

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский колледж технологий и лесопользования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о многофункциональном центре прикладных квалификаций
СП 18-2022	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «БКТиЛ»

Г.Л.Цэдашиев

04 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ

«11» 04 2022 № 267

о многофункциональном центре
прикладных квалификаций

I. Общие положения

1.1. Положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» п.3, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 6 статья 73, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 №2620-р «Об утверждении плана мероприятий» («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», комплексной программой «Модернизация профессионального образования Республики Бурятия на 2011-2014г.г.», на основании письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и Дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013г. №06-115 «О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ по вопросу формирования многофункциональных центров прикладных квалификаций».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения потребности республиканского рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.3. Настоящее Положение определяет вопросы формирования (создания) и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров в ГБПОУ «БКТиЛ».

1.4. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «БКТиЛ», созданный Приказом №1457 от 17.07.2013г. Министерства образования и науки Республики Бурятия, Приказом №109-д колледжа для обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.5. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом колледжа.

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	2
	СП 18-2022	стр.

1.7. Финансирование создания и текущей деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели Центра:

- содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
- удовлетворение потребности организаций (работодателей) Республики Бурятия в квалифицированных кадрах;
- ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения трудовых функций;
- развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда.

2.2. Задачи Центра:

- обеспечение актуальных потребностей предприятий Республики Бурятия в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий Республики путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- обеспечение условий для практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
- реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности, Центров занятости населения и физических лиц;
- разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей.

3. Основные функции Центра

3.1. Определение стратегии, целей и задач развития колледжа в области предоставления колледжем дополнительных профессиональных образовательных услуг.

3.2. Планирование, координация и контроль работы педагогических работников и структурных подразделений, задействованных при оказании колледжем дополнительных образовательных услуг.

3.3. Организация следующих дополнительных платных услуг:

- курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан направленных по линии ЦЗН г.Улан-Удэ и Республики Бурятия, подготовка их к выполнению трудовых функций;
- курсов переподготовки специалистов со средним профессиональным образованием для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- курсов подготовки к вступительным испытаниям в средние и высшие учебные заведения;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	3
	СП 18-2022	стр.

- оказания консультационной деятельности;
- подготовительных курсов в колледже;
- курсов профессионального обучения водителей категорий «В», «С», трактористов категории «А», «С».

3.4 Систематический учет, анализ, обобщение результатов работы структурных подразделений, связанных с деятельностью Центра.

3.5 Стимулирование сотрудников колледжа, занятых в реализации образовательных программ Центра.

3.6 Обеспечение дополнительного финансирования расходов на учебный процесс Центра.

3.7 Расширение видов предоставляемых услуг.

3.8. Повышение эффективности использования материальной базы.

3.9 Участие в конкурсах, торгах, тендерах, аукционах, запросов котировок по оказанию образовательных услуг.

4. Права

Центр имеет право:

1. Планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.
2. Издавать проекты приказов, касающиеся следующих видов деятельности:
 - a. зачисления на курсы Центра, допуска к Итоговой аттестации, отчисления;
 - b. формирования состава Аттестационных комиссий Центра;
 - c. выдачи удостоверений, свидетельств, справок и т.д.

5. Финансирование

5.1. Финансирование осуществляется за счет:

- a. средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- b. средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- c. грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением основных видов деятельности или вытекающих из задач Центра.

2. Расходы средств осуществляются на:

- оплату труда преподавателей, мастеров, инструкторов;
- оплату налоговых отчислений
- приобретение и содержание оборудования и средств обучения
- содержание помещений;
- оплату услуг сторонних организаций, участвующих в реализации образовательных программ Центра.

6. Ответственность

- 6.1. За реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, соблюдения прав и свобод, обучающихся во время образовательного процесса.

7. Состав подразделения и взаимосвязи

7.1. В процессе своей деятельности Центр взаимодействует с:

- a. преподавателями колледжа и других учебных заведений, специалистами различных отраслей экономики при подборе кадров для оказания платных образовательных услуг;

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	4
	СП 18-2022	стр.

- b. экономистом колледжа по вопросам составления сметы затрат и других локальных актов при предоставлении колледжем платных образовательных услуг;
- c. бухгалтерией при оплате образовательных, консультационных, информационных услуг, приобретении средств обучения и расходных материалов, связанных с реализацией образовательных программ Центра;
- d. учебной частью при составлении графика и расписания учебного процесса в Центре;
- e. заместителем директора по учебной работе при утверждении и согласовании необходимой документации.

8. Организация работ

- 8.1. Центр организует свою деятельность без ущерба для объема и качества основного образовательного процесса ГБПОУ «Бурятский колледж технологий и лесопользования».
- 8.2. Перечень дополнительных образовательных программ, по которым ведется подготовка, переподготовка и повышение квалификации согласно действующей лицензии приведены в положении о проектировании, он может быть расширен.
- 8.3. Обучение проводится на договорной основе, путем заключения Договора между Заказчиком образовательной услуги и ГБПОУ «БКТиЛ»
- 8.4. Оплата за обучение в Центре производится путем перечисления на расчетный счет ГБПОУ «БКТиЛ».
- 8.5. Порядок использования средств определен в соответствии со сметой расходов (Положение о проектировании)
- 8.6. Процесс обучения в Центре обеспечивается учебно-методическим комплексом дисциплин, в состав которого входит:
 - a. образовательная программа (форма 1, положение о проектировании);
 - b. комплект лекционного материала, лабораторных и практических работ;
 - c. программа производственного обучения
 - d. комплект итоговой и промежуточной аттестации (фонд оценочных средств).
- 8.7. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателями дисциплин курсов, хранится в Центре.

9. Документация Центра:

- 1. Положения и стандарты; Нормативные документы;
- 2. Планы;
- 3. Отчеты;
- 4. Сметы;
- 5. Учебно-методический комплекс;
- 6. Договора об оказании образовательных услуг;
- 7. Приказы;
- 8. Расписание;
- 9. Протоколы ГАК.

10. Показатели деятельности

- 1. Характеристики

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	5
	СП 18-2022	стр.

Сумма внебюджетных средств, полученных за оказание образовательных услуг:

- всего
- населению
- организациям
- студентам колледжа

Количество обучающихся в группах

- всего
- специалистов предприятий
- преподавателей образовательных учреждений
- рабочих кадров
- по направлению Центра Занятости
- за счет средств федерального бюджета

Количество программ

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	6
	СП 18-2022	стр.

Приложение 1

«Согласовано»

Руководитель

МЦПК

«__»_____202_г.

«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «БКТИЛ»

Цэдашиев Г.Л.

«__»_____202_г

Смета				
расходов на краткосрочные курсы по программе профессионального обучения "_____ "с применением дистанционных образовательных технологий				
Кол-во слушателей в группе _____ человек				
Расчет затрат на оплату труда персонала				
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, час, стоимость 1 учебного часа	Норма времени на оказание платной услуги, час.	Затраты на оплату труда персонала, руб.
1	2	3	4	5
1.Преподаватель				
2.АУП				
3.МОП				
Итого	х	х		
Расчет затрат на материальные запасы				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр.5=гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
Изготовление учебных планов и программ	усл.ед	1		

Документационное обеспечение управления качеством			шифр документа	7
			СП 18-2022	стр.
Приобретение учебно-методических материалов	усл.ед	1		
Приобретение технологий и средств обучения	усл.ед	1		
Итого	х	х		
	Расчет суммы начисленной общехозяйственные нужды			
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат ОХН, руб. (гр.5=гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
Приобретение материалов	усл.ед	1		
Итого	х	х		
	Расчет цены на оказание платной услуги			
N п/п	Наименование статей затрат		Сумма, руб.	
1	Затраты на оплату труда основного персонала			
2	Затраты материальных запасов			
3	Общехозяйственные нужды			
4	Плановые накопления			
5	Итого затрат			
6	Объем			
7	Цена на платную услугу			
	Экономист			

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	8
	СП 18-2022	стр.

Приложение 2

Форма 1

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский колледж технологий и лесопользования»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «БКТиЛ»
_____ Г.Л. Цэдашиев
«__» _____ 202_ г

Учебный план

«_____»

с применением _____ образовательных технологий

№ п/п	Содержание (курсы, предметы)	Количество часов
1	Общепрофессиональный цикл	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2	Цикл профессиональных дисциплин	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
3		
	ИТОГО:	

Документационное обеспечение управления качеством	шифр документа	9
	СП 18-2022	стр.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций	Абидуева Н.К.	
Согласовал	Зам. директора по УР/Ответственный за качество	Середина Л.В.	
Нормоконтр оль	Заведующий отделом обеспечения качества	Баторова Т.П.	
Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____