиеся 1-2 курсов	21.11	Заместитель директора по ВР, Кураторы
11	Республиканский шахматный турнир памяти воинов-интернационалистов	Обучающиеся 1-3 курсов	14.11	ПЦК Преподаватели ОБЖ и физвоспитания
12	Психологический тренинг «Азбука счастливой семьи»	Обучающиеся 1 курса	21.11-23.01	Клинический психолог Баранкова Н.В.
13	День волонтера	Волонтерский Отряд «Дара» обучающиеся 1-3 курсов	04.12	Руководитель волонтерского отряда Очиржапова Т.Ц. Командир волонтерского отряда Ведякин Э.
14	Республиканский конкурс «Лучший студент СПО-2024»	Обучающиеся 1-3 курсов	05.12	Зав.отделением ЛТО Советник директора Зам.директора по НМР
15	День Конституции РФ	обучающиеся 1-3 курсов	05.12	Заместитель директора по ВР, Кураторы
16	Соревнования по специальностям «Новогодний волейбол»	Обучающиеся 1-3 курсов	11.12	ПЦК Преподаватели физвоспитания
17	Конкурс «Минута славы», ТОС «Семья»	Обучающиеся, проживающие в общежитии	12.12	Комендант общежития Воспитатели
18	Новогодние «Веселые старты»	Обучающиеся 1 курса	13.12	ПЦК Преподаватели физвоспитания
19	Выход студентов на Новогоднюю елку в Бурятский театр драмы по ПК	Обучающиеся 1-3 курсов	19.12	Зав.отделениями Педагог-организатор Кураторы
20	Детская елка для детей сотрудников колледжа	Студенческий совет	20.12	Педагог-организатор Студсовет
21	Интеллектуальная игра ко Дню российского студента	Обучающиеся 1-3 курсов	24.01	Педагог-организатор СДЦ

22	Участие в городских мероприятиях, посвященных дню студента.	Обучающиеся 1-3 курсов	24.01-26.01	Заместитель директора по ВР, Кураторы
23	Участие в городском Уроке мужества, приуроченном выводу войск из Афганистана	Обучающиеся 1-3 курсов	03.02	Руководитель ОБЖ Воспитатели общежития
24	Всероссийская массовая гонка «Лыжня России»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02	ПЦК Преподаватели физвоспитания
25	Акция «Письмо в Ленинград»	Обучающиеся, проживающие в общежитии	10.02	Комендант общежития Воспитатели
26	Исторический квиз по теме «ВОВ»	Обучающиеся 1 курса	20.02	Педагог-организатор СДЦ
27	Торжественная линейка открытия Уголка Героя России В.Дарковского	Обучающиеся 1 курса	20.02	Преподаватель истории Байдаева Н.С-Д.
28	Праздничная программа «Весеннее лото»	Обучающиеся 1-3 курсов	06.03	Педагог-организатор СДЦ
29	Час новой истории России: «День воссоединения Крыма с Россией»	Обучающиеся 1-3 курсов	18.03	Преподаватели Истории Советник директора
30	Всемирный день Здоровья	Обучающиеся, проживающие в общежитии	07.04	Комендант общежития Воспитатели
31	Участие в мероприятиях города и республики, посвященных 80-летию Победы	Обучающиеся 1-3 курсов	Январь-июнь	Советник директора Кураторы Преподаватели истории
32	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики. «Гагаринский урок»	Обучающиеся 1-2 курсов	Апрель	Советник директора Кураторы
33	Выходы в театры и музеи города, экскурсионные поездки по ПК	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Кураторы
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Члены НСО	Сентябрь	Преподаватели-предметники Мастера ПО
2	Оформление стендами «Моя семья - мое богатство», «Навигатор здоровья», «Наша родина – Россия», «Движение первых», уголок Советника директора по воспитанию	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Ноябрь	Советник директора по воспитанию Зав.отделениями

3	Обновление стенда памяти погибшим выпускникам	Обучающиеся 1-3 курсов	До декабря	Преподаватель русского языка и литературы Олбороева В.В.
4	Оформление уголка учебной группы	Актив группы	Сентябрь	Кураторы Старосты групп
5	Оформление стенда «Герой России В.Дарковский»	Обучающиеся 1-3 курсов	Февраль	Преподаватель истории Байдаева Н.С-Д.
6	Подготовка со студентами книжно-иллюстрированных выставок, посвященных знаменательным датам и памятным дням	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заведующая библиотекой
7	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях студенческим активом медиацентра.	Студенческий актив	В течение учебного года	Советник директора Руководитель медиацентра
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Родительские собрания по темам: «Семейные ценности»; «Профилактика правонарушений»; «Профилактика подросткового суицида»; «Итоги КН»; «Семья – мое богатство»; «По организации и подготовке к зимней сессии»; «Профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных средств»; «Школьный буллинг»; «Профилактика терроризма и экстремизма»; «Профилактика мошенничества»; «По организации летнего отдыха».	Родители обучающиеся 1-3 курсов	14.09 28.09 12.09 26.10 09.11 07.12, 14.12 18.01 15.03 14.04 12.05 26.05	Заместитель директора по ВР Зав.отделениями Кураторы
2	Общее родительское собрание	Родители обучающиеся 1-3 курсов	Декабрь	Администрация колледжа
3	Участие представителей родительского комитета в заседаниях совета по профилактике	Обучающиеся 1-3 курсов	По плану Совета профилактики	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации родителей педагогом-психологом	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Индивидуальные консультации родителей социальным педагогом	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог
6	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Администрация колледжа

7	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений	Обучающиеся «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
8	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающиеся из категории детей-сирот	В течение учебного года По плану социального педагога	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
9	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории	Обучающиеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
10	Участие родителей обучающихся в Республиканских родительских собраниях	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года по плану Министерства образования	Заместитель директора по ВР
	7. Самоуправление			
1	Формирование студенческого Совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители групп	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Советник директора
2	Заседание студенческого совета БКТиЛ	Студенческий актив	По плану студсовета	Заместитель директора по ВР Председатель студсовета
3	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: студенческий Совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Председатель студенческого совета
4	Студенческое самоуправление в медиа пространстве колледжа: социальные сети; телеграм-канал; медиа конкурсы	Медиа группа	В течение учебного года	Председатель студенческого совета Советник директора Руководитель медиацентра

	8. Профилактика и безопасность			
1	Объектовые тренировки (в учебных корпусах и зданиях общежития)	Обучающиеся 1-3 курсов	По плану	Руководитель АХЧ Комендант общежития
2	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Январь Внеплановые	Кураторы Руководители практик
3	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Обучающиеся 1-3 курсов	Октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - психолог
4	Мониторинг психологического здоровья	Обучающиеся 1-3 курсов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - психолог
5	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Руководитель ОБЖ Кураторы Воспитатели
6	Профилактические встречи - беседы с сотрудниками силовых структур	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7	Проведение учений по ТБ и ПБ в общежитии	Обучающиеся, проживающие в общежитии	18.11	Комендант общежития Воспитатели
8	Учения по эвакуации при террористических угрозах и ЧС	Обучающиеся 1-3 курсов Сотрудники колледжа	20.11	Руководитель АХЧ
9	Профилактические акции: «Здоровье - твое богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.	Обучающиеся 1-3 курсов	1 раз в квартал	Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБЖ
10	Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки ОБЖ и БЖД	Обучающиеся 1-3 курсов	Сентябрь Апрель	Преподаватель - организатор ОБЖ
11	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Педагог - психолог

	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках недели профессиональной ориентации, для дальнейшего заключения договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	Обучающиеся 1-2 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УПР Председатели ПЦК
2	Дни профориентации	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение года	Заместитель директора по УПР Зав отделениями.
3	Форум «Жить, учиться и работать в Бурятии»	Обучающиеся 2-3 курсов	11.09	Заместитель директора по УПР, НМР, УР Зав отделениями
4	День открытых дверей МЦПК	Учащиеся школ, волонтёры - обучающиеся колледжа	19.09 19.10	Заместитель директора по УПР Руководитель отдела МЦПК
5	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	Обучающиеся 2-3 курсов	Октябрь	Заместитель директора по УПР Зав отделениями
6	Собрание для студентов «Жить и работать в Бурятии»	Обучающиеся 3 курса	Февраль	Заместитель директора по ВР Руководитель физвоспитания
7	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	Обучающиеся 3 курса	07.11-08.11	Заместитель директора по УПР
8	Участие в мероприятиях Совета директоров СПО РБ	Обучающиеся 1-3 курсов	По плану Совета директоров	Администрация
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2-3 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР Методист Зам.директора по НМР
2	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	Студенты ОВЗ	По графику Чемпионатов «Абилимпикс»	Заместитель директора по УПР Социальный педагог
3	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По отдельному плану	Зав отделениями Преподаватели спецдисциплин

4	Мероприятия в рамках недели ПЦК	Обучающиеся 1-3 курсов	По плану председателя ПЦК	Председатели ПЦК Зав отделениями
	11. Волонтёрство			
1	Работа в пункте гуманитарной помощи	Члены волонтерского движения	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
2	Плетение маскировочных сетей для участников СВО	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Руководитель волонтерского отряда
3	Участие в городских и республиканских экологических акциях «Посади дерево!» «Наш лес. Лес Победы!», «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Сдай батарейку, спаси планету и др.	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда
4	Благотворительные акции: «Мастерская Деда Мороза», «Подари улыбку»	Обучающиеся 1-2 курсов	Ноябрь Декабрь	ТОС «Семья» Студсовет общежития
5	Участие в акциях: Митинг памяти жертв репрессии, Митинг у Черного тюльпана, «День неизвестного солдата», «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества, «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Весенняя неделя добра» и др.	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6	День добровольца. Презентация «добрых дел»	Участники волонтёрских акций	05.12	Руководитель волонтерского отряда
7	Организация регистрации студентов на платформах социальной активности ЕИС: «Движение первых», «Добро.ру»	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

12.Музей колледжа				
1	Единые классные часы по истории колледжа	Обучающиеся 1 курса	24.10	Заместитель директора по ВР Зав.отделениями Кураторы
2	Музейные уроки и обзорные экскурсии по музейным экспозициям	Музейный актив	В течение учебного года	Зав библиотекой
3	Работа с музейными экспонатами: поиск; обновление; опись; использование для экскурсий и учебного процесса; поиск информации о предметах музейного фонда	Музейный актив	В течение учебного года	Зав библиотекой
4	Экскурсии в музей истории города, музей истории Бурятии, штаб общественной поддержки	Музейный Актив	Октябрь Февраль	Преподаватели Истории
5	Акция «Без срока давности» (сохранение исторической памяти о ВОВ: сочинения; письма героям; конкурсы, проекты краеведческой направленности и др.)	Музейный актив	Ноябрь Апрель	Преподаватель истории
6	Памятная дата снятия блокады Ленинграда: книжная выставка; поэтический монтаж «Блокадный метроном»	Студенты 1 курса	27.01	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию
7	Герои спецоперации среди нас: круглый стол; выставка	Студенты 1-2 курсов	Декабрь Февраль Апрель	Зам директора по ВР Педагог-организатор
8	День воинской Славы - начало контрнаступления советских войск под Москвой в 1941 г.	Музейный Актив	5.02	Преподаватели Истории
9	День воинской Славы - Сталинградская битва 1943 г.: устный информационный вестник, книжная выставка	Музейный актив	2.02	Преподаватели истории
10	Пополнение фонда музея заметками об исторических событиях 20 века	Музейный актив	В течение учебного года	Зав библиотекой
11	Музейный урок «Колокола нашей памяти» ко дню Победы	Музейный Актив	7.05	Преподаватели Истории
12	Подготовка портретов «Бессмертный полк» в формате он-лайн	Музейный Актив	Март	Зав библиотекой
13	Обновление стенда памяти погибших на СВО выпускников	Студенты 1-2 курсов	Декабрь-февраль	Преподаватель русского языка
14	Организация тематических экскурсий в музее для обучающихся колледжа и гостей колледжа	Музейный актив	В течение учебного года	Зав библиотекой

В ходе реализации воспитательной деятельности планируется участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации:

- Россия - страна возможностей,
- Российское общество «Знание»,
- Российский Союз Молодежи,
- Российское Содружество Колледжей,
- Ассоциация Волонтерских Центров,
- Всероссийский студенческий союз,
- Институт развития профессионального образования,
- «Большая перемена»,
- «Лидеры России»,
- «Мы Вместе» (волонтерство).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265784

Владелец Цэдашиев Гурожап Лхамадиевич

Действителен С 24.12.2025 по 24.12.2026